

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมิน มี ๕ ด้าน  
 ด้านที่ ๑ ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพในระดับต่างๆ (Good Teacher)  
 (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน)

๑.๑ ด้านวิชาการ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

๑.๑.๑ จำนวนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS)  
 (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๑. ข้อมูลสถานที่ตั้ง และลักษณะพื้นที่ตั้ง
๒. พิกัดตำแหน่ง
๓. ข้อมูลบุคลากร
๔. ชื่อและเบอร์ติดต่อของหัวหน้า ศกร.ตำบล/แขวง
๑๐. ข้อมูลบุคลากร ศกร.ตำบล/แขวง

## ศกร.ตำบลหนองทรายขาว



รหัสสถานศึกษา : 1216060009

ที่ตั้ง : อาคาร อบต.หนองทรายขาว (หลังเก่า) หมู่ที่ 4 บ้านสระเตย  
 ตำบลหนองทรายขาว อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ประกาศจัดตั้ง : 1 กุมภาพันธ์ 2553



นางสาวนัฐราศิริ ทองลุม  
 ครู กศน.ตำบลหนองทรายขาว

วัน เดือน ปี เกิด : 3 มกราคม 2530

ที่อยู่ : 25/3 หมู่ 9 ต.จิวราย อ.อินทร์บุรี  
 จ.สิงห์บุรี 16110

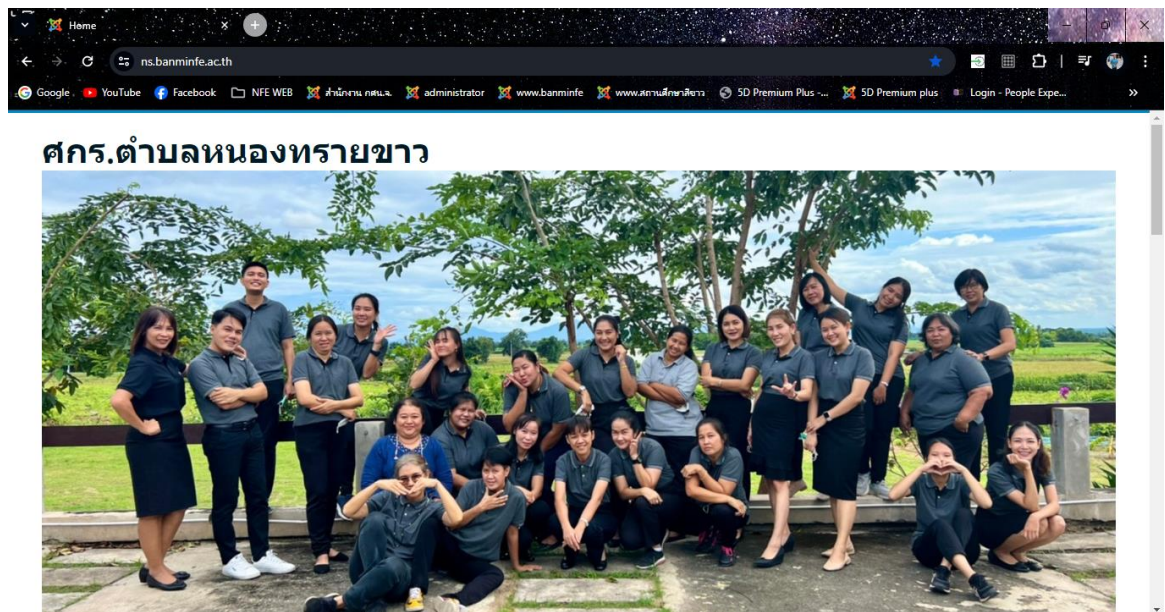
เบอร์โทรศัพท์ : 086-140-4866

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  
 ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)

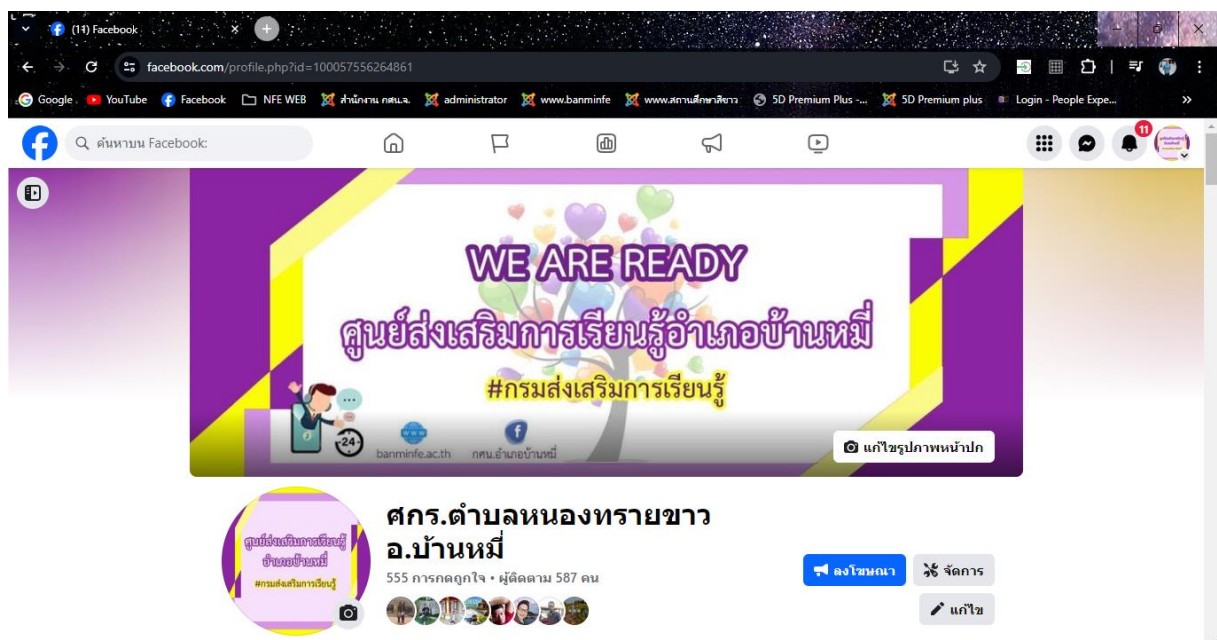
เริ่มปฏิบัติงาน : 25 ธันวาคม 2561

E-Mail : icenuttasiri@gmail.com

๕. ลิงค์ เว็บไซต์ หรือ Fanpage ศกร.ตำบล/แขวง



เว็บไซต์ ศกร.ตำบลหนองทรายขาว  
<https://ns.banminfe.ac.th/>



เพจ Facebook ศกร.ตำบลหนองทรายขาว อ.บ้านหมี่

- ๖. ข้อมูลสาธารณูปโภค ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต
- ๗. มีสื่อ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการจัดการเรียนรู้

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ สำนักงาน กศน.(DMIS)  
ศูนย์การเรียนรู้ตำบลหนองทรายขาว

นางสาวณัฐาสิริ ทองลม

ครู กศน.ตำบล | icenuttasiri@gmail.com

ชื่อสถานศึกษา	กศน.ตำบลหนองทรายขาว		
ชื่อสถานศึกษาภาษาอังกฤษ	NFE Sub-District Non-Formal and Informal Education Center		
กศน.ตำบล 5 D Premium	ยังไม่ผ่านการประเมิน		
ที่ตั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>เลขที่ประจำบ้าน (ตามทะเบียนบ้าน) <a href="#">ไม่มีข้อมูล</a></li> <li>บ้านเลขที่ บริเวณวัดสระเตยใหญ่</li> <li>ตรอก <a href="#">ไม่มีข้อมูล</a></li> <li>ถนน <a href="#">ไม่มีข้อมูล</a></li> <li>อำเภอ บ้านหมี่</li> <li>รหัสไปรษณีย์ 15110</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หมู่ที่ 4</li> <li>ซอย <a href="#">ไม่มีข้อมูล</a></li> <li>ตำบล หนองทรายขาว</li> <li>จังหวัด ลพบุรี</li> </ul>	Activate Windows Go to Settings to activate Windows.
ที่ตั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>เลขที่ประจำบ้าน (ตามทะเบียนบ้าน) <a href="#">ไม่มีข้อมูล</a></li> <li>บ้านเลขที่ บริเวณวัดสระเตยใหญ่</li> <li>ตรอก <a href="#">ไม่มีข้อมูล</a></li> <li>ถนน <a href="#">ไม่มีข้อมูล</a></li> <li>อำเภอ บ้านหมี่</li> <li>รหัสไปรษณีย์ 15110</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หมู่ที่ 4</li> <li>ซอย <a href="#">ไม่มีข้อมูล</a></li> <li>ตำบล หนองทรายขาว</li> <li>จังหวัด ลพบุรี</li> </ul>	
ช่องทางติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>โทรศัพท์มือถือ 0861404866</li> <li>โทรสาร (FAX) <a href="#">ไม่มีข้อมูล</a></li> <li>ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email) ของหน่วยงาน <a href="#">ไม่มีข้อมูล</a></li> </ul>	โทรศัพท์ท2 <a href="#">ไม่มีข้อมูล</a>	
Location	<ul style="list-style-type: none"> <li>ละติจูด 14.9937468</li> <li>ลองจิจูด 100.5975494</li> </ul>		
วันเดือนปีที่ก่อตั้ง	2009/11/15		
ประเภทการปกครอง	องค์การบริหารส่วนตำบล		
ชื่อ - สกุลหัวหน้า กศน.ตำบล	นางสาวณัฐาสิริ ทองลม		
ชื่อเว็บไซต์ของ กศน.ตำบล หรือ Fanpage Facebook	<a href="#">เว็บไซต์คลิก &gt;&gt;&gt;ไปยังเว็บไซต์ของ กศน.ตำบล หรือ Fanpage Facebook</a>		

[แก้ไขข้อมูล](#)

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

ติดต่อเรา

กศน.ตำบลหนองทรายขาว

5.0 ★★★★★ (1)  
โรงเรียน

ภาพรวม 556 เกี่ยวกับ

เส้นทาง บันทึก โด่งดัง ส่งไปที่โทรศัพท์ แอป

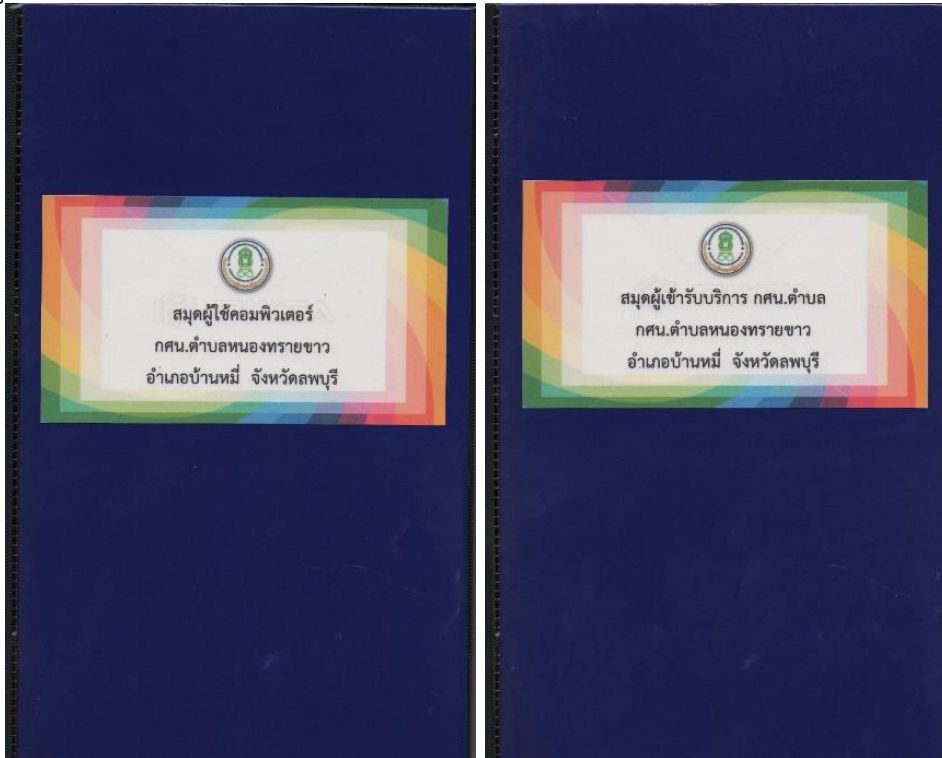
XHVX+G2F ตำบล หนองทรายขาว อำเภอ บ้านหมี่ ลพบุรี 15110

086 140 4866

Google

ปทุมธานี ©2024 Maxar Technologies/Google ©2024 CNES / AirbusMaxar Technologies/Google ©2024 โทนี่ ดิงส์ทอนด์ ความลับสงวนไว้

๘. จำนวนผู้ใช้สื่อ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ เฉลี่ยต่อวัน  
 ๙. จำนวนผู้เข้ารับบริการที่ ศกร.ตำบล/แขวง เฉลี่ยต่อเดือน



สมุดบันทึกผู้เข้าใช้บริการ



ผู้มาใช้บริการ ศกร.ตำบลหนองทรายขาว ในการประชุมของหมู่บ้าน

## ๑๑. ข้อมูลคณะกรรมการ ศกร.ตำบล/แขวง

๑	พันตำรวจเอก ธนศักดิ์ ปานยิ้ม	นายก อบต.หนองทรายขาว	ประธานกรรมการ
๒	นางสาวชญาดา จันทร์กลิ่น	กำนัน	รองประธานกรรมการ
๓	นายณรงค์ บรีแก้ว	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑	กรรมการ
๔	นางวาสนา นามดี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑	กรรมการ
๕	นายมาโนช สีตา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๒	กรรมการ
๖	นางสุกัญญา กางกรณ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๒	กรรมการ
๗	นายเกียรติศักดิ์ ทองแก้ว	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๔	กรรมการ
๘	นายพัฒนา มีทรัพย์	พัฒนาชุมชนตำบล	กรรมการ
๙	นายเกรียงศักดิ์ ม่วงศิลป์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๕	กรรมการ
๑๐	นางสำเนียง มดแสง	รองประธานสภา อบต.	กรรมการ
๑๑	นายเพชรไพฑูล จันทร์เกษม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๖	กรรมการ
๑๒	นางอัสนี สร้อยน้อย	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๖	กรรมการ
๑๓	นายสุรพงษ์ จรรยา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๗	กรรมการ
๑๔	นายนพดล ม่วงชุม	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๗	กรรมการ
๑๕	นายธนโชติ สมัครการ	ผู้แทนองค์กรนักศึกษา	กรรมการ
๑๖	นางอุษณี เครือขอนแก่น	ผู้แทนองค์กรนักศึกษา	กรรมการ
๑๗	นางสาวนวลฉวีกรณจพร เครือขอนแก่น	อาสาสมัคร กศน.	กรรมการ
๑๘	นางสาวณัฐาศิริ ทองลุ่ม	ครู กศน.ตำบล	กรรมการและเลขานุการ

## ๑๒. มีการรายงานผลข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กศน.ตำบลหนองทรายขาว

**คำรับรองการปฏิบัติราชการ**  
ของ นางสาวณัฐาศิริ ทองลุ่ม  
ประเภท พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

#	โครงการ/กิจกรรม	สถานที่ปฏิบัติงาน	แผนการดำเนินงานรายไตรมาส								
			รวม	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
			เป้าหมายงบประมาณ	เป้าหมายงบประมาณ	เป้าหมายงบประมาณ	เป้าหมายงบประมาณ	เป้าหมายงบประมาณ	เป้าหมายงบประมาณ	เป้าหมายงบประมาณ	เป้าหมายงบประมาณ	
1	การจัดการเรียนการสอน/ส่งเสริมการอ่านบ้านหนังสือชุมชน	กศน.ตำบลหนองทรายขาว	720	-	300	-	420	-	-	-	-
2	การจัดการเรียนการสอน/ส่งเสริมการอ่านอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน	กศน.ตำบลหนองทรายขาว	1	-	-	-	1	-	-	-	-
3	โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนปฏิบัติการ/ยุทธศาสตร์สนับสนุนแผนการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพกศน.ตำบลหนองทรายขาวโครงการศูนย์ศึกษาชุมชน - กลุ่มสนใจ	กศน.ตำบลหนองทรายขาว	14	10,600	4	1,600	10	9,000	-	-	-

ผู้ทำคำรับรอง.....  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....  
พยาน.....

หน้า 1 พิมพ์วันที่ 11-03-2024

### ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการทำแผนปฏิบัติการ ศกร.ตำบล/แขวง (๑๐ คะแนน)

๑. มีการรวบรวม ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล บริบท สภาพปัญหาและ ความต้องการจำเป็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการให้เป็นปัจจุบัน
๒. มีโครงการที่สามารถแก้ปัญหาตามบริบทและความจำเป็น
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้นเสร็จตามกำหนดเวลา
๔. มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนดโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม
๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และจัดทำแผนในระดับ DMIS



## แผนปฏิบัติการ

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565




## กศน.อำเภอบ้านหมี่

กศน.ตำบลหนองทรายขาว  
สังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ



ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่  
กลุ่ม 108 หนองทรายขาว นางสาวณัฐพรศิริ ทองดุม

รายงานสรุปการลงทะเบียนเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565  
จังหวัดลพบุรี

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	พช31002	พช31001	พช31001	พช31001	พช31001	พช31001	พช31002	พช31003	พช31001	พช31002	พช31003	พช31001	พช31002	พช31003	พช31001	พช31002	พช31003	พช31001	พช31002	พช31003	พช31001	พช31002	พช31003	หน่วยกิตรวม	บ่งทับ	เลือก
			ศก...	ศก...	ศก2015	ศก2029	ศก23120	ศก...	ศก...	ศก2015	ศก2029	ศก23120	ศก...	ศก...	ศก2015	ศก2029	ศก23120	ศก...	ศก...	ศก2015	ศก2029	ศก23120	ศก...	ศก...	ศก2015	ศก2029		
1.	6123-00089-9	นายธรรมยศ สุขศิริ							*	*		*	*	*	*	*										7	14	
2.	6123-00117-7	นายจักรกริช เจริญเกษตรกิจ														*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		4	17
3.	6223-00066-9	นาย ไชยธิดา แสงสว่าง							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		19	3
4.	6223-00118-9	นายชนนกร โปร่งสุริยา							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		17	6
5.	6313-00064-7	นายพิษณุ ศรีอ้อมมุข							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		14	9
6.	6323-00006-4	นายวรพล เมืองทอง							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		12	11
7.	6323-00038-1	นายจักรกิตต์ สมมาณะ							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		12	11
8.	6323-00039-0	นายอาทิตย์ พวงปู่							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		12	11
9.	6323-00103-4	นายณัฐวิวัฒน์ สมภักการ							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		12	11
10.	6413-00115-1	นายสุทธภูมิ รอดเชิธร							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		11	11
11.	6423-00011-5	นายวรรณรัตน์ ศาสสนพันธ์							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		11	11
12.	6423-00012-4	นายสันติ เทนทอง							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		11	11
13.	6423-00013-3	นายอัครชา กลิ่นมุข							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		11	11
14.	6423-00136-3	นางสาวณัฐพรณิษา ถิ่นเลิศ							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		11	11
15.	6513-00057-7	นายทองเมือง จำปาน้อย							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		12	10
16.	6513-00107-9	นายกฤษณ์ชัชวณอมพุทธร							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		12	10

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่  
ตำบล/แขวง หนองทรายขาว

รายงานสรุปการลงทะเบียนเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565  
จังหวัดลพบุรี

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	พช31001	พช31003	พช31001	พช31001	พช31001	พช31001	พช31002	พช31003	พช31001	พช31002	พช31003	พช31001	พช31002	พช31003	พช31001	พช31002	พช31003	พช31001	พช31002	พช31003	พช31001	พช31002	พช31003	หน่วยกิตรวม	บ่งทับ	เลือก
			พช22023	ศก...	ศก...	ศก2016	ศก22029	ศก...	ศก...	ศก2016	ศก22029	ศก...	ศก...	ศก2016	ศก22029	ศก...	ศก...	ศก2016	ศก22029	ศก...	ศก...	ศก2016	ศก22029	ศก...	ศก...	ศก2016		
17.	6523-00069-5	นางสาววิศิตินันท์ โพนทอง							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		12	10
18.	6523-00070-7	นายรัฐพงษ์ สิงห์วงษ์							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		12	10
19.	6523-00100-3	นายปฏิภาณ ศรีอ้อมมุข							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		12	10
รวม			6	2	6	1	4	4	13	6	3	5	6	7	6	4	9	2	10						จำนวนผู้ลงทะเบียน			
			13	4	5	10	1																					

นายทะเบียน \_\_\_\_\_ ผู้ตรวจ \_\_\_\_\_ ผู้แทน \_\_\_\_\_

รายงานสรุปการลงทะเบียนเรียน ระดับประถมศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

หน้าที่ 1 / 1

ศูนย์การศึกษาอนุบาลและประถมศึกษาอำเภอบ้านหมี่  
กลุ่ม 108 หนองทรายขาว นางสาวณัฐภาสิ ทอจุม

จังหวัดลพบุรี

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	รหัสประจำตัวนักเรียน											หน่วยกิตรวม	บั้งเก็บ	เลือก			
			พช11001	พช11002	พช11003	พช11001	พช11001	พช11001	พช11001	พช11001	พช11001	พช11002	พช11003				พช11001	พช11002	พช11003
1.	6311-00013-7	นางสาวศุภมาส แก้วเวียง	*	*														10	4
2.	6421-00006-1	นางอุษณีย์ ศรีจรอน				*	*											10	4
3.	6421-00007-0	นางทองคำ คัมเพียร				*	*											10	4
4.	6421-00008-9	นางประสิทธิ์ แยมพนา				*	*											10	4
5.	6421-00009-8	นางนงเยาว์ ตูวรรณเวลา				*	*											12	2
6.	6421-00010-0	นางวันดี สุทธิรัมย์				*	*											10	4
7.	6521-00007-3	นายสุภาวดี เชื้อขาว				*	*											10	4
รวม					5	1	1	6	1			4	3	1	5	6	1	จำนวนผู้ลงทะเบียน	

นายทะเบียน..... ผู้กรอก..... ผู้แทน

รายงานสรุปการลงทะเบียนเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

หน้าที่ 1 / 1

ศูนย์การศึกษาอนุบาลและประถมศึกษาอำเภอบ้านหมี่  
กลุ่ม 108 หนองทรายขาว นางสาวณัฐภาสิ ทอจุม

จังหวัดลพบุรี

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	รหัสประจำตัวนักเรียน														หน่วยกิตรวม	บั้งเก็บ	เลือก		
			พช21001	พช21002	พช21003	พช21001	พช21001	พช21001	พช21001	พช21001	พช21002	พช21003	พช21001	พช21002	พช21003	พช23040				พช22002	พช23036
1.	6222-00023-7	นางสาวยาวลีกันต์ ทับถิ่น	*	*															14	7	
2.	6222-00043-3	นายรัชชัย บุญถือ	*	*	*	*													14	3	
3.	6322-00017-3	นายวีรภัทร พุ่มช่วง				*													3	8	
4.	6422-00015-8	นายภูวคณ นุ่มทัย	*	*		*	*												15	8	
5.	6422-00040-2	นายสมศักดิ์ ธรรมยา	*	*		*	*												15	8	
6.	6522-00052-6	นายชุมพล แจ่มอรุณ				*	*												11	6	
รวม			3	1	1	1	4	1	3	3	2	1	2	2	1	1	1	4	2	จำนวนผู้ลงทะเบียน	
			2	3	1	2															

นายทะเบียน..... ผู้กรอก..... ผู้แทน

รายงานสรุปการลงทะเบียนเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565  
จังหวัดชลบุรี

ศูนย์การศึกษาอาชีวระบบและการศึกษาคณะอาชีวศึกษาอำเภอบ้านฉาง  
ตำบลบางขวาง หนองทรายขาว

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	พช31001	พช31003	พช31001	พช31001	พช31001	พช31001	พช31001	พช31002	พช31003	พช31001	พช31002	พช31003	พช31003	พช31006	พช31007	พช31010	หน่วยกิตรวม	ปีกับ	เลือก
			พช32023	ศค...	ศค...	ศค20216	ศค20229														
กลุ่ม 108 หนองทรายขาว นางสาวณัฐภาวีย์ ทองงาม																					
1.	6123-00089-9	นายศรีชัย สุขศิริ																	7	14	
2.	6123-00117-7	นายจักรกฤษ เวียงกรมศรีกิจ																	6	6	
3.	6223-00066-9	นายโยธิน แสงสว่าง																	20	3	
4.	6223-00118-9	นายนาทกร ไปรุ่งสุริยา																	17	6	
5.	6313-00064-7	นายพิชญ์ ศรีอมบุษ																	19	3	
6.	6323-00006-4	นายวรพล เมืองทอง																	11	6	
7.	6323-00039-0	นายอำพล พวงภู																	7	0	
8.	6323-00103-4	นายณัฐวัฒน์ ศรีภักการ																	15	8	
9.	6413-00115-1	นายอุทธรภูมิ รอดเกียรติ																	13	9	
10.	6423-00011-5	นายวรวรวัฒน์ ศาสนาสนธิ์																	11	12	
11.	6423-00012-4	นายสันติ เทียมทอง																	11	12	
12.	6423-00013-3	นายอัศรา ศรัณบุษ																	11	12	
13.	6423-00136-3	นางสาวณัฐภาวีย์ ทองงาม																	11	12	
14.	6513-00108-8	นายศุภพร สมนพรม																	12	11	
15.	6513-00110-9	นายเกียรติศักดิ์ ทองแก้ว																	12	9	
16.	6523-00068-6	นายชนโชค สนิทการ																	12	10	

รายงานสรุปผลการเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านฉาง จังหวัดชลบุรี  
กลุ่ม 108 หนองทรายขาว นางสาวณัฐภาวีย์ ทองงาม

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	พช31001	พช31003	พช31001	พช31001	พช31001	พช31001	พช31002	พช31003	พช31001	พช31002	พช31003	พช31006	พช31006	พช31007	กิจกรรมรวม	หน่วยกิตรวม	เกรดเฉลี่ยรวม	เกรดเฉลี่ยรายวิชา	
			พช32023	2/62	ศค20216	1/5/56	ศค...	2/5/55	ศค...	1/52											
17.	6523-00069-5	นางสาวฐิติมา โพธิ์ทอง			3/577			3/70				3/73					0	12	10	2.54	2.22
18.	6523-00070-7	นายรัฐพงษ์ สิงห์วงศ์			3/73			3/73				3/70					0	12	10	2.68	2.78
19.	6523-00100-3	นายณัฐภาวีย์ ทองงาม			0/56			0/56				2/5/58					0	2	10	1.62	1.82

อนุมัติผลการเรียนเมื่อวันที่...  
นางสาวณัฐภาวีย์ ทองงาม  
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านฉาง

นายทะเบียน... ผู้แทน

๑.๑.๔ จำนวนความสำเร็จของการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๔๐ คะแนน)


๑. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย และสำรวจความต้องการของผู้เรียน เพื่อร่วมจัด วิธีการเรียนให้เหมาะสมกับนักศึกษา



วิเคราะห์ศักยภาพของนักศึกษา

๒. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์/แผนการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ บันทึกการเรียนรู้ และจัดทำข้อมูลการลงทะเบียนของผู้เรียน และแจ้งให้ผู้เรียนรับทราบโดยทั่วกัน





# แผนการจัดการเรียนรู้รายภาค


ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ศกร.ตำบลหนองทรายขาว

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่  
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี  
กรมส่งเสริมการเรียนรู้  
กระทรวงศึกษาธิการ




# แผนการจัดการเรียนรู้รายภาค

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ศกร.ตำบลหนองทรายขาว

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่  
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี  
กรมส่งเสริมการเรียนรู้  
กระทรวงศึกษาธิการ



# บันทึกผลการเรียนรู้รายสัปดาห์

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

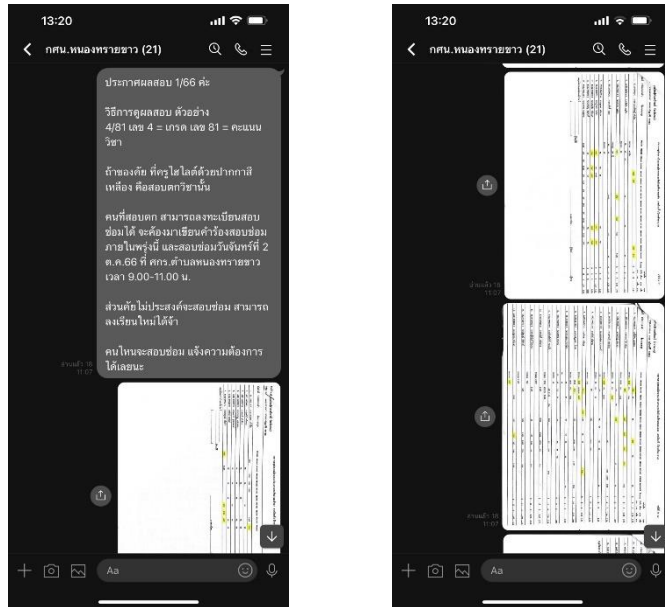
นางสาวณัฐาศิริ ทองลุ่ม

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

รับผิดชอบ ศกร.ตำบลหนองทรายขาว

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่  
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี  
กรมส่งเสริมการเรียนรู้  
กระทรวงศึกษาธิการ



จัดทำข้อมูลการลงทะเบียนของผู้เรียน และแจ้งให้ผู้เรียนรับทราบโดยทั่วกัน

๓. มีการจัดทำปฏิทินการพบกลุ่มทั้งภาคเรียน และแจ้งให้ผู้เรียนรับทราบโดยทั่วกัน

ระดับ ประถมศึกษา

ตารางการวิเคราะห์การวางแผนการจัดการเรียนรู้  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- ๑. ใน ๑ ภาคเรียน กำหนดการจัดการเรียนการสอนไว้ ๒๑ สัปดาห์ (ไม่นับปฐมนิเทศ สอบกลางภาคและสอบปลายภาค เหลือ ๑๘ สัปดาห์)
- ๒. ฐานการคิดการจัดการเรียนรู้ ๑ หน่วยกิต = ๔๐ ชั่วโมง
- ๓. วิธีการคำนวณ เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ กศน. การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองใน กศน.ตำบล/ห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้ และศึกษาค้นคว้าอิสระ

ตารางการวิเคราะห์

ลำดับที่	วิชา / หน่วยกิต / จำนวนชั่วโมง	การจัดการเรียนการสอนแบบ กศน. (ชม.)	ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในแหล่งเรียนรู้/กศต. (ชม.)	ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาเรียน (ชม.)
๑.	ทักษะการเรียนรู้ ทร๑๑๐๐๑ (๕ หน่วยกิต) จำนวน ๒๐๐ ชั่วโมง	๑๕ (๓ ชั่วโมง x ๕ ครั้ง)	๑๕ (๓ ชั่วโมง x ๕ ครั้ง)	๑๗๐
๒.	วิทยาศาสตร์ พว๑๑๐๐๑ (๓ หน่วยกิต) จำนวน ๑๒๐ ชั่วโมง	๙ (๓ ชั่วโมง x ๓ ครั้ง)	๙ (๓ ชั่วโมง x ๓ ครั้ง)	๑๐๒
๓.	สังคมศึกษา สค๑๑๐๐๑ (๓ หน่วยกิต) จำนวน ๑๒๐ ชั่วโมง	๙ (๓ ชั่วโมง x ๓ ครั้ง)	๙ (๓ ชั่วโมง x ๓ ครั้ง)	๑๐๒
๔.	ช่องทางเข้าสู่อาชีพ อช๑๑๐๐๑ (๒ หน่วยกิต) จำนวน ๘๐ ชั่วโมง	๖ (๓ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง)	๖ (๓ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง)	๖๘
๕.	ทักษะการประกอบอาชีพ อช๑๑๐๐๒ (๔ หน่วยกิต) จำนวน ๑๖๐ ชั่วโมง	๑๒ (๓ ชั่วโมง x ๔ ครั้ง)	๑๒ (๓ ชั่วโมง x ๔ ครั้ง)	๑๓๖
	๑๗ หน่วยกิต (๖๘๐ ชั่วโมง)	๕๔	๕๔	๕๗๘

- ✖ ๑ หน่วยกิต = ๔๐ ชั่วโมง
- ๒ หน่วยกิต = ๘๐ ชั่วโมง
- ๓ หน่วยกิต = ๑๒๐ ชั่วโมง

## ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น

<b>ตารางการวิเคราะห์การวางแผนการจัดการเรียนรู้</b> <b>ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖</b>
--

๑. ใน ๑ ภาคเรียน กำหนดการจัดการเรียนการสอนไว้ ๒๑ สัปดาห์ (ไม่นับปฐมนิเทศ สอบกลางภาคและสอบปลายภาค เหลือ ๑๘ สัปดาห์)
๒. ฐานการคิดการจัดการเรียนรู้ ๑ หน่วยกิต = ๔๐ ชั่วโมง
๓. วิธีการคำนวณ เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ กศน. การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองใน กศน.ตำบล/ห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้ และศึกษาค้นคว้าอิสระ

## ตารางการวิเคราะห์

ลำดับที่	วิชา / หน่วยกิต / จำนวนชั่วโมง	การจัดการเรียนการสอนแบบกศน. (ชม.)	ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในแหล่งเรียนรู้/กวด. (ชม.)	ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาเรียน (ชม.)
๑.	สุขศึกษา พลศึกษา ทช๒๑๐๐๒ (๒ หน่วยกิต) จำนวน ๘๐ ชั่วโมง	๖ (๓ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง)	๖ (๓ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง)	๖๘
๒.	ภาษาไทย ทพ๒๑๐๐๑ (๔ หน่วยกิต) จำนวน ๘๐ ชั่วโมง	๖ (๓ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง)	๖ (๓ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง)	๖๘
๓.	วิทยาศาสตร์ ทว๒๑๐๐๑ (๔ หน่วยกิต) จำนวน ๑๖๐ ชั่วโมง	๑๕ (๓ ชั่วโมง x ๕ ครั้ง)	๑๕ (๓ ชั่วโมง x ๕ ครั้ง)	๑๓๐
๔.	สังคมศึกษา สค๒๑๐๐๑ (๓ หน่วยกิต) จำนวน ๑๒๐ ชั่วโมง	๑๒ (๓ ชั่วโมง x ๔ ครั้ง)	๑๒ (๓ ชั่วโมง x ๔ ครั้ง)	๙๖
๕.	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง สค๒๑๐๐๒ (๒ หน่วยกิต) จำนวน ๘๐ ชั่วโมง	๖ (๓ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง)	๖ (๓ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง)	๖๘
	๑๕ หน่วยกิต ๕๒๐ ชั่วโมง	๔๕	๔๕	๔๓๐

- ✘ ๑ หน่วยกิต = ๔๐ ชั่วโมง  
 ๒ หน่วยกิต = ๘๐ ชั่วโมง  
 ๓ หน่วยกิต = ๑๒๐ ชั่วโมง

ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

**ตารางการวิเคราะห์การวางแผนการจัดการเรียนรู้  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

๑. ใน ๑ ภาคเรียน กำหนดการจัดการเรียนการสอนไว้ ๒๑ สัปดาห์ (ไม่นับปฐมนิเทศ สอบกลางภาคและสอบปลายภาค เหลือ ๑๘ สัปดาห์)
๒. ฐานการคิดการจัดการเรียนรู้ ๑ หน่วยกิต = ๔๐ ชั่วโมง
๓. วิธีการคำนวณ เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ กศน. การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองใน กศน.ตำบล/ห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้ และศึกษาค้นคว้าอิสระ

ตัวอย่างตามตารางวิเคราะห์

ลำดับที่	วิชา / หน่วยกิต / จำนวนชั่วโมง	การจัดการเรียนการสอนแบบกศน. (ชม.)	ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในแหล่งเรียนรู้/กศน. (ชม.)	ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาเรียน (ชม.)
๑.	ทักษะการเรียนรู้ ทร๓๑๐๐๑ (๕ หน่วยกิต) จำนวน ๒๐๐ ชั่วโมง	๑๒ (๓ ชั่วโมง x ๔ ครั้ง)	๑๒ (๓ ชั่วโมง x ๔ ครั้ง)	๑๗๖
๒.	ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม พต๓๑๐๐๑ (๕ หน่วยกิต) จำนวน ๒๐๐ ชั่วโมง	๑๕ (๓ ชั่วโมง x ๕ ครั้ง)	๑๕ (๓ ชั่วโมง x ๕ ครั้ง)	๑๗๐
๓.	ช่องทางการขยายอาชีพ อช๓๑๐๐๑ (๒ หน่วยกิต) จำนวน ๘๐ ชั่วโมง	๖ (๓ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง)	๖ (๓ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง)	๖๘
๔.	สังคมศึกษา สค๓๑๐๐๑ (๓ หน่วยกิต) จำนวน ๑๒๐ ชั่วโมง	๙ (๓ ชั่วโมง x ๓ ครั้ง)	๙ (๓ ชั่วโมง x ๓ ครั้ง)	๑๐๒
๕.	ศาสนา และหน้าที่พลเมือง สค๓๑๐๐๒ (๒ หน่วยกิต) จำนวน ๘๐ ชั่วโมง	๖ (๓ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง)	๖ (๓ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง)	๖๘
๖.	ภาษาอังกฤษเพื่อการเดินทาง พต๓๑๐๐๗ (๒ หน่วยกิต) จำนวน ๘๐ ชั่วโมง	๖ (๓ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง)	๖ (๓ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง)	๖๘
	๑๙ หน่วยกิต (๗๖๐ ชั่วโมง)	๕๔	๕๔	๖๕๒

- ✘ ๑ หน่วยกิต = ๔๐ ชั่วโมง  
๒ หน่วยกิต = ๘๐ ชั่วโมง  
๓ หน่วยกิต = ๑๒๐ ชั่วโมง

๔. ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของผู้เรียน ทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น เข้าร่วม กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป (ให้นับรวมกิจกรรมที่สถานศึกษาดำเนินการ และครู ศกร.ตำบล ดำเนินการ)

โครงการเรียนสนุก สุขใจ ได้ความรู้ “ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ที่	ชื่อ - นามสกุล	รหัสนักศึกษา	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๓๕	ธิดาชัย ชาติบุญทด	6623001079	ธิดาชัย	๐๖.๔๖น	ธิดาชัย	17.๐๐น	
๓๖	ปิยะสิทธิ์ วัฒนศิริ	661200627๙	ปิยะสิทธิ์	๐๖.๔๖น	ปิยะสิทธิ์	17.๐๐น	
๔๒	ศิธาวิทย์ ทรัพย์ทวี	6622000734	ศิธาวิทย์	๐๖.๔๖น	ศิธาวิทย์	17.๐๐น	
๔๔	ก้อง 66 กวีทัศน์ นพวิชัย	6623000111	ก้องกวีทัศน์	๐๖.๔๖น	ก้องกวีทัศน์	17.๐๐น	
๔๙	ธัญญ์พัชร์ อ่างงาม	6412000955	ธัญญ์พัชร์	๐๖.๔๖น	ธัญญ์พัชร์	17.๐๐น	
๕๐	พัชรวิภา วัฒนศิริ	6522000124	พัชรวิภา	๐๖.๔๖น	พัชรวิภา	17.๐๐น	
๕๑	กัญญา ทรัพย์ทวี	6613000600	กัญญา	๐๖.5๐น	กัญญา	17.๐๐น	
๕๔	ภุชชญา คุ้มสมบัติ	6629000770	ภุชชญา	๐๖.5๐น	ภุชชญา	17.๐๐น	
๕๖	ณิชาธิชา กิ่ง	6613000308	ณิชาธิชา	๐๖.51น	ณิชาธิชา	17.๐๐น	
๕๗	ชวลิตวิทย์ พงษ์วิจิตร	6522000469	ชวลิตวิทย์	๐๖.51น	ชวลิตวิทย์	17.๐๐น	
๕๘	ณัฐวิทย์ พงษ์ทวี	6622000499	ณัฐวิทย์	๐๖.51น	ณัฐวิทย์	17.๐๐น	
๕๖	สุวิภา วัฒนศิริ	6613000193	สุวิภา	๐๖.51น	สุวิภา	17.๐๐น	
๕๗	ธิดา งาม	6623000335	ธิดา	๐๖.52น	ธิดา	17.๐๐น	
๕๘	ธัญญ์พัชร์ อ่างงาม	6523000707	ธัญญ์พัชร์	๐๖.5๒น	ธัญญ์พัชร์	17.๐๐น	
๕๙	ศุภกร ทรัพย์ทวี	6412000272	ศุภกร	๐๖.5๒น	ศุภกร	17.๐๐น	
๖๐	ศุภกร วัฒนศิริ	6513000081	ศุภกร	๐๖.52น	ศุภกร	17.๐๐น	
๖๑	ณิชาธิชา วัฒนศิริ	6613000310	ณิชาธิชา	๐๖.5๒น	ณิชาธิชา	17.๐๐น	
๖๒	ยศกร วัฒนศิริ	6623000090	ยศกร	๐๖.53น	ยศกร	17.๐๐น	
๖๓	รัชชานันท์ วัฒนศิริ	6612000317	รัชชานันท์	๐๖.5๓น	รัชชานันท์	17.๐๐น	
๖๔	ธัญญ์พัชร์ อ่างงาม	6612000607	ธัญญ์พัชร์	๐๖.5๓น	ธัญญ์พัชร์	17.๐๐น	
๖๕	กัญญา วัฒนศิริ	6512000707	กัญญา	๐๖.5๓น	กัญญา	17.๐๐น	
๖๖	เนรมิตวรรณ วัฒนศิริ	6612000410	เนรมิตวรรณ	๐๖.54น	เนรมิตวรรณ	17.๐๐น	

ข้าพเจ้า นายสุรสิทธิ์ คำนิงผล ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล ขอรับรองว่ารายชื่อทั้งหมดนี้เข้าร่วมกิจกรรมจริง



(นายสุรสิทธิ์ คำนิงผล)  
ครู กศน.ตำบล

## บัญชีลงเวลาโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา

ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ศกร.ตำบลหนองทรายขาว อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสนักศึกษา	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	ร.ศ. ศุภาวิมล ทองวิฑูร์	๖๖130009๓0	A	08.30	A	12.00	
2	น.ส. นพชญา ลีสิงห์	6613-00119-3	นพชญา	08.30	นพชญา	12.00	
3	รศ.ศ. สุนิษา ลืออัญญา	๖๖120009๐3	สุนิษา	08.30	สุนิษา	12.00	
4	นพ. อธิษฐ์ พิภพ	๖๖220001๑๑	อธิษฐ์	08.30	อธิษฐ์	12.00	
5	เฝื่อน ๖๖๑๑๑๑๑๑	๖๖23000๖๖๑	เฝื่อน	08.30	เฝื่อน	12.00	
6	ธีรศักดิ์ งามใจ	๖๖2300033๕	ธีรศักดิ์	08.30	ธีรศักดิ์	12.00	
7	นพ. นพชญา ลืออัญญา	๖313000๖๓7	นพชญา	08.30	นพชญา	12.00	
8	นพ. อธิษฐ์ พิภพ	๖523001003	อธิษฐ์	08.30	อธิษฐ์	12.00	
9	นพ. อธิษฐ์ พิภพ	๖๖12001257	อธิษฐ์	08.30	อธิษฐ์	12.00	
10	นพ. อธิษฐ์ พิภพ	๖513001109	อธิษฐ์	08.30	อธิษฐ์	12.00	
11	นพ. อธิษฐ์ พิภพ	๖523000707	อธิษฐ์	08.30	อธิษฐ์	12.00	
12	น.ส. สุนิษา ลืออัญญา	๖311000137	สุนิษา	08.30	สุนิษา	12.00	
13	นพ. อธิษฐ์ พิภพ	๖523000๖๖๖	อธิษฐ์	08.30	อธิษฐ์	12.00	
14	นพ. อธิษฐ์ พิภพ	๖๖22000284	อธิษฐ์	08.30	อธิษฐ์	12.00	
15	นพ. อธิษฐ์ พิภพ	๖๖12000791	อธิษฐ์	08.30	อธิษฐ์	12.00	
16	นพ. อธิษฐ์ พิภพ	๖223001199	อธิษฐ์	08.30	อธิษฐ์	12.00	
17	นพ. อธิษฐ์ พิภพ	๖๖220002๖๖	อธิษฐ์	08.30	อธิษฐ์	12.00	
18	นพ. อธิษฐ์ พิภพ	๖422000138	อธิษฐ์	08.30	อธิษฐ์	12.00	
19	นพ. อธิษฐ์ พิภพ	๖523000๖95	อธิษฐ์	08.30	อธิษฐ์	12.00	
20	นพ. อธิษฐ์ พิภพ	๖๖13000๑๕1	อธิษฐ์	08.30	อธิษฐ์	12.00	
21	นพ. อธิษฐ์ พิภพ	๖๖23000341	อธิษฐ์	08.30	อธิษฐ์	12.00	
22	น.ส. สุนิษา ลืออัญญา	๖4230013๖3	สุนิษา	08.30	สุนิษา	12.00	
23	น.ส. สุนิษา ลืออัญญา	๖423000133	สุนิษา	08.30	สุนิษา	12.00	
24	นพ. อธิษฐ์ พิภพ	๖513001088	อธิษฐ์	08.30	อธิษฐ์	12.00	
25	นพ. อธิษฐ์ พิภพ	๖422000402	อธิษฐ์	08.30	อธิษฐ์	12.00	
26	นพ. อธิษฐ์ พิภพ	๖513000577	อธิษฐ์	08.30	อธิษฐ์	12.00	
27	นพ. อธิษฐ์ พิภพ	๖222000237	อธิษฐ์	08.30	อธิษฐ์	12.00	
28	นพ. อธิษฐ์ พิภพ	๖๖13000972	อธิษฐ์	08.30	อธิษฐ์	12.00	
29	นพ. อธิษฐ์ พิภพ	๖๖2300032๖	อธิษฐ์	08.30	อธิษฐ์	12.00	
30	นพ. อธิษฐ์ พิภพ	๖๖23000317	อธิษฐ์	08.30	อธิษฐ์	12.00	

ข้าพเจ้า นางสาวณัฏฐาศิริ ทองลุม ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล ขอรับรองว่ารายชื่อทั้งหมดนี้เข้าร่วมกิจกรรมจริง




(นางสาวณัฏฐาศิริ ทองลุม)

๕. ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ ของผู้เรียนที่คาดว่าจะจบ ที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น เข้าทดสอบทาง การศึกษา ระดับชาติ (N-NET) และ E-Exam (สามารถนับรวมกันได้)

จำนวน นศ.ศร.ตำบลหนองทรายขาว เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (N-NET)

ระดับ	มีสิทธิ์สอบ	เข้าสอบ	ขาดสอบ	ร้อยละ
ประถม	๒	๒	-	๑๐๐
ม.ต้น	๑	๑	-	๑๐๐
ม.ปลาย	๒	๒	-	๑๐๐
รวม	๕	๕	-	๑๐๐

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖				
ลำดับที่	ระดับชั้น	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สถานะ
๑	ประถม	๖๓๑๑๐๐๐๑๓๗	นางสาวสกุลรส แก้วเรือง	N-NET
๒	ประถม	๖๕๒๑๐๐๐๐๗๓	นายเสฏฐวุฒิ เชื้อท้าว	N-NET
๓	ม.ต้น	๖๒๒๒๐๐๐๒๓๗	นางสาวเยาวลักษณ์ ทับสิน	สอบแล้ว
๔	ม.ต้น	๖๖๑๒๐๐๑๒๕๗	นายวงศธร กองธรรม	N-NET
๕	ม.ปลาย	๖๒๒๓๐๐๑๑๘๙	นายธนากร โปรงสุริยา	N-NET
๖	ม.ปลาย	๖๔๒๓๐๐๑๑๓๓	นายอัครชา ตลับมูข	สอบแล้ว
๗	ม.ปลาย	๖๕๑๓๐๐๑๑๐๙	นายเกียรติศักดิ์ ทองแก้ว	N-NET



N1SN00040016000300001R  
0180

**ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ**

สทศ. 2  
สำหรับสนามสอบส่งคืนศูนย์สอบ ศูนย์สอบเก็บไว้

ระดับชั้น **ประถมศึกษา**    รหัสนักศึกษา **121600**    ชื่อศูนย์สอบ **สำนักงาน สกร. จังหวัดลพบุรี**

รหัสสนามสอบ **1016012012**    ชื่อสนามสอบ **บ้านหมี่วิทยา**

ห้องสอบที่ **1**    ตึก/อาคาร **บ้านหมี่วิทยา**    ชั้น **1**    ชื่อห้อง **1(ประถม)**

รหัสวิชา **40**    ชื่อวิชา **ทักษะการเรียนรู้ ความรู้พื้นฐาน การประกอบอาชีพ ทักษะการดำเนินชีวิต การพัฒนาสังคม**

เวลา **09:00-12:00 น.**    เลขที่นั่งสอบ **16000030 - 16000035 = 6 คน**    วันที่สอบ **วันอาทิตย์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2567**

ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	16000030	1160300176144	กฤษณะ พิมพ์ภรณ์	<i>กฤษณะ พิมพ์ภรณ์</i>	
2	16000031	1169800315931	เสฏฐวุฒิ เชื้อท้าว	<i>เสฏฐวุฒิ เชื้อท้าว</i>	
3	16000032	1219901044771	บุญญพัฒน์ สุดสวาท	<i>บุญญพัฒน์ สุดสวาท</i>	
4	16000033	3150500063676	ฉวี เชื้อกพันธ์	<i>ฉวี เชื้อกพันธ์</i>	
5	16000034	3160600453689	นงนุช พุ่มนรินทร์	<i>นงนุช พุ่มนรินทร์</i>	
6	16000035	3320500388964	สกุลรส แก้วเรือง	<i>สกุลรส แก้วเรือง</i>	

จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ **6 คน**    จำนวนผู้เข้าสอบ **6 คน**    จำนวนผู้ขาดสอบ **- คน**    จำนวนกระดาษคำตอบสำรองที่ใช้ **- แผ่น**

การยืนยันความเรียบร้อยของแบบทดสอบ สำหรับผู้เข้าสอบและกรรมการคุมสอบ

ขอยืนยันว่า ขอบแบบทดสอบอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี และยังไม่มีการเปิดซองทำการสอบ

ลงชื่อ..... (ผู้เข้าสอบ คนที่ 1)    ลงชื่อ..... (กรรมการคุมสอบ คนที่ 1)

(*กฤษณะ ฉวี กพันธ์*)    (*นาย เสฏฐวุฒิ เชื้อท้าว*)

ลงชื่อ..... (ผู้เข้าสอบ คนที่ 2)    ลงชื่อ..... (กรรมการคุมสอบ คนที่ 2)

(*เสฏฐวุฒิ ม.ทับสิน*)    (*นาย กิ่งศักดิ์ เกตุหาญ*)

การตรวจนับและเรียงลำดับกระดาษคำตอบ

ขอยืนยันว่ากระดาษคำตอบมีจำนวนครบถ้วนและเรียงลำดับถูกต้องตามรายชื่อผู้เข้าสอบ

ลงชื่อ..... (กรรมการคุมสอบ คนที่ 1)    ลงชื่อ..... (กรรมการกลาง)

(*นาย เสฏฐวุฒิ เชื้อท้าว*)    (*น.ร.จ.วิมล เวียงสุภา*)

ลงชื่อ..... (กรรมการคุมสอบ คนที่ 2)

(*นาย กิ่งศักดิ์ เกตุหาญ*)



**ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ**

สทศ. 2  
สำหรับสนามสอบส่งคืนศูนย์สอบ ศูนย์สอบเก็บไว้

ระดับชั้น **ม.ต้น**

รหัสศูนย์สอบ 121600 ชื่อศูนย์สอบ สำนักงาน สกร. จังหวัดลพบุรี

รหัสสนามสอบ 1016012012 ชื่อสนามสอบ บ้านหมี่วิทยา

ห้องสอบที่ 1 ตึก/อาคาร บ้านหมี่วิทยา

ชั้น 1 ชื่อห้อง 1 (ม.ต้น)

รหัสวิชา 41 ชื่อวิชา ทักษะการเรียนรู้ ความรู้พื้นฐาน การประกอบอาชีพ ทักษะการดำเนินชีวิต การพัฒนาสังคม

เวลา 09:00-12:00 น. เลขที่นั่งสอบ 16000150 - 16000184 = 35 คน วันที่สอบ วันอาทิตย์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2567

ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	16000150	1100201825179	วิศรุต ขจรเวช	- ทดสอบ -	
2	16000151	1102002764872	วัชรพล เชื้อคำ	วัชรพล เชื้อคำ	
3	16000152	1104200426371	ณัฐพัชร วัชรพลานันท์	ณัฐพัชร วัชรพลานันท์	
4	16000153	1104200449983	ธีระพัฒน์ ภูญแจทอง	ธีระพัฒน์ ภูญแจทอง	
5	16000154	1104300836733	จรรยาเมณฑน์ ความเพียร	จรรยาเมณฑน์ ความเพียร	
6	16000155	1160100601283	สรัดญา พระศรี	สรัดญา พระศรี	
7	16000156	1160101806695	ชนันท์ สมงาม	ชนันท์ สมงาม	
8	16000157	1160101821643	หัตถญา บอทองคำ	หัตถญา บอทองคำ	
9	16000158	1160101897674	ธนาฤต กรอยงาม	ธนาฤต กรอยงาม	
10	16000159	1160101934707	นรินทร์ คำวิเศษ	นรินทร์ คำวิเศษ	
11	16000160	1160101936581	พัชรภรณ์ สีนวน	พัชรภรณ์ สีนวน	
12	16000161	1160301306220	จันทิมา ตือามาศ	จันทิมา ตือามาศ	
13	16000162	1169800119113	ภัตสร มีเพชร	ภัตสร มีเพชร	
14	16000163	1169800165107	กานต์ธิดา ทับทิมทอง	กานต์ธิดา ทับทิมทอง	
15	16000164	1169800191728	ธนศ จันทรี	ธนศ จันทรี	
16	16000165	1169800210072	ชัยวัฒน์ ผ่องกลาง	ชัยวัฒน์ ผ่องกลาง	
17	16000166	1169800234770	สิรินทา คงมี	สิรินทา คงมี	
18	16000167	1169800247910	เจษฎา รักษาค	เจษฎา รักษาค	
19	16000168	1169800252476	ธนากร เดชาเครือแดง	ธนากร เดชาเครือแดง	
20	16000169	1169800252751	บุญญิสานา นาคประเสริฐ	- ทดสอบ -	
21	16000170	1169800253847	ศุภกฤต พิอุตม	ศุภกฤต พิอุตม	
22	16000171	1169800276049	ชิตพัทธ์ แจ่มจำรัส	ชิตพัทธ์ แจ่มจำรัส	
23	16000172	1169800278670	ศรินทร์พย กระตุดนาค	ศรินทร์พย กระตุดนาค	
24	16000173	1169800280186	อุมา น้าใจ	อุมา น้าใจ	
25	16000174	1169800280909	ธีรภัทร อิมเมม	- ทดสอบ -	
26	16000175	1169800284238	เจตพล เชื้อนโคกสูง	เจตพล เชื้อนโคกสูง	
27	16000176	1169800293661	ศิริชัย จันทวีโรจน์	ศิริชัย จันทวีโรจน์	
28	16000177	1169800295809	กันตพงศ์ สายคงดี	- ทดสอบ -	
29	16000178	1169800296058	วิชยา ชิตารักษ์	วิชยา ชิตารักษ์	
30	16000179	1169800302821	ปัญญพนธ์ พิมล	ปัญญพนธ์ พิมล	
31	16000180	1169800306754	วัลลพ ภูสุวรรณ์	วัลลพ ภูสุวรรณ์	
32	16000181	1169800310409	ดวงกมล ราตรี	ดวงกมล ราตรี	
33	16000182	1169800313149	เกวลิณ วิภาครัตน์	เกวลิณ วิภาครัตน์	
34	16000183	1169800321133	ปัทมทัต จวบมี	ปัทมทัต จวบมี	
35	16000184	1169800322873	วงศธร กองธรรม	วงศธร กองธรรม	

จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ 35 คน จำนวนผู้เข้าสอบ 31 คน จำนวนผู้ขาดสอบ 4 คน จำนวนกระดาษคำตอบสำรองที่ใช้ - แผ่น

<p>การยืนยันความเรียบร้อยของแบบทดสอบ สำหรับผู้เข้าสอบและกรรมการคุมสอบ</p> <p>ขอยืนยันว่า ของแบบทดสอบอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี และยังไม่มีการเปิดก่อนทำการสอบ</p> <p>ลงชื่อ <u>วิชยา ชิตารักษ์</u> (ผู้เข้าสอบ คนที่ 1) ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> (กรรมการคุมสอบ คนที่ 1)</p> <p>ลงชื่อ <u>ปัญญพนธ์ พิมล</u> (ผู้เข้าสอบ คนที่ 2) ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> (กรรมการคุมสอบ คนที่ 2)</p>	<p>การตรวจนับและเรียงลำดับกระดาษคำตอบ</p> <p>ขอยืนยันว่ากระดาษคำตอบมีจำนวนครบถ้วนและเรียงลำดับถูกต้องตามรายชื่อผู้เข้าสอบ</p> <p>ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> (กรรมการคุมสอบ คนที่ 1) ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> (กรรมการกลาง)</p> <p>ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> (กรรมการคุมสอบ คนที่ 2) ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> (กรรมการกลาง)</p>
--	---

ใบตอบกลับ

ใบตอบกลับ



N4SN000042016000500002R  
0338

**ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (การทดสอบแบบ Digital Testing)**

แผ่นที่ 1 สำหรับสนามสอบสงคินศูนย์สอบ ศูนย์สอบเก็บไว้

สทศ. 2

ศูนย์สอบ

ระดับชั้น ม.ปลาย

รหัสศูนย์สอบ 121600

ชื่อศูนย์สอบ สำนักงาน สกร. จังหวัดลพบุรี

รหัสสนามสอบ 1016012012 ชื่อสนามสอบ บ้านหมี่วิทยา

ชั้น 1 ชื่อห้อง Com 2(4 ก.พ.67 เวลา 09:00)

ห้องสอบที่ 2 ตึกอาคาร บ้านหมี่วิทยา

รหัสวิชา 42 ชื่อวิชา ทักษะการเรียนรู้ ความรู้พื้นฐาน การประกอบอาชีพ ทักษะการดำเนินชีวิต การพัฒนาสังคม

เลขที่นั่งสอบ 16000237 - 16000271 = 35 คน

วันที่สอบ วันอาทิตย์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2567

URL สำหรับใช้ในการสอบ <http://cndts008.niets.or.th>

ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	รหัสผ่าน	หมายเหตุ
1	16000237	1169800254851	ภัททิยา ไชยมาตร	ภัททิยา ไชยมาตร	16000237	
2	16000238	1169800255599	จิราภรณ์ บุญญ์	จิราภรณ์ บุญญ์	16000238	
3	16000239	1169800257168	ยศวดี ทองจันทร์	ยศวดี ทองจันทร์	16000239	
4	16000240	1169800258326	ไตรรัตน์ เคียนทอง	ไตรรัตน์ เคียนทอง	16000240	
5	16000241	1169800258440	จันทนา จันทร์แจ้ง	จันทนา จันทร์แจ้ง	16000241	
6	16000242	1169800272299	ทรงพล โกยทา	ทรงพล โกยทา	16000242	
7	16000243	1169800274640	ศุภากร เผ่าพวง	ศุภากร เผ่าพวง	16000243	
8	16000244	1169800275492	ณัฐวุฒิ สีแก้ว	ณัฐวุฒิ สีแก้ว	16000244	
9	16000245	1169800277266	อดิพันธ์ ต้นเดือน	อดิพันธ์ ต้นเดือน	16000245	
10	16000246	1169800279064	ณัฐพงศ์ ชันท์ท้าว	ณัฐพงศ์ ชันท์ท้าว	16000246	
11	16000247	1169800280844	จิรเมธ บุญนำ	จิรเมธ บุญนำ	16000247	
12	16000248	1169800292621	ณัฐนันท์ ไชยดี	ณัฐนันท์ ไชยดี	16000248	
13	16000249	1169800293377	ชนาภา อินทิน	ชนาภา อินทิน	16000249	
14	16000250	1169800293628	สณหวษ์ หนูนิล	สณหวษ์ หนูนิล	16000250	
15	16000251	1169800294578	อภิรักษ์ มงกุฎ	อภิรักษ์ มงกุฎ	16000251	
16	16000252	1169800303640	วันวิสา ไกยสอน	วันวิสา ไกยสอน	16000252	
17	16000253	1169800303747	สิริเดช ช้อนคราม	สิริเดช ช้อนคราม	16000253	
18	16000254	1169800309923	ชัชชัย ผาจันทร์	ชัชชัย ผาจันทร์	16000254	
19	16000255	1199600292261	บุษบา ยิ้มอยู่	บุษบา ยิ้มอยู่	16000255	
20	16000256	1199600394463	ณัฐกานต์ ล้อมประเสริฐ	ณัฐกานต์ ล้อมประเสริฐ	16000256	
21	16000257	1250201321897	ธนกร โปร่งสุริยา	ธนกร โปร่งสุริยา	16000257	
22	16000258	1279900134482	ธนดล พรหมสถิต	ธนดล พรหมสถิต	16000258	
23	16000259	1302001244105	อดิศักดิ์ ทองแหยม	อดิศักดิ์ ทองแหยม	16000259	
24	16000260	1309801351557	สุภาพร เผ่าหนองตุ้	สุภาพร เผ่าหนองตุ้	16000260	
25	16000261	1309901342860	วีรศักดิ์ นิมกลาง	วีรศักดิ์ นิมกลาง	16000261	
26	16000262	1309903296148	ติรานนท์ แสงสกุล	ติรานนท์ แสงสกุล	16000262	
27	16000263	1580401299949	ณัฐนันท์ อำนวยผลทิพย์	ณัฐนันท์ อำนวยผลทิพย์	16000263	
28	16000264	1600500153992	ณัฐฐิ์ แดงทรัพย์	ณัฐฐิ์ แดงทรัพย์	16000264	
29	16000265	1601300019029	อำไพ บุระพา	อำไพ บุระพา	16000265	
30	16000266	1610700006616	เอกภพ พันธุ์แจ่ม	เอกภพ พันธุ์แจ่ม	16000266	

ศูนย์สอบ



N4SN000042016000500003R  
0340

### ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (การทดสอบแบบ Digital Testing)

ส่วนที่ 1 สำหรับสนามสอบส่งคืนศูนย์สอบ ศูนย์สอบเก็บไว้

สทศ. 2

ระดับชั้น ม.ปลาย

รหัสศูนย์สอบ 121600

ชื่อศูนย์สอบ สำนักงาน สกร. จังหวัดลพบุรี

รหัสสนามสอบ 1016012012 ชื่อสนามสอบ บ้านหมี่วิทยา

ห้องสอบที่ 3 ตึก/อาคาร บ้านหมี่วิทยา

ชั้น 1 ชื่อห้อง Com 3(4 ก.พ.67 เวลา 09:00)

รหัสวิชา 42

ชื่อวิชา ทักษะการเรียนรู้ ความรู้พื้นฐาน การประกอบอาชีพ ทักษะการดำเนินชีวิต การพัฒนาสังคม

เลขที่นั่งสอบ 16000272 - 16000283 = 12 คน

วันที่สอบ วันอาทิตย์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2567

URL สำหรับใช้ในการสอบ <http://cndts008.niets.or.th>

ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	รหัสผ่าน	หมายเหตุ
1	16000272	2160601015342	อาม วงษ์ชมพู	อาม วงษ์ชมพู	16000272	
2	16000273	3100500071946	วราธร จารุชลิตากุล	วราธร จารุชลิตากุล	16000273	
3	16000274	3160600042565	ประยงค์ เฉลิมจันทร์	ประยงค์ เฉลิมจันทร์	16000274	
4	16000275	3160600319231	วิทยา แยมกลิ่น	วิทยา แยมกลิ่น	16000275	
5	16000276	3160600359950	ณอมศักดิ์ ปัญญาหอม	ณอมศักดิ์ ปัญญาหอม	16000276	
6	16000277	3160600450329	เกียรติศักดิ์ ทองแก้ว	เกียรติศักดิ์ ทองแก้ว	16000277	
7	16000278	3160600454863	นงคราญ ฟูบุญมา	นงคราญ ฟูบุญมา	16000278	
8	16000279	3160600563018	บุญทิรา ศรีพัฒนาภรณ์	บุญทิรา ศรีพัฒนาภรณ์	16000279	
9	16000280	3160600586166	รินทร์ดา หัสสัย	รินทร์ดา หัสสัย	16000280	
10	16000281	3160600632842	จิตต์ณอม พานทอง	จิตต์ณอม พานทอง	16000281	
11	16000282	3170200201585	ยุวภา งามสง่า	ยุวภา งามสง่า	16000282	
12	16000283	3660200211993	สมบัติ อินนัตดา	สมบัติ อินนัตดา	16000283	

\*\*เอกสารลับ ห้ามเปิดเผยให้ผู้เข้าสอบทราบก่อนถึงเวลาสอบ\*\*

ลายเซ็นกรรมการคุมสอบ

1.

ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ

2.

จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ ..... 12 .....คน

จำนวนผู้เข้าสอบจริง ..... 12 .....คน

จำนวนผู้ขาดสอบ ..... .....คน



เลขที่ ๐๑๒/๒๕๖๗

### ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวณัฐราศิริ ทองลุ่ม

ครู กศน. ตำบลหนองทรายขาว

มีผลการปฏิบัติงานเป็น ครูผู้สอนดีเด่น ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เนื่องด้วยนักศึกษาในความรับผิดชอบเข้าสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกโรงเรียน (N-NET) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และประสบความสำเร็จสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เกษิ ๑๗/

(นางสาวเกษิณี ศรีสาธร)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหนองม่วง

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอหนองม่วง

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านหมี่

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอบ้านหมี่

๖. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมดที่ รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มี username และ password และมีการเข้าใช้สื่อการเรียนรู้จากรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาผ่านเว็บไซต์ [www.etvthai.tv](http://www.etvthai.tv) หรือสื่อออนไลน์อื่นๆ

## สมาชิก ETV

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี

นางสาวณัฐาศิริ ทองลุม

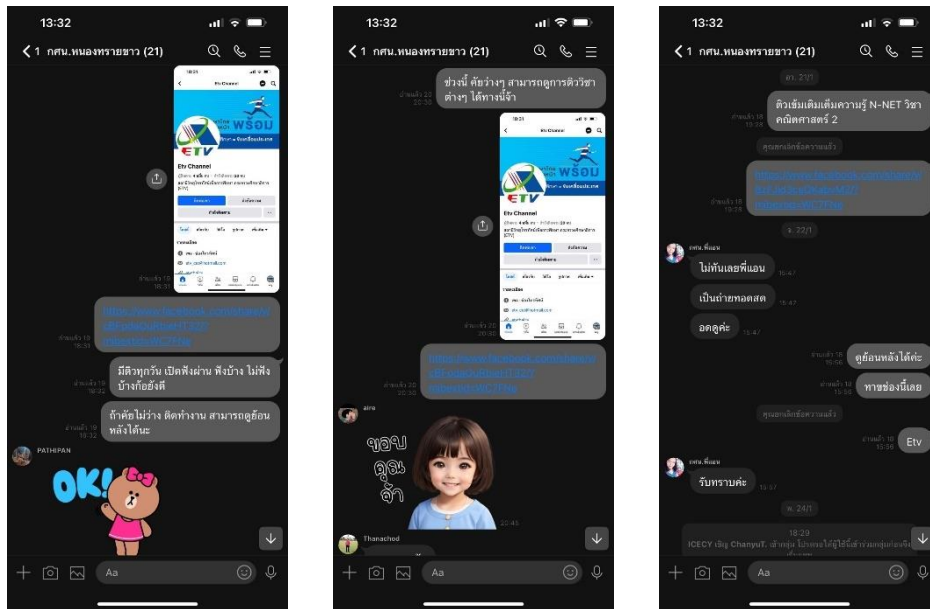
ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

รับผิดชอบ ศกร.ตำบลหนองทรายขาว

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่  
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี  
กรมส่งเสริมการเรียนรู้  
กระทรวงศึกษาธิการ

สมุด username และ password ETV ของนักศึกษา



นักศึกษาเข้าใช้งาน ETV

๗. มีการช่วยเหลือผู้เรียน เช่น บันทึกผลการติดตาม การขาดเรียนของผู้เรียนที่ไม่มาพบกลุ่ม



เยี่ยมบ้านนักศึกษา เพื่อบันทึก และทราบความเป็นอยู่ สภาพปัญหา



ข้อมูลการเยี่ยมบ้านนักศึกษา  
ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

กศน. ตำบล. พ.ศ.สง. ๑๖๑๑.๑๒ วันที่ออกเยี่ยมบ้าน..... เวลา.....  
ชื่อ-สกุล นางกัญจน ประดาสุข ระดับ มัธยมศึกษา รหัส.....  
บ้านเลขที่ ๗๐๔ หมู่ ๗ ถนน - ตำบล พ.ศ.สง. ๑๖๑๑.๑๒  
อำเภอ บ้านหมี่ จังหวัด ลพบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๕๑๑๐  
เกิดวันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

๑. ด้านที่อยู่อาศัยและปัจจัยทางกายภาพ

- อยู่อาศัยกับบิดามารดา  อยู่กับบุคคลอื่น ชื่อ-สกุล.....  
เกี่ยวข้องกับ.....  อยู่หอพัก ชื่อ.....  
สถานภาพของครอบครัว  พ่อแม่อยู่ร่วมกัน  พ่อแม่หย่าร้าง  พ่อแม่แยกกันอยู่  พ่อ/แม่ เสียชีวิต  
จำนวนบุคคลที่อาศัยในบ้าน ๗ คน นักศึกษาเป็นบุตรคนที่ ๒  
ลักษณะสภาพบ้าน  แข็งแรงปลอดภัย  ไม่แข็งแรง  
ความเป็นสัดส่วนในการนอนของนักศึกษา  มีห้องเป็นของตนเอง  นอนรวมกันกับพ่อแม่/ญาติ  
สภาพแวดล้อมรอบบ้านหรือในชุมชน  ปลอดภัย  ไม่ค่อยปลอดภัย  ไม่ปลอดภัย/เสียง  
สภาพความเป็นอยู่  ลำบาก  สุขสบาย

๒. ด้านการใช้ชีวิตและกิจกรรมที่บ้าน

- การเล่นกีฬา  การคุยโทรศัพท์  
 ดูโทรทัศน์  คุยกับพ่อแม่/ญาติ  
 เล่นคอมพิวเตอร์/เกมส์/อินเทอร์เน็ต  อ่านหนังสือเรียน  
 อ่านหนังสือทั่วไป/หนังสืออ่านเล่น  ช่วยงานบ้าน  
 ทำการบ้าน  เรียนพิเศษเสริม  
 อยู่บ้านเพื่อน  อื่นๆ เช่น.....

๓. สภาพการเลี้ยงดู

- พ่อแม่เลี้ยงดู  มีผู้ปกครอง/ญาติ ดูแล

## วิธีการเลี้ยงดู

- ดูแลอย่างเข้มงวด  เลี้ยงดูโดยมีการใช้ความรุนแรง
- เลี้ยงดูแบบมีเหตุผล  เลี้ยงดูแบบปล่อยปละละเลย
- เลี้ยงดูแบบเอาใจ/ตามใจ  มีการดูแลสุขภาพร่างกายของบุตร

## ๔. ด้านบรรยากาศและความสัมพันธ์ในครอบครัว

- ทุกคนในครอบครัวรักกันดี  ทุกคนในครอบครัวมีความใกล้ชิดสนิทสนมกัน
- แต่ละคนห่างเหินกัน  มีความอบอุ่นในครอบครัว
- รู้สึกถูกทอดทิ้ง/ละเลย  พ่อแม่ให้เวลาได้อย่างเต็มที่
- พ่อแม่ไม่ค่อยมีเวลาให้มากนัก  พ่อแม่ไม่มีเวลาให้เลย

## ๕. ด้านเศรษฐกิจและรายได้ของครอบครัว

อาชีพของบิดา.....รายได้ต่อเดือน.....

อาชีพของมารดา..... *เกษตกร* .....รายได้ต่อเดือน..... *10,000*

อาชีพของผู้ปกครอง..... *จ้าง ร.อ.โดยตัว* .....รายได้ต่อเดือน..... *15,000*

อาชีพของนักศึกษา..... *จ้าง ร.อ.โดยตัว* .....รายได้ต่อเดือน.....

สิ่งอำนวยความสะดวกในบ้าน  มีพร้อม  ขาดแคลน

## ๖. การเดินทางไป กศน.ตำบล

ระยะทางจากบ้านไป กศน.ตำบล ประมาณ ..... *10* ..... กิโลเมตร

ปกติเดินทางมาโรงเรียนโดย  ผู้ปกครองมารับ-ส่ง  นักศึกษาเดินทางมาเอง  มารถโดยสาร/รับจ้าง

อื่นๆ คือ.....

## ๗. นักศึกษามีพฤติกรรมใดต่อไปนี้

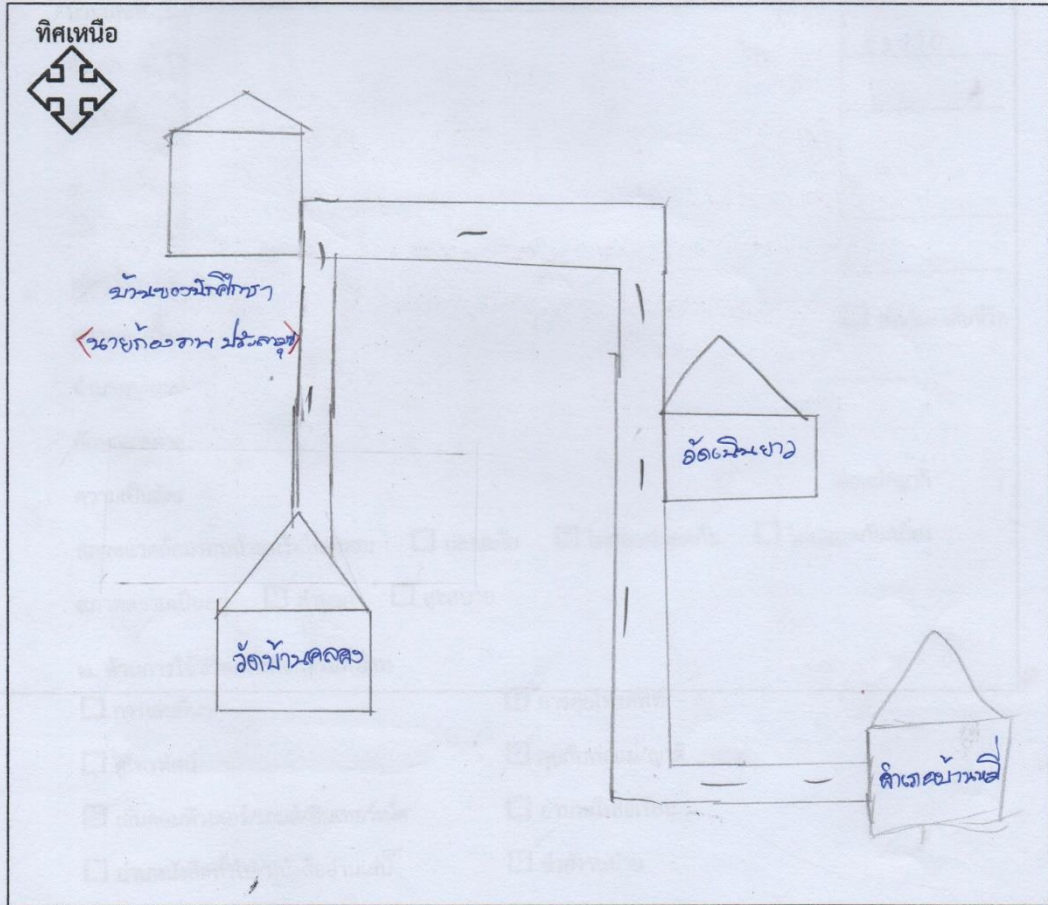
- ชอบรับประทานอาหาร ประเภท Junk Food หรือ อาหารที่ไม่เป็นประโยชน์
- สูบบุหรี่  ดื่มสุรา/ของมีนเมา  เสพยาเสพติด
- ชอบดื่มนินทาผู้อื่น  มาเรียนสม่ำเสมอ  ขาดเรียนสม่ำเสมอ
- โดดเรียนบ้าง บางครั้ง  มาเรียนสาย
- มีเพื่อนสนิท คือ ๑. ....

๒. ....

๘. นักศึกษาคิดว่าตนเองเป็นคนอย่างไร

- มีความรับผิดชอบ  มีความพยายาม  มีความพากเพียรอดสาหัส  มีความใส่ใจเอื้ออาทรผู้อื่น
- สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วยตนเอง  มีเป้าหมายในชีวิต  มีความรักและเห็นคุณค่าในตนเอง
- มีความภาคภูมิใจในตนเอง  สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี  มีความมั่นใจในตนเอง
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่น  มีเหตุมีผลรับฟังคนรอบข้าง  มีความหนักแน่นไม่โอนอ่อนทู่เบา

แผนผังบ้าน



(ลงชื่อ) กัญญกมล ประดิษฐ์

(นาง กัญญกมล ประดิษฐ์)

ลงชื่อนักศึกษา

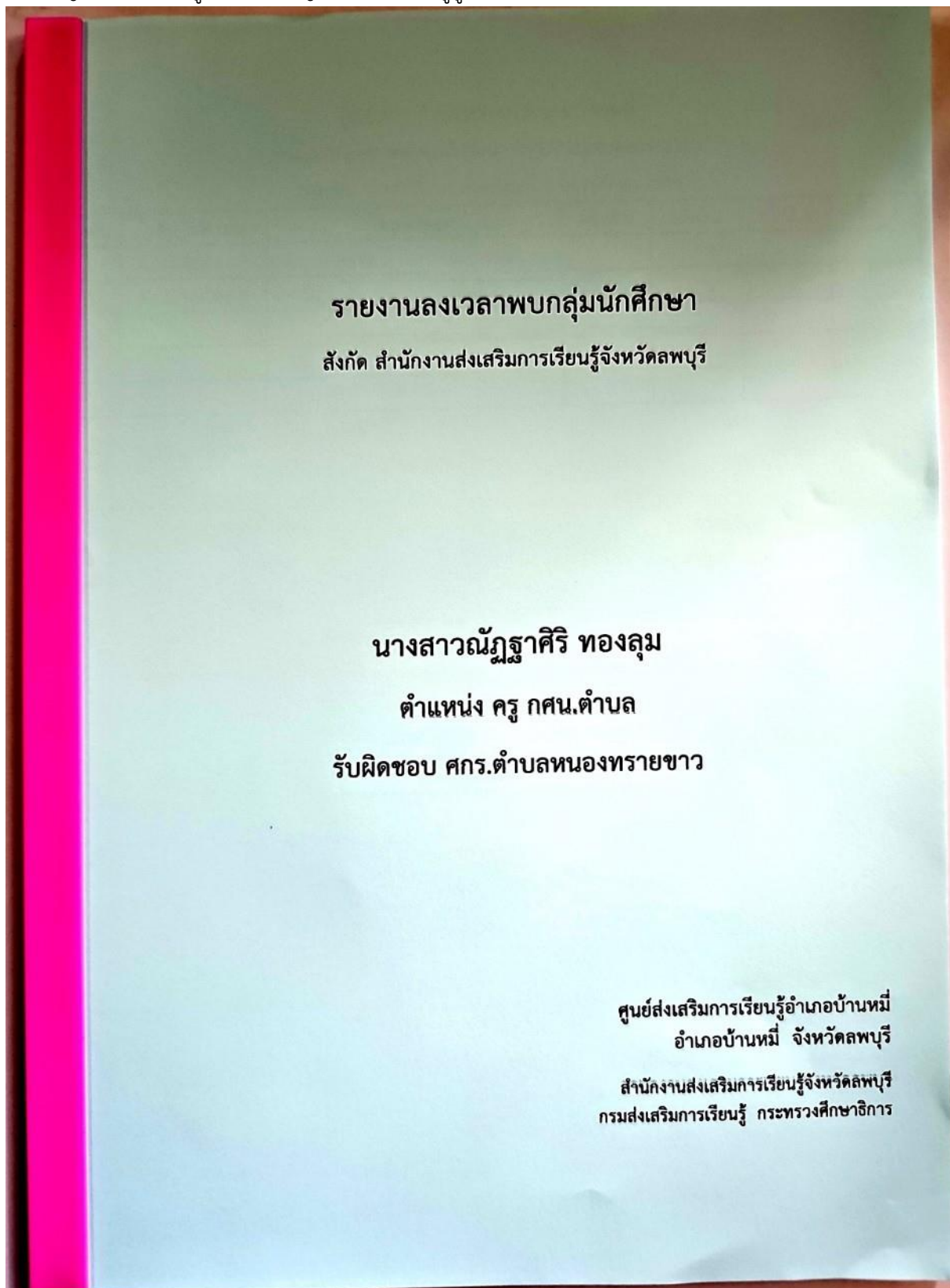
(ลงชื่อ) [Signature]

(นางสาวณัฐศิริ ทองลม)

ครูผู้เยี่ยมบ้านนักศึกษา



๘. มีบัญชีลงเวลาของผู้เรียนและบัญชีลงเวลาของครูผู้สอน



บัญชีลงเวลาของผู้เรียน

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง

วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	พ.ศ.ครองทรัพย์ อดิศักดิ์		๐๗.๐๕		๑๘.๐๐	
๒	พ.ศ.อนิภรรษา นิลประภา		๐๗.๑๖		๑๗.๓๕	
๓	นางนันทนวล นวมินทร์		๐๗.๒๐		๑๗.๓๐	
๔	นางอัมพวัน อภิสิทธิ์		๐๗.๓๐		๑๗.๐๐	
๕	พ.ศ.นิภาภรณ์ กงระดม		๐๗.๓๑		๑๗.๓๑	
๖	พ.ศ.ศศิณี นิลธรรมา		๐๗.๓๖		๑๗.๐๐	
๗	นางอรุณมา นวมินทร์		๐๗.๓๕		๑๗.๓๐	
๘	พ.ศ.นันทนภรณ์ ใจอน		๐๗.๓๗		๑๗.๓๐	
๙	พ.ศ. อธิษฐาน ใจอน		๑๗.๕๐		๑๗.๓๐	
๑๐	พ.ศ.สุภาวดี อวยง		๐๗.๕๐			
๑๑	พ.ศ.ศศิณี นิลธรรมา		๐๗.๕๐		๑๗.๓๐	
๑๒	นางอรุณมา นวมินทร์		๐๗.๕๑		๑๗.๓๐	
๑๓	พ.ศ.ศศิณี นิลธรรมา		๐๗.๕๑		๑๗.๓๐	
๑๔	นางอรุณมา นวมินทร์		๐๗.๕๑			
๑๕	พ.ศ.อรุณมา นวมินทร์		๐๗.๕๕			
๑๖	นางอรุณมา นวมินทร์		๐๗.๕๗		๑๗.๓๐	
๑๗	พ.ศ.อรุณมา นวมินทร์		๐๗.๕๘		๑๗.๓๐	
๑๘	นางอรุณมา นวมินทร์		๐๗.๕๙		๑๗.๓๐	
๑๙	นางอรุณมา นวมินทร์		๐๗.๕๙		๑๗.๓๐	
๒๐	นางอรุณมา นวมินทร์		๐๗.๕๙		๑๗.๓๐	
๒๑	นางอรุณมา นวมินทร์		๐๗.๕๙		๑๗.๓๐	
๒๒	นางอรุณมา นวมินทร์		๐๗.๕๙		๑๗.๓๐	
๒๓	พ.ศ.อรุณมา นวมินทร์		๐๗.๕๙		๑๗.๓๐	
๒๔						
๒๕						
๒๖						
๒๗						
๒๘						

ข้าราชการทั้งหมด..... ๒ .....คน

พนักงานราชการ..... ๒๒ .....คน

ครูฯ/อัตราจ้าง..... ๑ .....คน

ผู้รายงาน.....

(นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์)

ตำแหน่ง.....

มาปฏิบัติราชการ.....คน

ไม่มา.....คน

มาสาย.....คน

ไปราชการ.....คน

ผู้ตรวจ.....

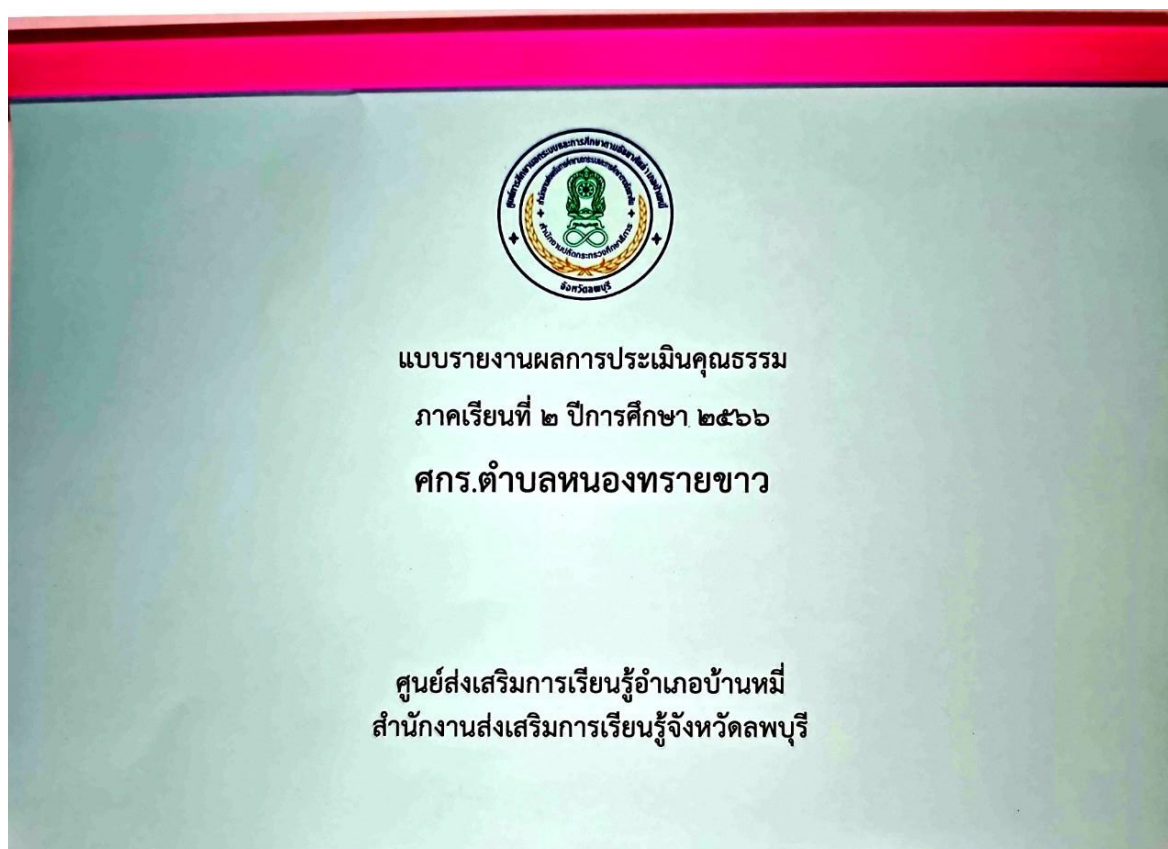
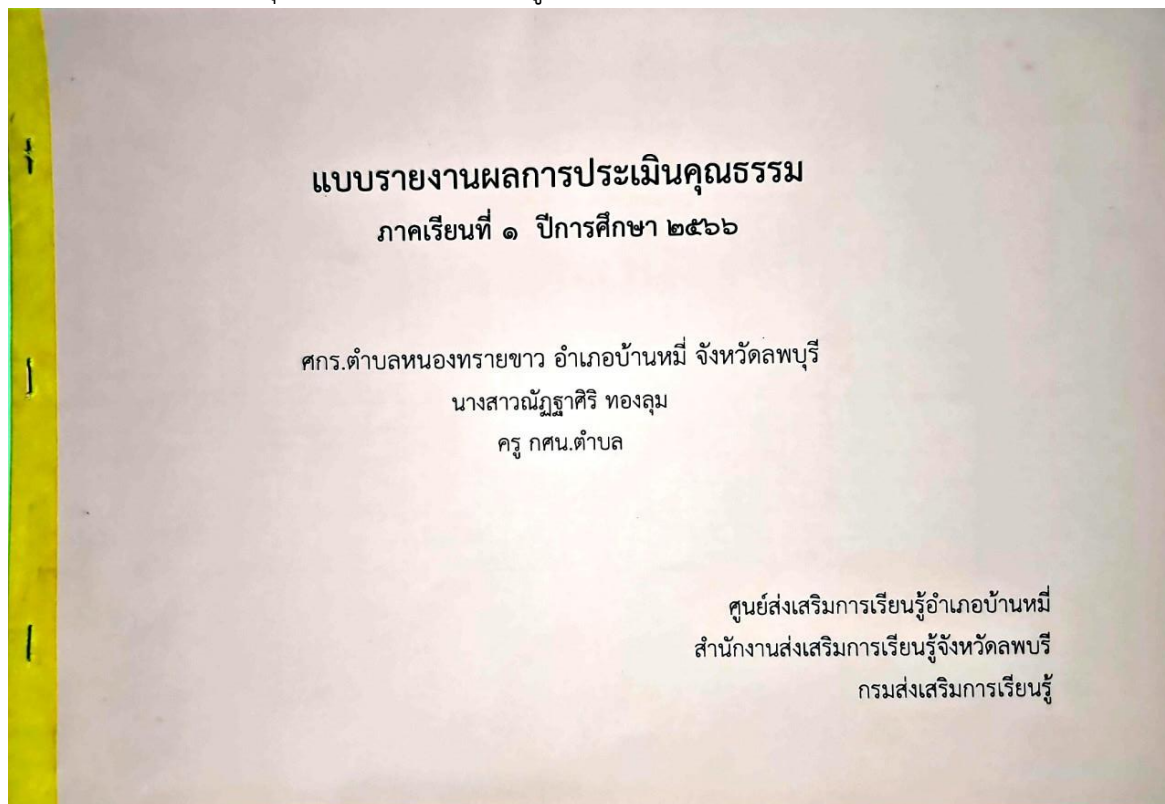
(นางสาวเกศินี ศรีสาธ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอหนองม่วง

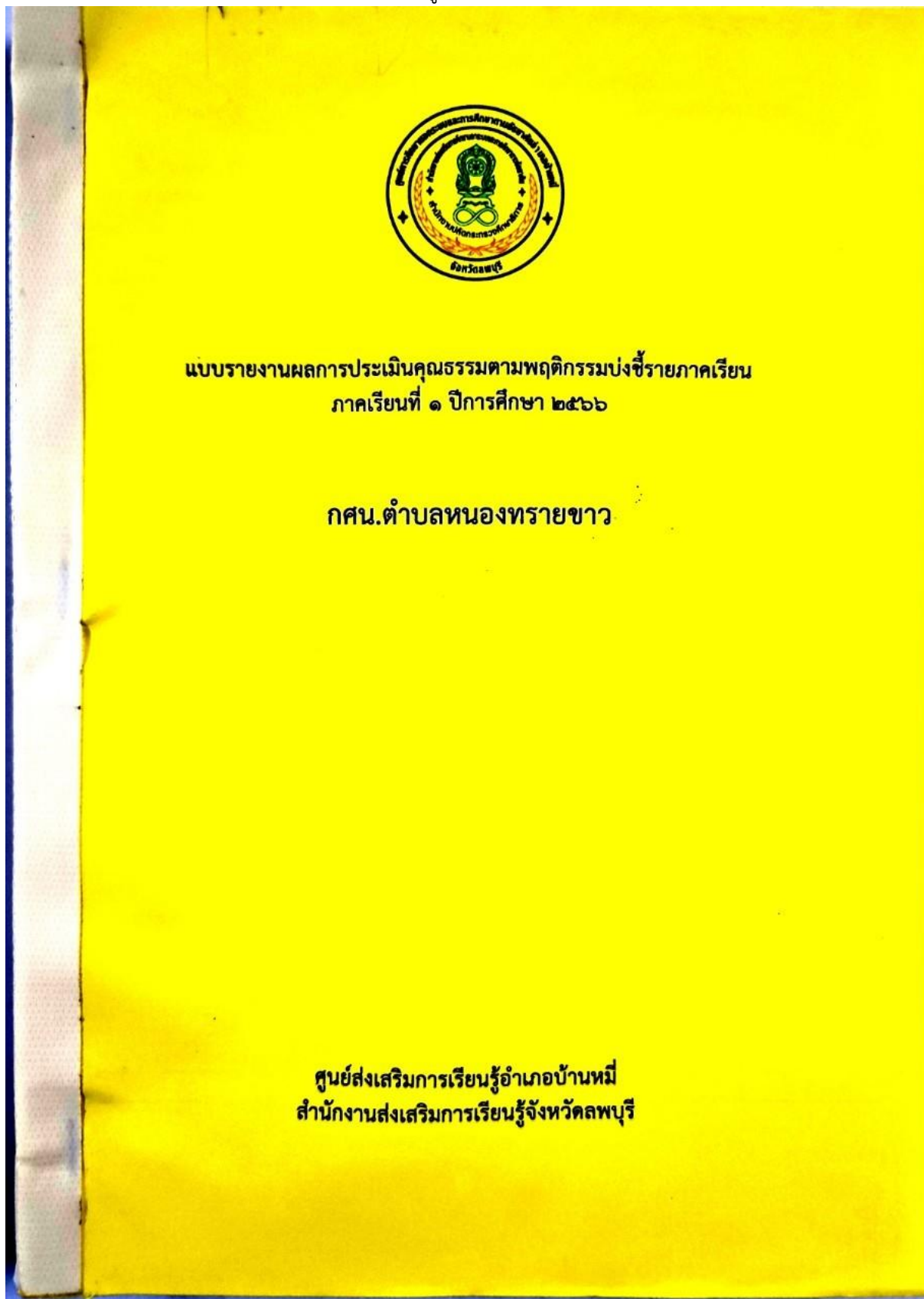
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่

บัญชีลงเวลาของครูผู้สอน

๙. มีรายงานการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ของผู้เรียน



๑๐. มีบันทึกการตรวจรายงานกิจกรรม กพช. ของผู้เรียน



รายงานผลโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต  
(กพช.)

ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ศกร.ตำบลหนองทรายขาว  
สกร.อำเภอบ้านหมี่  
สำนักงาน สกร.จังหวัดลพบุรี

๑๑. จัดผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นที่ ประสานขอความร่วมมือ อย่างน้อย ๒ กิจกรรม/ภาคเรียน

ลำดับ	กิจกรรม	จัดโดย
๑	กิจกรรมเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การเลือกตั้ง ส.ส. แจกแผ่นพับ เคาะประตูบ้าน เชิญชวนไปใช้สิทธิเลือกตั้ง ส.ส. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดลพบุรี
๒	โครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมอาชีพ ภายในตำบลหนองทรายขาว ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว
๓	การประชุมคณะกรรมการ ศส.ปชต. ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดลพบุรี



กิจกรรมเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การเลือกตั้ง ส.ส. แจกแผ่นพับ เคาะประตูบ้าน เชิญชวนไปใช้สิทธิเลือกตั้ง ส.ส. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

โดย สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดลพบุรี



โครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมอาชีพ ภายในตำบลหนองทรายขาว ประจำปี ๒๕๖๖  
วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖  
โดย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว ตำบลหนองทรายขาว



การประชุมคณะกรรมการ ศส.ปชต. ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๖ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ศส.ปชต. ใน  
 การปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการประจำหน่วย หรือ กปน. และผู้สังเกตการณ์การเลือกตั้งในการเลือกตั้ง  
 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.) ที่ผ่านมา  
 วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖  
 โดย สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดลพบุรี

๑๒. มีการวิจัยชั้นเรียนหรือวิจัยอย่างง่าย เพื่อพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อภาคเรียน



การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเรียนให้มีวินัย  
และความรับผิดชอบ  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

นางสาวณัฏฐาศิริ ทองลุม  
ครู ศกร.ตำบลหนองทรายขาว

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่

๑๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมดที่ รับผิดชอบในภาคเรียน มีสุขภาพทางกายและ สุนทรียภาพ

แบบบันทึกสุขภาพผู้เรียน ศร.ตำบลหนองทรายขาว อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับ ประถม

ที่	รหัส นักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สุขภาพกาย					การใช้สิ่งเสพติด						หมายเหตุ
			น้ำหนัก (กก.)	ส่วนสูง (เมตร)	ค่าBMI		ความดัน โลหิต	เครื่องดื่ม แอลกอฮอล์		บุหรี่		สารเสพติด		
					ค่าดัชนี	ผล		เคย	ไม่เคย	เคย	ไม่เคย	เคย	ไม่เคย	
๑	๒๓๑๑-๐๐๐๑๓-๗	นางสาวสกุลรส แก้วเรือง	๗๒	๑.๕๘	๒๘.๘๔	อ้วน	ปกติ	✓			✓		✓	
๒	๒๔๒๑-๐๐๐๐๖-๑	นางชัชฎา เครือซอน	๘๗	๑.๕๕	๓๖.๒๑	อ้วนมาก	ปกติ	✓			✓		✓	

สรุปผลการตรวจ

- ๑.สุขภาพกาย / (ค่าBMI) ปกติ.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ไม่ปกติ.....คน คิดเป็นร้อยละ..... (ความดันโลหิต) ปกติ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ไม่ปกติ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....  
 ๒.การใช้สิ่งเสพติด / (เครื่องดื่มแอลกอฮอล์) เคย.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ไม่เคย.....คน คิดเป็นร้อยละ..... (บุหรี่) เคย.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ไม่เคย.....คน คิดเป็นร้อยละ.....  
 (สารเสพติด) เคย.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ไม่เคย.....คน คิดเป็นร้อยละ.....  
 \*\*\*แปลผลค่า BMI น้อยกว่า ๑๘.๕๔ (ผอม) ระหว่าง ๑๘.๕๐ - ๒๒.๕๐ (ปกติสุขภาพดี) ระหว่าง ๒๒.๕๑ - ๒๔.๙๐ (ท้วม) ระหว่าง ๒๕.๐๑ - ๒๙.๙๐ (อ้วน) มากกว่า ๒๙.๙๑ (อ้วนมาก)

ลงชื่อ .....  
(นางสาวณัฐาศิริ ทองชุม)  
ตำแหน่ง ครูคนตำบลหนองทรายขาว

แบบบันทึกสุขภาพผู้เรียน กศน.ตำบลหนองทรายขาว อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับ ม.ปลาย

ที่	รหัส นักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สุขภาพกาย					การใช้สิ่งเสพติด						หมายเหตุ
			น้ำหนัก (กก.)	ส่วนสูง (เมตร)	ค่าBMI		ความดัน โลหิต	เครื่องดื่ม แอลกอฮอล์		บุหรี่		สารเสพติด		
					ค่าดัชนี	ผล		เคย	ไม่เคย	เคย	ไม่เคย	เคย	ไม่เคย	
๑	๖๒๒๓๐๐๐๖๖๘	นายอิน แสงสว่าง	๗๓	๑.๖๙	๒๕.๕๖	อ้วน	ปกติ	✓		✓		✓		
๒	๖๒๒๓๐๐๑๑๘๘	นายธนากร โปร่งสุริยา	๗๐	๑.๘๐	๒๑.๖๐	ปกติ	ปกติ	✓		✓		✓		
๓	๖๓๑๑๐๐๐๖๔๗	นายพิเชษฐ์ สร้อยมุข	๗๓	๑.๖๓	๒๗.๘๘	อ้วน	ปกติ		✓	✓		✓		
๔	๖๕๒๓๐๐๐๑๑๕	นายวรรณรัตน์ สาสนสนธิ์	๘๖	๑.๗๓	๒๘.๗๓	อ้วน	ปกติ	✓		✓		✓		
๕	๖๕๒๓๐๐๐๑๓๓	นายอัศรดา ตลับมุข	๘๒	๑.๗๗	๒๖.๑๗	อ้วน	ปกติ	✓		✓		✓		
๖	๖๕๒๓๐๐๑๑๖๓	นางสาวณัฐณิชา ลำเลิศ	๘๕	๑.๗๒	๒๘.๗๓	อ้วน	ปกติ	✓		✓		✓		
๗	๖๕๒๓๐๐๐๕๗๗	นายก่องเมือง จำป๋าน้อย	๘๒	๑.๗๐	๒๘.๓๗	อ้วน	ปกติ	✓		✓		✓		
๘	๖๕๒๓๐๐๑๑๘๘	นายจตุพร สนมม	๙๐	๑.๗๐	๓๑.๑๔	อ้วนมาก	ปกติ	✓		✓		✓		
๙	๖๕๒๓๐๐๑๑๑๙	นายเกียรติศักดิ์ ทองแก้ว	๘๖	๑.๗๓	๒๘.๗๓	อ้วน	ปกติ	✓		✓		✓		
๑๐	๖๕๒๓๐๐๐๖๖๘	นายธนโชติ สมศรีกร	๗๐	๑.๗๐	๒๔.๒๒	ท้วม	ปกติ	✓		✓		✓		
๑๑	๖๕๒๓๐๐๐๖๘๕	นางสาวฐิตินันท์ โพนทอง	๗๒	๑.๗๕	๒๓.๕๑	ท้วม	ปกติ	✓		✓		✓		
๑๒	๖๕๒๓๐๐๐๗๐๗	นายรัฐพงษ์ สิงห์วงษ์	๗๔	๑.๖๗	๒๖.๕๓	อ้วน	ปกติ	✓		✓		✓		
๑๓	๖๕๒๓๐๐๑๑๐๓	นายปฏิภาณ สร้อยมุข	๘๘	๑.๗๘	๒๗.๗๗	อ้วน	ปกติ	✓		✓		✓		
๑๔	๖๖๑๑๐๐๐๙๗๒	นางสาวราตรี ศรีเยี่ยม	๖๘	๑.๖๖	๒๔.๖๘	ท้วม	ปกติ	✓			✓	✓		
๑๕	๖๖๑๑๐๐๐๙๘๑	นายวิฑูรย์ ฟูมช่วง	๗๗	๑.๖๗	๒๗.๖๑	อ้วน	ปกติ	✓		✓		✓		
๑๖	๖๖๑๑๐๐๐๙๙๐	นางสาวอุฬาร ดวงจิตร	๗๕	๑.๖๘	๒๖.๕๗	อ้วน	ปกติ	✓		✓		✓		
๑๗	๖๖๑๑๐๐๑๐๐๙	นางสาวสุนิชา ราชอาสา	๗๒	๑.๖๕	๒๖.๔๕	อ้วน	ปกติ	✓		✓		✓		
๑๘	๖๖๑๑๐๐๑๑๑๓	นางสาวนันทา สนใจ	๗๐	๑.๖๕	๒๕.๗๑	อ้วน	ปกติ	✓		✓		✓		
๑๙	๖๖๑๑๐๐๑๑๑๗	นางสาวกนกพร ราษฎร์	๘๖	๑.๗๓	๒๘.๗๓	อ้วน	ปกติ	✓		✓		✓		
๒๐	๖๖๑๑๐๐๑๑๒๖	นายสิทธิพงษ์ ดีสุข	๗๐	๑.๗๐	๒๔.๒๒	ท้วม	ปกติ	✓		✓		✓		
๒๑	๖๖๑๑๐๐๑๑๓๕	นางรัชต์ ภูขาว	๖๘	๑.๖๖	๒๔.๖๘	ท้วม	ปกติ	✓			✓	✓		

แบบบันทึกสุขภาพผู้เรียน กศน.ตำบลหนองทรายขาว อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับ ม.ปลาย

ที่	รหัส นักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สุขภาพกาย					การใช้สิ่งเสพติด						หมายเหตุ
			น้ำหนัก (กก.)	ส่วนสูง (เมตร)	ค่าBMI		ความดัน โลหิต	เครื่องดื่ม แอลกอฮอล์		บุหรี่		สารเสพติด		
					ค่าดัชนี	ผล		เคย	ไม่เคย	เคย	ไม่เคย	เคย	ไม่เคย	
๒๒	๖๖๒๓๐๐๐๓๔๔	นายสุรพศ รูปแป้น	๗๗	๑.๖๗	๒๗.๖๑	อ้วน	ปกติ	✓		✓		✓		
๒๓	๖๖๒๓๐๐๐๖๗๐	นายธีรธร สุดาวรณ์	๗๐	๑.๘๒	๒๑.๑๓	ปกติ	ปกติ	✓		✓		✓		


สรุปผลการตรวจ

- ๑.สุขภาพกาย / (ค่าBMI) ปกติ.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ไม่ปกติ.....คน คิดเป็นร้อยละ..... (ความดันโลหิต) ปกติ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ไม่ปกติ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....  
 ๒.การใช้สิ่งเสพติด / (เครื่องดื่มแอลกอฮอล์) เคย.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ไม่เคย.....คน คิดเป็นร้อยละ..... (บุหรี่) เคย.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ไม่เคย.....คน คิดเป็นร้อยละ.....  
 (สารเสพติด) เคย.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ไม่เคย.....คน คิดเป็นร้อยละ.....  
 \*\*\*แปลผลค่า BMI น้อยกว่า ๑๘.๕๔ (ผอม) ระหว่าง ๑๘.๕๐ - ๒๒.๕๐ (ปกติสุขภาพดี) ระหว่าง ๒๒.๕๑ - ๒๔.๙๐ (ท้วม) ระหว่าง ๒๕.๐๑ - ๒๙.๙๐ (อ้วน) มากกว่า ๒๙.๙๑ (อ้วนมาก)

ลงชื่อ .....  
(นางสาวณัฐาศิริ ทองชุม)  
ตำแหน่ง ครูคนตำบลหนองทรายขาว

๑๔. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนทั้งหมดที่ รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

กศน. 4-๓



เอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
หลักสูตรการศึกษานอกระบบ  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑  
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สถานศึกษา.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่.....

อำเภอ/เขต.....บ้านหมี่..... จังหวัด.....ลพบุรี.....


ชื่อกลุ่ม..... 104 หนองทรายขาว.....

รหัสวิชา..... พค 21001..... สาขา/รายวิชา..... ๓.ฝึกอาชีพ.....

สรุปผลการเรียน

จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	..... 2 .....	คน
จำนวนนักศึกษาผ่านการประเมิน	..... 1 .....	คน
จำนวนนักศึกษาไม่ผ่านการประเมิน	..... 1 .....	คน

การตัดสินผลการประเมิน

.....  .....

ครู  
นายทะเบียน

วันอนุมัติผลการเรียน เมื่อวันที่.....เดือน..... 12 มีค 2567 พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติ

(นางสาวกสิณี ศรีสาธ)

(.....  
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหนองม่วง )

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหนองม่วง

ตำแหน่ง.....  
ราชการในตำแหน่ง ผู้ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอบ้านหมี่

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอบ้านหมี่

๑๕. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมดที่ รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มีความสามารถในการ คิดวิเคราะห์ คิดอย่างวิจารณ์ญาณ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่นเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและคิดเป็น (ดูจากโครงการ/ ชิ้นงาน)



โครงการ Shoes Rack



โครงการ Dominoes



โครงการ หยอด เก็บ ออม

## ๑.๑.๕ ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒๐ คะแนน)

ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (จำนวนผู้เรียนคาดว่าจะจบที่ลงทะเบียนเรียน ต่อเนื่อง ๔ ภาคเรียนย้อนหลังและเทียบโอน)

ภาคเรียน	คาดว่าจะจบ	จบการศึกษา	ร้อยละ
๒/๒๕๖๖	๗	๗	๑๐๐
๑/๒๕๖๖	๔	๒	๕๐
๒/๒๕๖๕	๔	๔	๑๐๐
๑/๒๕๖๕	๒	๑	๕๐
รวม	๑๗	๑๔	๘๒.๓๕

## ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลำดับที่	ระดับชั้น	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สถานะ
๑	ประถม	๖๓๑๑๐๐๐๑๓๗	นางสาวสกุลรส แก้วเรือง	จบ
๒	ประถม	๖๕๒๑๐๐๐๐๗๓	นายเสฏฐวุฒิ เชื้อท้าว	จบ
๓	ม.ต้น	๖๒๒๒๐๐๐๒๓๗	นางสาวเยาวลักษณ์ ทับสิน	จบ
๔	ม.ต้น	๖๖๑๒๐๐๑๒๕๗	นายวงศธร กองธรรม	จบ
๕	ม.ปลาย	๖๒๒๓๐๐๑๑๘๙	นายธนากร โปรงสุริยา	จบ
๖	ม.ปลาย	๖๔๒๓๐๐๐๑๓๓	นายอัครชา ตลับ मुख	จบ
๗	ม.ปลาย	๖๕๑๓๐๐๑๑๐๙	นายเกียรติศักดิ์ ทองแก้ว	จบ

## ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลำดับที่	ระดับชั้น	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สถานะ
๑	ม.ต้น	๖๒๒๒๐๐๐๒๓๗	นางสาวเยาวลักษณ์ ทับสิน	ไม่จบ
๒	ม.ปลาย	๖๔๑๓๐๐๑๑๕๑	นายยุทธภูมิ รอดเถียร	จบ
๓	ม.ปลาย	๖๔๒๓๐๐๑๑๒๔	นายสันติ เพิ่มทอง	จบ
๔	ม.ปลาย	๖๔๒๓๐๐๑๑๓๓	นายอัครชา ตลับ मुख	ไม่จบ

## ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ลำดับที่	ระดับชั้น	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สถานะ
๑	ม.ต้น	๖๓๒๒-๐๐๐๑๗-๓	นายวีรภัทร พุ่มช่วง	จบ
๒	ม.ปลาย	๖๑๒๓-๐๐๑๑๗-๗	นายจักรกริช เรืองเกษตรกิจ	จบ
๓	ม.ปลาย	๖๓๒๓-๐๐๐๐๖-๔	นายวรพล เมืองทอง	จบ
๔	ม.ปลาย	๖๓๒๓-๐๐๐๓๙-๐	นายอำพล พวงภู	จบ

## ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ลำดับที่	ระดับชั้น	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สถานะ
๑	ม.ต้น	๖๓๒๒-๐๐๐๑๗-๓	นายวีรภัทร พุ่มช่วง	ไม่จบ
๒	ม.ปลาย	๖๓๒๓-๐๐๐๓๙-๑	นายจิรศักดิ์ ผลมานะ	จบ

## ๑.๑.๖ ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาค (๒๐ คะแนน)

ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาคทุกระดับ (จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในระดับนั้นๆ)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖				
ระดับ	มีสิทธิ์สอบ	เข้าสอบ	ขาดสอบ	ร้อยละ
ประถม	๒	๒	-	๑๐๐
ม.ต้น	๑๑	๘	๓	๗๒.๗๒
ม.ปลาย	๒๓	๑๗	๖	๗๓.๙๑
รวม	๓๖	๒๗	๙	๗๕

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖				
ระดับ	มีสิทธิ์สอบ	เข้าสอบ	ขาดสอบ	ร้อยละ
ประถม	๗	๒	๕	๒๘.๕๗
ม.ต้น	๙	๖	๓	๖๖.๖๖
ม.ปลาย	๑๙	๑๔	๕	๗๓.๖๘
รวม	๓๕	๒๒	๑๓	๖๒.๘๕

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕				
ระดับ	มีสิทธิ์สอบ	เข้าสอบ	ขาดสอบ	ร้อยละ
ประถม	๗	๔	๓	๕๗.๑๔
ม.ต้น	๖	๓	๓	๕๐
ม.ปลาย	๑๙	๑๔	๕	๗๓.๖๘
รวม	๓๒	๒๑	๑๑	๖๕.๖๓

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕				
ระดับ	มีสิทธิ์สอบ	เข้าสอบ	ขาดสอบ	ร้อยละ
ประถม	๗	๔	๓	๕๗.๑๔
ม.ต้น	๗	๓	๔	๔๒.๘๕
ม.ปลาย	๑๙	๑๓	๖	๖๘.๔๒
รวม	๓๓	๒๐	๑๓	๖๐.๖๑

เทียบ ภาคเรียน	มีสิทธิ์สอบ	เข้าสอบ	ขาดสอบ	ร้อยละ
๒/๒๕๖๖	๓๖	๒๗	๙	๗๕
๑/๒๕๖๖	๓๕	๒๒	๑๓	๖๒.๘๕
๒/๒๕๖๕	๓๒	๒๑	๑๑	๖๕.๖๓
๑/๒๕๖๕	๓๓	๒๐	๑๓	๖๐.๖๑
รวม	๑๓๖	๙๐	๔๕	๖๖.๑๗

### ๑.๑.๗ ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ในวิชาบังคับ (๒๐ คะแนน)

ผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานรายวิชาบังคับทุกระดับ เฉพาะภาคเรียนในรอบการประเมิน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป (จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน)

ผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานรายวิชาบังคับทุกระดับ เฉพาะภาคเรียนในรอบการประเมิน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖)

#### ระดับประถมศึกษา

ลำดับ	วิชา	จำนวนผู้ลงทะเบียนเรียน	จำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป	ร้อยละ
๑	เศรษฐกิจพอเพียง	๑	๑	๑๐๐
๒	สุขศึกษา พลศึกษา	๑	๐	๐
๓	วิทยาศาสตร์	๑	๑	๑๐๐
๔	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	๒	๐	๐
๕	ทักษะการประกอบอาชีพ	๑	๐	๐
๖	พัฒนาอาชีพให้มีกิน	๒	๑	๕๐
รวม		๘	๓	๓๗.๕

#### ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ลำดับ	วิชา	จำนวนผู้ลงทะเบียนเรียน	จำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป	ร้อยละ
๑	สุขศึกษา พลศึกษา	๒	๐	๐
๒	ศิลปศึกษา	๗	๐	๐
๓	ทักษะการเรียนรู้	๖	๐	๐
๔	คณิตศาสตร์	๒	๐	๐
๕	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	๙	๐	๐
๖	ภาษาไทย	๒	๐	๐
๗	วิทยาศาสตร์	๑	๐	๐
๘	สังคมศึกษา	๑	๐	๐
๙	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	๙	๐	๐
๑๐	ช่องทางการพัฒนาอาชีพ	๗	๐	๐
๑๑	ทักษะการพัฒนาอาชีพ	๑	๐	๐
๑๒	พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง	๑	๑	๑๐๐
รวม		๔๘	๑	๒.๐๘



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

กลุ่ม 108 หนองทรายขาว นางสาวณัฏฐาพิริ ทองเงิน

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยกิต												กิจกรรมรวม	ป็นที่ รวม	เลือก รวม	เกรด รวม	เฉลี่ย รวม	
			WS1001	WS1002	WS1003	WS1001	WS1001	WS1001	WS1001	WS1001	WS1001	WS1001	WS1001	WS1001						
1.	6223-00066-9	นายไฉน แสงสว่าง		0/47	0/55	ชส		0/50					0/54		0	0	3	1.50	1.40	
			ศษ32032	ชส	ศษ32038	1.5/67														
2.	6223-00118-9	นายชนาทกร ปิ่นสุริยา		3/73	0/53		1.5/59	0/51					0/52		0	7	0	1.92	1.23	
			ศษ32032	0/55																
3.	6313-00064-7	นายพิเชษฐ์ ศรีอัญญา		0/44			0/50	0/54	0/26				1.5/59		0	4	6	1.50	1.58	
			ศษ32032	2/61	ศษ32038	1/64														
4.	6423-00011-5	นายวรรณรัตน์ สยามสมศรี		ชส			ชส	ชส	ชส	ชส	ชส				0	0	0		2.11	
			ศษ32032	ชส	ศษ32038	ชส														
5.	6423-00013-3	นายฉัตรพร ตลับนุช						1.5/57							0	3	3	1.50	1.56	
			ศษ32032	1.5/57																
6.	6423-00136-3	นางสาวณัฏฐาพิริ ทองเงิน		2/64	2.5/66			ชส	1/50				2/61	ชส	0	8	0	1.75	1.95	
			ศษ32032	0/36	ศษ32038	0/47														
7.	6513-00057-7	นายทองเมือง จำปาน้อย		ชส	0/52	ชส							ชส	ชส	0	0	0		0.00	
			ศษ32032	ชส	ศษ32038	ชส														
8.	6513-00108-8	นายจุฑาทิร สมพรหม		ชส	ชส	ชส		ชส	ชส	ชส					0	0	0		3.00	
			พว32023	ชส	ศษ32038	ชส														
9.	6513-00110-9	นายเกียรติศักดิ์ ทองทวี		3/71	3/72										3.5/75	0	3	9	2.87	2.18
			ศษ32032	2.5/68	ศษ32038	2.5/66														
10.	6523-00068-6	นายธนเชษฐ์ สหิกรการ		2.5/67	3.5/77		2.5/68						2.5/66	3.5/77	0	10	12	2.86	2.76	
			ศษ32032	3.5/79	ชส33770	2.5/66	ศษ32038	2.5/66												
11.	6523-00069-5	นางสาวณัฏฐาพิริ ทองเงิน		2/62	1/64		0/43					2.5/69		3/73	ชส	0	6	6	2.04	2.17
			ศษ32032	2/61	ชส33770	2/60	ศษ32038	ชส												
12.	6523-00070-7	นายรัฐพงษ์ สิงห์วงศ์		3/70	3.5/75		2/63							2/60	3/72	0	10	12	2.45	2.67
			ศษ32032	2.5/68	ชส33770	2.5/68	ศษ32038	2/61												
13.	6523-00100-3	นายปฏิภาณ ศรีอัญญา		1.5/56			0/63		2/60					0/60	2/60	0	4	12	1.68	1.77
			ศษ32032	1.5/58	ชส33770	1.5/59	ศษ32038	1.5/56												
14.	6613-00097-2	นางสาววราณี ศรีเยี่ยม		ชส			ชส						ชส	ชส	ชส	0	0	0		3.19
			ศษ32029	ชส	พว32023	ชส	ศษ32036	ชส												
15.	6613-00098-1	นายวิรัชพร คุ้มช่วง		2/63		2.5/69	ชส			2.5/68	3/74				0	9	6	2.63	2.63	
			ศษ32029	ชส	พว32023	3/71	ศษ32038	2.5/69												

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

กลุ่ม 108 หนองทรายขาว นางสาวณัฏฐาพิริ ทองเงิน

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยกิต												กิจกรรมรวม	ป็นที่ รวม	เลือก รวม	เกรด รวม	เฉลี่ย รวม				
			WS1001	WS1002	WS1003	WS1001	WS1001	WS1001	WS1001	WS1001	WS1001	WS1001	WS1001	WS1001									
16.	6613-00099-0	นางสาวอุษิษา ดวงจันทร์		1.5/68		1.5/66	1/50						2.5/66	2.5/67	0	14	9	1.84	1.84				
			ศษ32029	2.5/69	พว32023	3/72	ศษ32036	1.5/57															
17.	6613-00100-9	นางสาวสุวิภา ราชอาสา		ชส			ชส						ชส	ชส	ชส	0	0	0		1.33			
			ศษ32029	0/49	พว32023	ชส	ศษ32036	ชส															
18.	6613-00119-3	นางศรณนพทา สมใจ		2/63			3/70						3/70	2/62	3/74	0	11	12	2.45	2.52			
			ศษ32029	2/63	พว32023	2/62	ศษ32036	2.5/69															
19.	6623-00031-7	นางศรณนพทา สุทธิงษ์นโม		3.5/0	2.5/0	3/0	1.5/0	2.5/0	2.5/0	2.5/0	3/0	1/0	2.5/0	2.5/0	3/0	ชส	ชส	1.5/0	0	38	9	2.38	2.38
			ศษ32029	ชส	พว32023	3/0	ศษ32036	ชส	ศษ32032	2.5/0	ชส33770	ชส	ศษ...	/45	ศษ...	ชส	ศษ33120	ชส					
20.	6623-00032-6	นายสิทธิพงษ์ สีสุน		ชส			ชส						ชส	ชส		0	0	0		0.00			
			ศษ32029	0/55	พว32023	ชส	ศษ32036	ชส															
21.	6623-00033-5	นางรัชติ ภูขาว		2.5/67		2.5/65	ชส						3/74	2.5/68		0	9	9	2.52	2.52			
			ศษ32029	2.5/66	พว32023	2/60	ศษ32036	3/74															
22.	6623-00034-4	นายจุฑาทิร ทุนมื่น		3/71		2/60	1.5/59						2/63	2/64		0	14	9	1.93	1.93			
			ศษ32029	3/72	พว32023	1.5/59	ศษ32036	1.5/59															
23.	6623-00067-0	นายธีรชพร สุตววรรณ		ชส			ชส						ชส	ชส		0	0	0		0.00			
			ศษ32029	ชส	พว32023	ชส	ศษ32036	ชส															

อนุมัติผลการเรียนเมื่อวันที่ - 8 มิ.ย. 2567

(นางสาวณัฏฐาพิริ ทองเงิน) ผู้อนุมัติ  
 (นางสาวณัฏฐาพิริ ทองเงิน...)  
 ผู้อำนวยการ คณ.อำเภอบ้านหมี่  
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอบ้านหมี่  
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ คณ.อำเภอบ้านหมี่  
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอบ้านหมี่

นางชตะเบียง ผู้พิมพ์  
 ผู้ทำ

### ๑.๑.๘ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับเป้าหมาย (๒๐ คะแนน)

(เป้าหมาย หมายถึง กลุ่มเป้าหมายตามที่ได้รับจัดสรร)

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย/มีผลการดำเนินงานเกินกว่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ครู ศกร. ตำบล/แขวง รับผิดชอบ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตามแผน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
๑	<b>การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ</b> รูปแบบวิชาชีพพระยะสัน (กลุ่มสนใจ) - หลักสูตรการทำน้ำพริก (น้ำพริกเผา น้ำพริกตาแดง) จำนวน ๕ ชั่วโมง - หลักสูตรวิชาการทำวุ้นแพนซี จำนวน ๓ ชั่วโมง - หลักสูตรผลิตภัณฑ์ผักตบชวา จำนวน ๓๐ ชั่วโมง	๖ ๗ ๑๐	๖ ๗ ๑๐	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐
๒	<b>การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต</b> - โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิต เรียนรู้เพศวิถี สังคมดีห่างไกลยาเสพติด	๑๕	๒๗	๑๐๐
๓	<b>การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน</b> - โครงการศิลปวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน	๑	๑	๑๐๐
๔	<b>การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b> - โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ระบบเกษตร สกร. อำเภอบ้านหมี่	๑	๑	๑๐๐
<b>รวม</b>		<b>๔๐</b>	<b>๕๒</b>	<b>๑๐๐</b>

### ๑.๑.๙ ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องที่นำความรู้ไปใช้ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

(๒๐ คะแนน) (เป้าหมาย หมายถึง กลุ่มเป้าหมายตามที่ลงทะเบียนเรียน)

๑. การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ลดรายจ่าย/เพิ่มรายได้/ต่อยอดอาชีพเดิม/เพิ่มมูลค่า)

๒. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต (ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง)

๓. การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชนและสังคม)

๔. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม)

๑. การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ เป้าหมาย ๒๓ คน ผลการดำเนินการ ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

กิจกรรม / โครงการ	ค่าเป้าหมายตามแผน	ผลการดำเนินงาน	การนำไปใช้					คิดเป็นร้อยละ
			ต่อยอดอาชีพเดิม	สร้างรายได้เสริม	ประกอบอาชีพใหม่	ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	พัฒนาคุณภาพชีวิต	
รูปแบบ กลุ่มสนใจ - หลักสูตรการทำน้ำพริก (น้ำพริกเผา น้ำพริกตาแดง) จำนวน ๕ ชั่วโมง	๖	๖	-	-	๔	๒	-	๑๐๐
- หลักสูตรวิชาการทำวุ้นแฟนซี จำนวน ๓ ชั่วโมง	๗	๗	-	-	๔	๓	-	๑๐๐
- หลักสูตรผลิตภัณฑ์ผักตบชวา จำนวน ๓๐ ชั่วโมง	๑๐	๑๐	-	-	๔	๓	๓	๑๐๐
<b>รวม</b>	<b>๒๓</b>	<b>๒๓</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑๒</b>	<b>๘</b>	<b>๓</b>	<b>๑๐๐</b>

๒. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต เป้าหมาย ๑๕ คน ผลการดำเนินการ ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

กิจกรรม / โครงการ	ค่าเป้าหมายตามแผน	ผลการดำเนินงาน	การนำไปใช้					คิดเป็นร้อยละ
			ต่อยอดอาชีพเดิม	สร้างรายได้เสริม	ประกอบอาชีพใหม่	เพิ่มโอกาสในการเรียนรู้	พัฒนาตนเอง	
๑. โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิต เรียนรู้เพศวิถีสังคมดี ห่างไกลยาเสพติด	๑๕	๒๗	-	-	-	๒๗	-	๑๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑๕</b>	<b>๒๗</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๒๗</b>	<b>-</b>	<b>๑๐๐</b>

๓. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน เป้าหมาย ๑ คน ผลการดำเนินการ ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

กิจกรรม / โครงการ	ค่า เป้าหมาย ตาม แผน	ผลการ ดำเนิน งาน	การนำไปใช้					คิดเป็น ร้อยละ
			ต่อยอด อาชีพ เดิม	สร้าง รายได้ เสริม	ประกอบ อาชีพ ใหม่	เพิ่มโอกาส ในการ เรียนรู้	พัฒนา ตนเอง	
๑. โครงการศิลปวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน	๑	๑	-	-	-	๑	-	๑๐๐
รวม	๑	๑	-	-	-	๑	-	๑๐๐

๔. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมาย ๑ คน ผลการดำเนินการ ๑ คน  
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

กิจกรรม / โครงการ	ค่า เป้าหมาย ตาม แผน	ผลการ ดำเนิน งาน	การนำไปใช้					คิดเป็น ร้อยละ
			ต่อยอด อาชีพ เดิม	สร้าง รายได้ เสริม	ประกอบ อาชีพ ใหม่	เพิ่มโอกาส ในการ เรียนรู้	พัฒนา ตนเอง	
๑. โครงการส่งเสริมการ เรียนรู้ระบบเกษตร สกร. อำเภอบ้านหมี่	๑	๑	-	-	-	๑	-	๑๐๐
รวม	๑	๑	-	-	-	๑	-	๑๐๐

### ๑.๑.๑๐ จำนวนผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย (๒๐ คะแนน)

๑. จำนวนผู้รับบริการกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (ศกร.ตำบล/ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน)
๒. จำนวนผู้รับบริการบ้านหนังสือชุมชน/กิจกรรม ห้องสมุดชาวตลาด
๓. จำนวนผู้รับบริการหน่วยบริการส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่
๔. จำนวนอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน

ลำดับที่	กิจกรรม / โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	จำนวนผู้รับบริการกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (ศกร.ตำบล/ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน)	๗๔๐	๗๔๐	
๒	จำนวนผู้รับบริการบ้านหนังสือชุมชน	๑๑๐	๑๑๐๐	
๓	จำนวนผู้รับบริการหน่วยบริการส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่	๖๐	๖๐	
๔	จำนวนอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน	๓	๓	

## อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ตำบลหนองทรายขาว



นางศศิประภา เฟ่งพล  
เบอร์โทรศัพท์ : 089-8086177



นางสาวกุลยา เรืองรุ่ง  
เบอร์โทรศัพท์ : 098-825207



นางอาภรณ์ ชินบุตร  
เบอร์โทรศัพท์ : 081-2596480

### ๑.๑.๑๑ ความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่จัดในแหล่งเรียนรู้ บ้านหนังสือชุมชน/กิจกรรมห้องสมุดชาวตลาด (๒๐ คะแนน)

๑. มีโครงการ/กิจกรรมในแหล่งเรียนรู้ บ้านหนังสือชุมชน/กิจกรรมห้องสมุดชาวตลาด ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ที่สัมพันธ์กับแหล่งเรียนรู้แก่ประชาชน
๒. มีการจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม
๓. ความพึงพอใจในการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่จัดในแหล่งเรียนรู้บ้านหนังสือชุมชน/กิจกรรม ห้องสมุดชาวตลาด
๔. มีการติดตามผลผู้รับบริการในแหล่งเรียนรู้ บ้านหนังสือชุมชน/กิจกรรมห้องสมุดชาวตลาด
๕. มีแบบอย่างที่ดีของผู้เข้าร่วมกิจกรรม



นายพิทักษ์ จินดารักษ์ (ลุงเณร) อาสาสมัครมารับหนังสือพิมพ์ที่ สกร.อำเภอในทุกๆวัน จนเป็นแบบอย่างที่ดี



เด็กๆ ในชุมชนจะมานั่งเล่นเกมส์ โดยใช้ WIFI ของ ศกร.ตำบลหนองทรายขาว



กิจกรรม “อ่านบอกรัก”



นักศึกษาบันทึกการอ่าน



โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ มุ่งสร้างสังคมรักการอ่าน



โครงการส่งเสริมทักษะพัฒนาความคิด เปิดมิติการเรียนรู้



## บ้านหนังสือชุมชน ตำบลหนองทรายขาว



บ้านหนังสือชุมชน : โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองทรายขาว หมู่ 3  
 สถานที่ตั้ง : 117 หมู่ 3 ตำบลหนองทรายขาว อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี  
 ผู้รับผิดชอบ : นางศศิประภา เฟ่งพล 089-8086177



บ้านหนังสือชุมชน : ร้านค้าชมรมผู้เลี้ยงไก่บ้าน หมู่ 4  
 สถานที่ตั้ง : บ้านสระเตยใหญ่ หมู่ 4 ตำบลหนองทรายขาว อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี  
 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกุลยา เรืองรุ่ง 098-825207




บ้านหนังสือชุมชน : ร้านค้าชุมชน หมู่ 6  
 สถานที่ตั้ง : บ้านเนินยาว หมู่ 6 ตำบลหนองทรายขาว อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี  
 ผู้รับผิดชอบ : นางอาภรณ์ ชินบุตร 081-2596480

## ๑.๑.๑๒ ระดับความสำเร็จของครูในการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชน (๑๐

คะแนน)

๑. ครูเข้าประชุม/วางแผน ร่วมกับภาคีเครือข่าย



ที่ สบ ๘๑๐๐๑/ ๘๗๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว  
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๑๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นางสาวณัฏฐาศิริ ทองลุม (๓๑๕ ก.ค.น.)

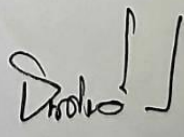
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนารายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวดที่ ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาข้อที่ ๒๔(๓) และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ กำหนดให้ต้องมีกรารายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารเสนอรายงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว และประกาศให้ประชาชนทราบต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอเชิญท่านประชุมติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

  
 พันตำรวจเอก (ชนศักดิ์ ปานแยม)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว

สำนักปลัด อบต.หนองทรายขาว  
โทรศัพท์ ๐ ๓๖๗๗ ๑๔๒๓ ต่อ ๑๑  
โทรสาร ๐ ๓๖๗๗ ๑๔๒๓

“ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม ”

๒. ครูจัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่าย

กศน.อำเภอบ้านหมี่

รับที่ 301

วันที่ 9 ส.ค. ๒๕๖๖

เวลา 15.00 น.



ที่ สป ๘๑๐๐๑ / ๒๕๖๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว  
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๑๐

✓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรไปเป็นวิทยากร  
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียด และกำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว กำหนดอบรมโครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมอาชีพภายในตำบลหนองทรายขาว ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี โดยมีผู้อบรม จำนวน ๕๐ คน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงขอวิทยากรสอนอาชีพจากศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่ รถโมบายเคลื่อนที่ และวิทยากรช่างตัดผมเสริมสวย จากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

  
 พันตำรวจเอก (ชนศักดิ์ ปานแยม)  
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว

นางศุภจิรา (ครู สน.หนองทรายขาว)

กลุ่มงานอำนวยการ

กลุ่มงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด อบต.

กลุ่มงานส่งเสริมวิสาหกิจ

กลุ่มงานภาคีเครือข่าย

ดำเนินการภายใน

1 วัน

2 วัน

3 วัน

- ทวณ

- เกษศเกียรติ์/ศุภจิรา

- สวัสดิ์/ สก/ ศุภจิรา

๙ ส.ค. ๒๕๖๖

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

**กำหนดการ**  
**โครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมอาชีพภายในตำบลหนองทรายขาว ประจำปี ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว**  
**ร่วมกับศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่**  
**อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี**  
**วันที่พุธ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖**  
**ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว**  
 \*\*\*\*\*

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ผู้เข้าร่วมอบรมลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิด/ประธานกล่าวเปิดงานโครงการ(พันตำรวจเอกธนศักดิ์ ปานรัมย์)
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. กิจกรรม ๑. สิ่งประดิษฐ์จากขยะ  
 ๒. สมุนไพรแช่เท้า
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรม (ต่อ) ๑. สิ่งประดิษฐ์จากขยะ  
 ๒. สมุนไพรแช่เท้า
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. กิจกรรม ๑. น้ำสมุนไพร  
 ๒. ผักไทย  
 ๓. ขนมขอม่วง
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. กิจกรรม (ต่อ) ๑. น้ำสมุนไพร  
 ๒. ผักไทย  
 ๓. ขนมขอม่วง
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๒๐ น. พิธีปิดการอบรม

**หมายเหตุ** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**กิจกรรมเสริม** รถโมบายเคลื่อนที่ และวิทยากรช่างตัดผมเสริมสวย จากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี

## สำเนาที่ฉบับ



ที่ ศธ ๐๗๐๘๑.๐๗/กคศ

สกร.อำเภอบ้านหมี่  
ถนนเทศบาล ลป ๑๕๑๑๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขอใช้รถไมบายเคลื่อนที่ และวิทยากรตัดผมเสริมสวย พร้อมพาหนะในการเดินทาง  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่ พื้นที่ กคน.ตำบลหนองทรายขาว ได้ดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว ร่วมจัดโครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมอาชีพภายในตำบลหนองทรายขาว ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว หมู่ ๔ ตำบลหนองทรายขาว อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ในการนี้ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์รถไมบายเคลื่อนที่ และวิทยากรตัดผมเสริมสวย พร้อมพาหนะในการเดินทาง เพื่อให้บริการกับผู้มาร่วมกิจกรรม และดำเนินงานตามโครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมอาชีพภายในตำบลหนองทรายขาว ประจำปี ๒๕๖๖ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์)

ครูวิทยฐานะชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กคน.อำเภอบ้านหมี่

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอบ้านหมี่

กลุ่มงานการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

โทร. ๐ - ๓๖๔๗ - ๑๕๒๐

โทรสาร ๐ - ๓๖๔๗ - ๑๕๒๐



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่ ร่วมกับ อบต.หนองทรายขาว  
วิทยากรร่วมจัด และให้ความรู้

โครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมอาชีพภายในตำบลหนองทรายขาว ประจำปี ๒๕๖๖



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่ ร่วมกับ อบต.หนองทรายขาว  
วิทยากรร่วมจัด และให้ความรู้

โครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมอาชีพภายในตำบลหนองทรายขาว ประจำปี ๒๕๖๖



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่ ร่วมกับ อบต.หนองทรายขาว  
 วิทยากรร่วมจัด และให้ความรู้  
 โครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมอาชีพภายในตำบลหนองทรายขาว ประจำปี ๒๕๖๖

ที่ ลบ ๘๑๐๐๑/๑๙๖



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว  
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๑๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการส่งเสริมศักยภาพและสวัสดิภาพทางสังคมแก่คนชรา ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส  
เด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียด และกำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว กำหนดฝึกอบรมโครงการส่งเสริมศักยภาพและ  
สวัสดิภาพทางสังคมแก่คนชรา ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส เด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕  
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอเรียนเชิญท่านและคณะครู  
เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว รายละเอียดกำหนดการได้แนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี  
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

พันตำรวจเอก

(ธนศักดิ์ ปานไธ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด อบต.

โทร. ๐ ๓๖๗๐ ๑๖๔๔

โทรสาร ๐ ๓๖๗๗ ๑๔๒๓

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



กศน.อำเภอบ้านหมี่ ร่วมกับ อบต.หนองทรายขาว

วิทยากรร่วมจัด และให้ความรู้

โครงการส่งเสริมศักยภาพและสวัสดิภาพทางสังคมแก่คนชรา ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส เด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๕



กศน.อำเภอบ้านหมี่ ร่วมกับ อบต.หนองทรายขาว

วิทยากรร่วมจัด และให้ความรู้

โครงการส่งเสริมศักยภาพและสวัสดิภาพทางสังคมแก่คนชรา ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส เด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๕



ร่วมงาน อบต.สัญจร ๗ หมู่บ้าน ตำบลหนองทรายขาว

โครงการ อบต.สัตยูจร พบปะประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



ร่วมจัดกิจกรรม/โครงการ กับแหล่งเรียนรู้ในตำบล  
บ้านสวนธณกร แหล่งเรียนรู้ตำบลหนองทรายขาว



ร่วมสนับสนุนอุปกรณ์ป้องกันโควิด ๑๙  
ให้กับโรงเรียนบ้านสระเตย โรงเรียนประจำตำบลหนองทรายขาว

๓. ครูได้รับการสนับสนุนทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย



ร่วมงานประเพณีเกษตรกรดีเด่น ณ บ้านสวนธณกร  
เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้



ภาคคีเคเรือข่าย สนับสนุนการซ่อมแซมโต๊ะใน ศกร.ตำบล ที่ชำรุด

๔. ครูนิเทศติดตามผลร่วมกับภาคีเครือข่าย
๕. ครูประเมินผลในการจัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่าย



ร่วมงาน อบต.สัญจร เพื่อนิเทศติดตามผล และประเมิน  
โครงการ อบต.สัญจร พบปะประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

### ๑.๑.๑๓ จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วนหรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (๒๐ คะแนน)

งานตามนโยบายเร่งด่วนหรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายใน ๑ ปีงบประมาณ

- การเคารพธงชาติ และร้องเพลงชาติไทย เนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย (Thai National Flag Day) ณ สกร.อำเภอบ้านหมี่ และเข้าร่วมกิจกรรมวันพระราชทานธงชาติไทย (Thai National Flag Day) กับทางอำเภอบ้านหมี่ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการอำเภอบ้านหมี่

- เข้าร่วมกิจกรรมวันรักต้นไม้ของชาติ เพื่อน้อมรำลึกพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ วัดทุ่งทะเลหญ้า ตำบลโพหนอง

- เข้าร่วมกิจกรรมวันนวมินทรมหาราช ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ศาลาประชาคม ที่ว่าการอำเภอบ้านหมี่

- เข้าร่วมพิธีถวายพวงมาลาสักการะพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต ๒๓ ตุลาคม วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ศาลาประชาคม ที่ว่าการอำเภอบ้านหมี่

- โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา สกร.อำเภอบ้านหมี่ ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ

๑. ศูนย์วิทยาศาสตร์ดาราศาสตร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

๒. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๓. ห้องสมุดเฉลิมราชกุมารีอำเภอสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๔. วัดหนองจับเต่า อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๕. ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

- เข้ารับการติดตามการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกลุ่มเป้าหมายของสถานศึกษาใน สกร. จังหวัดชลบุรี จากคณะติดตามสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม สกร.อำเภอบ้านหมี่

- จัดกิจกรรม "วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า" เพื่อน้อมรำลึกในพระกรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อการศึกษาและลูกเสือของประเทศไทย และแสดงความกตัญญูต่อพระบิดาแห่งการลูกเสือไทย มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ บริเวณ สกร.อำเภอบ้านหมี่ และวัดใกล้เคียง วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สกร.อำเภอบ้านหมี่

- เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง จัดวางระบบการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวินเซอร์ พาร์ค รีสอร์ท


- เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เชื่อมโยงสู่การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโอทู


- รับชมการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ "การปฏิรูปกฎหมายและนโยบายด้านเด็กและสตรี เพื่อให้สอดคล้องข้อตกลงระหว่างประเทศ" ผ่าน Facebook Live : กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สกร.อำเภอบ้านหมี่

- ร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ศาลาประชาคมเทศบาลเมืองบ้านหมี่
- นำอาหาร เครื่องดื่ม แจกให้กับนักเรียนที่เข้าสอบธรรมสนามหลวง ธรรมศึกษา ชั้นตรี-โท-เอก ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สนามสอบโรงเรียนวัดหนองกระเปียน
- เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการทำจัดแผนและโครงการของบุคลากรในสังกัด สกร.จังหวัดลพบุรี ในระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลพบุรีอินน์ รีสอร์ท
- เข้าร่วมพิธีเปิดการแข่งขันกีฬา ภายใต้โครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขบูรณาการอย่างยั่งยืน เพื่อคุณภาพชีวิตดีที่บ้านหมี่ ต้านภัยยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สนามกีฬาเทศบาลเมืองบ้านหมี่ ตำบลโพหนอง
- ส่งมอบของให้กับผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี ในกิจกรรม “สกร.ส่งความสุขให้น้อง ๒๕๖๗” ส่งต่อความสุขจากพี่สู่น้อง ในห้วงวันปีใหม่ วันเด็ก และวันครู วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี
- ร่วมงานเชิญชวนชาวลพบุรีร่วม นุ่งโจง ห่มสไบ แต่งไทย ทั้งเมือง เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สร้างอัตลักษณ์ ให้กับคนลพบุรี และ Soft Power ของจังหวัดลพบุรี วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ วัดห้วยแก้ว ตำบลมหาสอน
- ร่วมสวมใส่เสื้อผ้าโทนสีม่วง เพื่อแสดงความจงรักภักดี และถวายกำลังใจแด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่
- จัดกิจกรรม สกร.ศธ.รวมใจภักดี เราชักกรมสมเด็จพระเทพฯ มีการเชิญชวนประชาชนร่วมกิจกรรม “อ่านบอกรัก” เพื่อแสดงความจงรักภักดี และถวายกำลังใจแด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่ และ สกร.ตำบลทั้ง ๒๒ แห่ง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
- เข้าร่วมโครงการอบรมวิทยากรแกนนำครู ค. หลักสูตรการใช้งานดิจิทัลแพลตฟอร์ม ด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และความฉลาดทางดิจิทัล ๘ ด้าน วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกาญจนาภิเษก ชั้น ๓ อาคารคิดเป็น สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี
- เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย และศูนย์ ศส.ปชต.ประจำอำเภอบ้านหมี่ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอบ้านหมี่ อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
- เข้าร่วมงาน "วันคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเรียนรู้ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗" ครบรอบ ๑ ปี กรมส่งเสริมการเรียนรู้ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้างโรบินสันไลฟ์สไตล์ลพบุรี ชั้น ๒
- รับการนิเทศจากคณะนิเทศ การจัดการศึกษาหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช ๒๕๕๗ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม สกร.อำเภอบ้านหมี่ อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
- เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ สกร.จังหวัด วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เดอะ คาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

## ๑.๒ ด้านคุณธรรม จริยธรรม (๕ คะแนน)

๑. การมีวินัย
๒. การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
๓. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม
๔. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ
๕. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ





คำสั่งศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่  
ที่ ๑๕๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา  
(Self Assessment Report : SAR) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งได้กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และตามกฎกระทรวง กำหนดระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษานอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ วรรคสาม และมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ ที่ ๔๗๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดำเนินการประชุม วางแผน เตรียมการ ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา วิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางแก้ไข ทบทวนรายละเอียดมาตรฐาน ประเด็นการพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนน ประสานงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวลักขณ์ ป้อมภรณ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านหมี่	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางสาวสิริลักษณ์ มั่นคง	ครู กศน.ตำบล	คณะกรรมการ
๑.๓ นางสาวณิธิดา วีระชัย	ครู กศน.ตำบล	คณะกรรมการ
๑.๔ นายอัมพัลลิว ศรีโสภะ	ครู กศน.ตำบล	คณะกรรมการ
๑.๕ นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามมาตรฐานและประเด็นการพิจารณา มีหน้าที่รวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุป รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานและประเด็นการพิจารณาที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่นำเชื่อถือ โดยใช้วิธีที่หลากหลาย ประกอบด้วย

/๒.๑ มาตรฐาน.....

## ๒.๑ มาตรฐานการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียนการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(ประเด็นการพิจารณา ๑.๑ - ๑.๔)

๑. นายสุรสิทธิ์ คำนึ่งผล	ครู กศน.ตำบล	ประธานคณะทำงาน
๒. นางพนิดา พวงระย้า	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๓. นางอารีย์ แตนขุนทด	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๔. นางสาวชนมณีกานต์ โภคา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๕. นางสาวพิมพ์ภา ชิวประโคน	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๖. นางสาวณัฏฐาศิริ ทองลุม	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๗. นางสาวอุทัยวรรณ สมัครการ	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๘. นางสาวณิธิธิดา วีระชัย	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงานและ เลขานุการ

## มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ประเด็นการพิจารณา ๒.๑ - ๒.๔)

๑. นางสาวนิภาพร เชื้อพรหมณ์	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางพนิดา พวงระย้า	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๓. นางสาวชนมณีกานต์ โภคา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๔. นางอารีย์ แตนขุนทด	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๕. นางสาวณิธิธิดา วีระชัย	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๖. นายสุรสิทธิ์ คำนึ่งผล	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงานและ เลขานุการ

## มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา

(ประเด็นการพิจารณา ๓.๑ - ๓.๙)

๑. นางเยาวลักษณ์ บ่อมภรณ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการฯ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางพนิดา พวงระย้า	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๓. นางสาวนันทิศา ศรีสมบูรณ์	ครูอาสาสมัครฯ	คณะทำงาน
๔. นางสาวอุทัยวรรณ สมัครการ	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๕. นางสาวณิธิธิดา วีระชัย	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๖. นายธัมพัทธ์ ศรีโสภะ	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๗. นางสาวอำพร ดวงจันทร์	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๘. นางสาวพิมพ์ภา ชิวประโคน	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๙. นางสาวณัฏฐาศิริ ทองลุม	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวดวงภา มุมบ้านเช่า	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๑๑. นางธัชกร สมัครการ	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน

/๑๒. นางสาว.....

๑๒. นางสาวครองทรัพย์ รอดชวาวา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวภรณ์ยา ทองโต	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๑๔. นางจรินทร์ทิพย์ ปัญญารุ่งศักดิ์	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวจันทิพย์มาพร กินจำปา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	คณะทำงานและ เลขานุการ

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาต่อเนื่อง ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียนการศึกษาต่อเนื่อง  
(ประเด็นการพิจารณา ๒.๑ - ๒.๓)

๑. นางสาวภรณ์ยา ทองโต	ครู กศน.ตำบล	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวพิมพ์ภา จิวประโคน	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๓. นางสาวสุพัตรา ช่างน้อย	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๔. นางสาวสิบลองเมษา สามงามเขียว	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๕. นางสาวสิริลักษณ์ มั่นคง	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๖. นางสาวอำพาพร ดวงจันทร์	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๗. นางสาวอรรรณ สุขสอาด	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงานและ เลขานุการ

มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพการจัดการเรียนรู้การศึกษาต่อเนื่อง  
(ประเด็นการพิจารณา ๒.๑ - ๒.๕)

๑. นางสาวสุพัตรา ช่างน้อย	ครู กศน.ตำบล	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวภรณ์ยา ทองโต	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๓. นางสาวสิบลองเมษา สามงามเขียว	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๔. นางสาวพิมพ์ภา จิวประโคน	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๕. นางสาวณัฐาศิริ ทองลุ่ม	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๖. นางสาวอรรรณ สุขสอาด	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๗. นางสาวอำพาพร ดวงจันทร์	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๘. นางสาวสิริลักษณ์ มั่นคง	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงานและ เลขานุการ

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา  
(ประเด็นการพิจารณา ๓.๑ - ๓.๔)

๑. นางเยาวลักษณ์ ป้อมภรณ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการฯ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางพนิดา พงระย้า	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๓. นางสาวชนิษฐา ศรีสมบูรณ์	ครูอาสาสมัครฯ	คณะทำงาน
๔. นางสาวอุทัยวรรณ สมัครการ	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน

/๕ .นางสาว.....

๕. นางสาวณัตติดา วีระชัย	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๖. นายธัมพิสิฐ ศรีโสภา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๗. นางสาวอำพาพร ดวงจันทร์	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๘. นางสาวพิมพ์ลภา ชิวประโคน	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๙. นางสาวณัฐาศิริ ทองลม	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวดวงนภา มุมบ้านเช่า	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๑๑. นางรัชกร สมัครการ	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวครองทรัพย์ รอดชวานา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวภรณ์ยา ทองโต	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๑๔. นางจรินทร์พิทย์ ปัญญารุ่งศักดิ์	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวจันทิพย์มาพร กินจำปา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	คณะทำงานและ เลขานุการ

๒.๓ มาตรฐานการศึกษาตามอัยาศัย ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้รับบริการการศึกษาตามอัยาศัย  
(ประเด็นการพิจารณา ๑.๑)

๑. นางสาวครองทรัพย์ รอดชวานา	ครู กศน.ตำบล	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวจันทิพย์มาพร กินจำปา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๓. นางสาวสุธาสินี ช้อนคราม	บรรณารักษ์	คณะทำงานและ เลขานุการ

มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพการจัดการการศึกษาตามอัยาศัย ประกอบด้วย  
(ประเด็นการพิจารณา ๒.๑ - ๒.๔)

๑. นางสาวครองทรัพย์ รอดชวานา	ครู กศน.ตำบล	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวจันทิพย์มาพร กินจำปา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๓. นางสาวสิริลักษณ์ มั่นคง	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๔. นางสาวสุธาสินี ช้อนคราม	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงานและ เลขานุการ

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา  
(ประเด็นการพิจารณา ๓.๑ - ๓.๔)

๑. นางเยาวลักษณ์ ป้อมภรณ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการฯ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางพนิดา พงษ์ระย้า	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๓. นางสาวชนิษฐา ศรีสมบูรณ์	ครูอาสาสมัครฯ	คณะทำงาน
๔. นางสาวอุทัยวรรณ สมัครการ	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน

/๕ .นางสาว.....

๕. นางสาวณัฐธิดา วีระชัย	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๖. นายอัมพัทธ์ ศรีโสภะ	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๗. นางสาวอำพาพร ดวงจันทร์	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๘. นางสาวพิมพ์ภา ชิวประโคน	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๙. นางสาวณัฐธิดา ทองลุม	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวดวงนภา มุมบ้านเช่า	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๑๑. นางรัชกร สมัครการ	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวครองทรัพย์ รอดชานา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวกรรณิศา ทองโต	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๑๔. นางจรินทร์ทิพย์ ปัญญารุ่งศักดิ์	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวจันทิพย์มาพร กินจำปา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวนิกภาพ เชื้อพราหมณ์	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	คณะทำงานและ เลขานุการ

๓. คณะกรรมการบันทึกข้อมูล มีหน้าที่ศึกษาโปรแกรมและคู่มือระบบบันทึกข้อมูลรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา และทำความเข้าใจ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไฟล์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาเข้าสู่ระบบ โดยจัดส่งเป็นไฟล์ PDF ตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

๑. นางสาวลักขณ์ ป้อมภกรณส์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านหมี่	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวสิริลักษณ์ มั่นคง	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๓. นางสาวณัฐธิดา วีระชัย	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๔. นายอัมพัทธ์ ศรีโสภะ	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๕. นางสาวณัฐธิดา ทองลุม	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๖. นางสาวนิกภาพ เชื้อพราหมณ์	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	คณะทำงานและ เลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการประเมินและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามมาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ฉบับลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ถูกต้อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวลักขณ์ ป้อมภกรณส์สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่



คำสั่งศูนย์การศึกษาออกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่

ที่ ๐๐๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการรวมใจรักสามัคคีร่วมพัฒนางาน ๕ ส กศน.อำเภอบ้านหมี่

ด้วย ศูนย์การศึกษาออกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ จะดำเนินการจัดโครงการรวมใจรักสามัคคีร่วมพัฒนางาน ๕ ส กศน.อำเภอบ้านหมี่ ขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิต คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและสร้างความประทับใจให้แก่ผู้รับบริการ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการโครงการและรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

**คณะกรรมการบริหารกิจกรรม ประกอบด้วย**

๑. นางเยาวลักษณ์ ป้อมภรณ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านหมี่	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายธัมพิสิฐ ศรีโสภา	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์ลภา ชิวประโคน	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๕. นางสาวสิบสองเมษา สามงามเขียว	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๖. นายสุรสิทธิ์ คำนึ่งผล	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๗. นางพนิดา พวงระย้า	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวจันทิพย์มาพร กินจำปา	ครู กศน.ตำบล	กรรมการและเลขานุการ

**คณะทำงาน แบ่งพื้นที่และความรับผิดชอบ ประกอบด้วย**

**๑.พื้นที่ บริเวณชั้น ๒ ของอาคาร คณะทำงานประกอบด้วย**

**- ห้องเก็บเอกสาร/วัสดุ อุปกรณ์ ๑ และ ๒**

๑. นางจรินทร์ทิพย์	ปัญญารุ่งศักดิ์
๒. นางสาวอุทัยวรรณ	สมัครการ
๓. นางสาวกัญญ์รัฐ	เถียรถาวร
๔. นายวรพล	เกตุดีเอ็อก

**- ห้องปฏิบัติงาน**

๑. นางสาวชนิษฐา	ศรีสมบุรณ์
๒. นางสาวอุทัยวรรณ	สมัครการ
๓. นางจรินทร์ทิพย์	ปัญญารุ่งศักดิ์
๔. นางสาวสิริลักษณ์	มั่นคง
๕. นางสาวกัญญ์รัฐ	เถียรถาวร
๖. นางสาวอรวรรณ	สุขสะอาด
๗. นางสาวดวงนภา	มุมน้ำเช้า

/ ๘. นางรัชกร...

~ ๒ ~

๘. นางฉักร	สมัครการ
๙. นางสาวอำพาพร	ดวงจันทร์
๑๐. นางสาวภรณ์ยา	ทองโต
๑๑. นางสาวสุพัตรา	สุวรรณธารรัตน์
๑๒. นางสาวสิบสองเมษา	สามงามเขียว
๑๓. นางสาวพิมลภา	ชีวะประโคน

๑๔. นางสาวณัฐราศิริ	ทองลุม
---------------------	--------

๑๕. นางสาวจันทิพย์มาพร	กินจำปา
๑๖. นางพนิดา	พวงระย้า
๑๗. นายวรพล	เกตุเผือก
๑๘. นายธัมพิสิฐ	ศรีโสภะ

## - บริเวณห้องงานบ้านงานครัว

๑. นางสาวอรวรรณ	สุขสะอาด
๒. นางสาวสุพัตรา	สุวรรณธารรัตน์
๓. นางสาวจันทิพย์มาพร	กินจำปา
๔. นางสาวสิริลักษณ์	มั่นคง

## - บริเวณหน้าต่าง

๑. นางสาวภรณ์ยา	ทองโต
-----------------	-------

๒. นางสาวณัฐราศิริ	ทองลุม
--------------------	--------

## - บริเวณบันไดทางขึ้น ด้านหน้าและด้านในของผู้บริหาร

๑. นางสาวอำพาพร	ดวงจันทร์
๒. นางสาวสิริลักษณ์	มั่นคง
๓. นางสาวจันทิพย์มาพร	กินจำปา
๔. นางสาวสิบสองเมษา	สามงามเขียว

## - ห้องงานทะเบียน/งานการศึกษาขั้นพื้นฐานนอกระบบ

๑. นางสาวนิภาพร	เชื้อพราหมณ์
๒. นายสุรสิทธิ์	คำนึ่งผล
๓. นางอารีย์	แดนขุนทด
๔. นางสาวณัฏฐิตา	วีระชัย
๕. นางสาวชนมณีกานต์	โกคา
๖. นางพนิดา	พวงระย้า

## ๒. พื้นที่บริเวณชั้น ๑ ของอาคาร คณะทำงานประกอบด้วย

## - ห้องเรียนออนไลน์

๑. นางสาวณัฐราศิริ	ทองลุม
๒. นายธัมพิสิฐ	ศรีโสภะ

## - บริเวณห้องสุขาและด้านหน้าห้องเรียนออนไลน์

๑. เวกกลางวันของทุกวัน	
๒. นางสาวสิบสองเมษา	สามงามเขียว
๓. นางสาวสิริลักษณ์	มั่นคง

## - ห้องประชุม

เวรกกลางวันของทุกวัน

/ พื้นที่บริเวณรอบอาคาร...

~ ๓ ~

## ๓. พื้นที่บริเวณรอบอาคาร กศน.อำเภอบ้านหมี่

- บริเวณด้านหน้าและด้านข้างของอาคาร

- |                        |             |
|------------------------|-------------|
| ๑. เวกกลางวันของทุกวัน |             |
| ๒. นางสาวสิบสองเมษา    | สามงามเขียว |
| ๓. นางสาวสิริลักษณ์    | มันคง       |
| ๔. นายวรพล             | เกตุเมือก   |
| ๕. นางธัชกร            | สมัครการ    |
| ๖. นางสาวภรณ์ยา        | ทองโต       |
| ๗. นางสาวณัฏฐาศิริ     | ทองลุ่ม     |
| ๘. นางสาวครองทรัพย์    | รอดชานา     |

## คณะกรรมการผู้ประเมินตรวจสอบ พื้นที่ดำเนินกิจกรรม ๕ ส

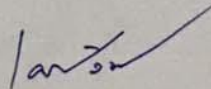
- |                                  |                               |                     |
|----------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางเยาวลักษณ์ ป้อมภรณ์สวัสดิ์ | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านหมี่ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์     | ครูชำนาญการ                   | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวชนิษฐา ศรีสมบูรณ์       | ครู อาสาสมัคร ฯ               | กรรมการ             |
| ๕. นายอัมพัลสิฐ ศรีโสภา          | ครู กศน.ตำบล                  | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวอุทัยวรรณ สมัครการ      | ครู กศน.ตำบล                  | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวครองทรัพย์ รอดชานา      | ครู กศน.ตำบล                  | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวจันทิพย์มาพร กินจำปา    | ครู กศน.ตำบล                  | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแผนการดำเนินงาน ๕ ส
๒. ให้ผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่ปฏิบัติงานตามกิจกรรม ๕ ส
๓. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ตรวจสอบพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมาย
๕. ประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน โดยกำหนดเป็นวาระการประชุมประจำสัปดาห์
๖. รายงานผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางเยาวลักษณ์ ป้อมภรณ์สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่

**รายละเอียดแนบท้าย คำสั่ง ที่ ๐๐๗ / ๒๕๖๕**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรวมใจรักสามัคคีร่วมพัฒนางาน ๕ สกคน.อำเภอบ้านหมี่**  
**ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕**

\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ ๑ โขน A** มีหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ปฏิบัติงานสำนักงาน ชั้น ๑ ห้องประชุม ห้องผู้อำนวยการ บริเวณด้านหน้าห้องเรียนออนไลน์และห้องสุขา โดยให้มีการวางแผนการปฏิบัติการและปฏิบัติตามหลักการ ๕ ส. อย่างเป็นปัจจุบันและต่อเนื่องมีการรายงานผลการปฏิบัติการตามกำหนดเวลามีคณะทำงานดังนี้

๑. นางสาวนิภาพร	เชื้อพราหมณ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวจันทิพย์มาพร	กินจำปา	คณะทำงาน
๓. นางสาวสิริลักษณ์	มันคง	คณะทำงาน
๔. นางสาวอำพาพร	ดวงจันทร์	คณะทำงาน
๕. นางสาวณัฏฐาศิริ	ทองลุม	คณะทำงาน
๖. นายธัมพิสิฐ	ศรีโสภณ	คณะทำงาน
๗. เวกกลางวันทุกวัน		คณะทำงาน
๘. นางสาวสิบลองเมษา	สามงามเขียว	คณะทำงานและเลขานุการ

**ส่วนที่ ๒ โขน B** มีหน้าที่รับผิดชอบ พื้นที่ปฏิบัติงานสำนักงาน ชั้น ๒ ได้แก่ ห้องปฏิบัติงาน,ห้องเก็บเอกสาร/วัสดุอุปกรณ์ ๑ ห้องเก็บเอกสาร/วัสดุอุปกรณ์ ๒ ห้องงานบ้านงานครัว บริเวณหน้าต่าง ๑ ๒ ๓ บริเวณบันไดทางขึ้น และห้องงานทะเบียน/งานการศึกษาชั้นพื้นฐานนอกระบบ โดยให้มีการวางแผนการปฏิบัติการและปฏิบัติตามหลักการ ๕ ส. อย่างเป็นปัจจุบันและต่อเนื่องมีการรายงานผลการปฏิบัติการตามกำหนดเวลามีคณะทำงานดังนี้

๑. นางสาวชนิษฐา	ศรีสมบุรณ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวอุทัยวรรณ	สมัครการ	คณะทำงาน
๓. นางจรินทร์ทิพย์	ปัญญารุ่งศักดิ์	คณะทำงาน
๔. นางสาวอรวรรณ	สุขสอาด	คณะทำงาน
๕. นางสาวสิริลักษณ์	มันคง	คณะทำงาน
๖. นางสาวกัญญ์ฐู	เถียรถาวร	คณะทำงาน
๗. นางสาวดวงนภา	มุ่มบ้านเช่า	คณะทำงาน
๘. นางอชกร	สมัครการ	คณะทำงาน
๙. นางสาวอำพาพร	ดวงจันทร์	คณะทำงาน
๑๐.นางสาวภรณ์ยา	ทองโต	คณะทำงาน
๑๑.นางสาวสุพัตรา	สุวรรณธารารัตน์	คณะทำงาน
๑๒.นางสาวสิบลองเมษา	สามงามเขียว	คณะทำงาน
๑๓.นางสาวพิมลภา	ชีวประโคน	คณะทำงาน
๑๔.นางสาวณัฏฐาศิริ	ทองลุม	คณะทำงาน
๑๕.นายวรพล	เกตุดีเอ็ก	คณะทำงาน
๑๖.นายธัมพิสิฐ	ศรีโสภณ	คณะทำงาน



คำสั่ง ศูนย์การศึกษาออกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่  
ที่ ๐๘๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการขับเคลื่อนการดำเนินงานยกระดับสถานศึกษาพอเพียง  
ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

ด้วย ศูนย์การศึกษาออกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ เป็นสถานศึกษาที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนนักศึกษาหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการศึกษาต่อเนื่อง และการจัดกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย ศูนย์การศึกษาออกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ ตระหนักถึงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาจัดการศึกษา และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศจากกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการพัฒนาและประเมินสถานศึกษาพอเพียง เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ศูนย์การศึกษาออกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ จึงจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้ความสำคัญกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองและเป็นความรู้ที่ยั่งยืนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสู่การดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงของผู้เรียน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน กศน. จังหวัดลพบุรี ตามนโยบายมุ่งพัฒนาสถานศึกษา ให้สามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีคุณภาพด้วยความยั่งยืน ปลุกฝังให้ผู้เรียนและประชาชนมีคุณลักษณะ “อยู่อย่างพอเพียง” และสามารถดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงขอยกเลิกคำสั่งศูนย์การศึกษาออกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ ที่ ๔๙๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งอื่นที่นอกเหนือจากคำสั่งนี้ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการการขับเคลื่อนการดำเนินงานยกระดับสถานศึกษาพอเพียงให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวลักขณ์ ป้อมภรณ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวชนิษฐา ศรีสมบูรณ์	ครูอาสาสมัครฯ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวสุพัตรา สุวรรณธารรัตน์	ครู กศน. ตำบล	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสิบลองเมฆา สามงามเขียว	ครู กศน. ตำบล	กรรมการ
๑.๕ นายสุรสิทธิ์ คำนิงผล	ครู กศน. ตำบล	กรรมการ
๑.๖ นางสาวจันทิพย์มาพร กินจำปา	ครู กศน. ตำบล	กรรมการ
๑.๗ นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์	ครู คศ. ๒	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุม วางแผน กำหนดนโยบาย/แนวทางการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานยกระดับสถานศึกษาพอเพียงให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

/๒. ส่งเสริมและ.....

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานยกระดับสถานศึกษาพอเพียงให้เป็น ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะและประสานงานต่าง ๆ แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์ใน การขับเคลื่อนการดำเนินงานยกระดับสถานศึกษาพอเพียงให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงด้านการศึกษา

๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนการดำเนินงานยกระดับสถานศึกษาพอเพียงให้เป็น ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดประสิทธิผลที่ชัดเจน

**๒. คณะกรรมการการขับเคลื่อนการดำเนินงานยกระดับสถานศึกษาพอเพียงให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา แบ่งตามองค์ประกอบทั้ง ๓ ด้านที่กำหนดไว้ ดังนี้**

**๒.๑ ด้านบุคลากร ประกอบด้วย**

๒.๑.๑	นางเยาวลักษณ์ ป้อมภกรณสวัสดิ์ผู้อำนวยการฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๑.๒	นางสาวชนิษฐา ศรีสมบุรณ์	ครูอาสาสมัครฯ คณะทำงาน
๒.๑.๓	ครูผู้สอนประจำ กศน.ตำบล	ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน
๒.๑.๔	นางพนิดา พวงระย้า	นักวิชาการศึกษาคณะทำงาน
๒.๑.๕	นางสาวสุธาสินี ช้อนคราม	บรรณารักษ์ คณะทำงาน
๒.๑.๖	นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์	ครู คศ. ๒ คณะทำงานและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลเอกสารด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความคิด สร้างสรรค์ และความรู้ความสามารถ ในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การพัฒนางานในหน้าที่ และการดำเนินชีวิตประจำวันหรือการพัฒนาตนเอง พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้มีความถูกต้อง เรียบร้อยและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

๒. จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลเอกสารและการจัดกิจกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาตามอัธยาศัย ในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้มีความถูกต้อง เรียบร้อยและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

๓. จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลเอกสารของผู้เรียน ในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ ในชีวิตประจำวันหรือการพัฒนาตนเอง พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้มีความถูกต้อง เรียบร้อยและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

**๒.๒ ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ประกอบด้วย**

๒.๒.๑	นายธัมพิสิฐ ศรีโสภา	ครู กศน.ตำบล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒.๒	นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์	ครู คศ. ๒	คณะทำงาน
๒.๒.๓	นางสาวชนิษฐา ศรีสมบุรณ์	ครูอาสาสมัครฯ	คณะทำงาน
๒.๒.๔	ครูผู้สอนประจำ กศน.ตำบล	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๒.๒.๕	นางสาวสุธาสินี ช้อนคราม	บรรณารักษ์	คณะทำงาน
๒.๒.๖	นางสาวจันทิพย์มาพร กินจำปา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงานและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. พัฒนาอาคารสถานที่/พัฒนา กศน.ตำบล ให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ มีความพร้อมในการให้บริการกิจกรรมการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง และมีความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้บริการ

/๒. พัฒนาแหล่ง.....

๒. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความพร้อมในการให้บริการกิจกรรมการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**๒.๓ ด้านความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย**

๒.๓.๑ นางสาวดวงนภา มุมบ้านเช่า	ครู กศน.ตำบล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๓.๒ นางสาวอุทัยวรรณ สมัครการ	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๒.๓.๓ นางอชกร สมัครการ	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๒.๓.๔ นางสาวครองทรัพย์ รอดชานา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๒.๓.๕ นางสาวสุพัตรา สุวรรณธารรัตน์	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๒.๓.๖ นายอัมพัลลภ ศรีโสภา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๒.๓.๗ นางสาวภรณ์ยา ทองโต	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงานและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. วางแผนและการทำงานสร้างเครือข่ายในการขับเคลื่อนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษา

๒. จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลเอกสาร การมีส่วนร่วมและให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องเรียบร้อยและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

๓. คณะกรรมการการประจำฐานการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา แบ่งเป็น ๘ ฐานการเรียนรู้ ดังนี้

**๓.๑ ฐานการเรียนรู้ การคัดแยกขยะ ประกอบด้วย**

๓.๑.๑ นางสาวณิชชญา ศรีสมบุรณ์	ครูอาสาสมัครฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๑.๒ นางสาวดวงนภา มุมบ้านเช่า	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๓.๑.๓ นางสาวอำพาพร ดวงจันทร์	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๓.๑.๔ นางสาวสุพัตรา สุวรรณธารรัตน์	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๓.๑.๕ นางสาววิญญา พัฒนาวรากุล	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงานและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. พัฒนาฐานการเรียนรู้ ให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความพร้อมในการให้บริการกิจกรรมการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้บริการ

๒. จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลเอกสารและการจัดกิจกรรมในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องเรียบร้อยและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

๓. จัดทำสรุปรายงานการจัดกิจกรรมประจำฐานการเรียนรู้ พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องเรียบร้อยและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

**๓.๒ ฐานการเรียนรู้ ขยะเปียก ประกอบด้วย**

๓.๒.๑ นางสาวครองทรัพย์ รอดชานา	ครู กศน.ตำบล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒.๒ นางอชกร สมัครการ	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๒.๒.๓ นางสาวภรณ์ยา ทองโต	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๒.๒.๔ นางสาวณัฐาศิริ ทองลุ่ม	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงานและเลขานุการ

/มีหน้าที่.....

**มีหน้าที่**

๑. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความพร้อมในการให้บริการกิจกรรมการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้บริการ

๒. จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลเอกสารและการจัดกิจกรรมในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องเรียบร้อยและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

๓. จัดทำสรุปรายงานการจัดกิจกรรมประจำศูนย์การเรียนรู้ พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องเรียบร้อยและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

**๓.๓ ศูนย์การเรียนรู้ ปุ๋ยสูตรพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประกอบด้วย**

๓.๓.๑	นางจรินทร์ทิพย์ ปัญญารุ่งศักดิ์	ครู กศน.ตำบล	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๓.๒	นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์	ครู คศ. ๒	คณะทำงาน
๓.๓.๓	นางอารีย์ แดนขุนทด	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๓.๓.๔	นางพนิดา พวงระย้า	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๓.๓.๕	นางสาวณิธิธิดา วีระชัย	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงานและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความพร้อมในการให้บริการกิจกรรมการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้บริการ

๒. จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลเอกสารและการจัดกิจกรรมในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องเรียบร้อยและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

๓. จัดทำสรุปรายงานการจัดกิจกรรมประจำศูนย์การเรียนรู้ พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องเรียบร้อยและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

**๓.๔ ศูนย์การเรียนรู้ พลังงานทดแทนจากโซลาร์เซลล์ ประกอบด้วย**

๓.๔.๑	นายธัมพิสิฐ ศรีโสภาก	ครู กศน.ตำบล	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๔.๒	นายสุรสิทธิ์ คำนิงผล	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๓.๔.๓	นางสาวสิบสองเมษา สามงามเขียว	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๓.๔.๔	นางสาวจันทิพย์มาพร กินจำปา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๓.๔.๕	นางสาวพิมพ์ภา ชีวะประโคน	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงานและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความพร้อมในการให้บริการกิจกรรมการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้บริการ

๒. จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลเอกสารและการจัดกิจกรรมในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องเรียบร้อยและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

/๓. จัดทำสรุป.....

๓. จัดทำสรุปรายงานการจัดกิจกรรมประจำฐานการเรียนรู้ พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องเรียบร้อยและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

**๓.๕ ฐานการเรียนรู้ โครงการสิ่งประดิษฐ์ ประกอบด้วย**

๓.๕.๑ นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์	ครู คศ. ๒	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๕.๒ นางสาวณิธิดา วีระชัย	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๓.๕.๓ นางอารีย์ แดนขุนทด	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๓.๕.๔ นางสาวชนมณีกานต์ โภคา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๓.๕.๕ นายสุรสิทธิ์ คำนิงผล	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงานและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. พัฒนาฐานการเรียนรู้ ให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความพร้อมในการให้บริการกิจกรรมการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้บริการ

๒. จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลเอกสารและการจัดกิจกรรมในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องเรียบร้อยและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

๓. จัดทำสรุปรายงานการจัดกิจกรรมประจำฐานการเรียนรู้ พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องเรียบร้อยและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

**๓.๖ ฐานการเรียนรู้ สมุนไพรพื้นบ้าน ประกอบด้วย**

๓.๖.๑ นางสาวอุทัยวรรณ สัมครการ	ครู กศน.ตำบล	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๖.๒ นางสาวรองกาญจน์ จักกิตติ	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๓.๖.๓ นางสาวชนมณีกานต์ โภคา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๓.๖.๔ นางสาวอรวรรณ สุขสะอาด	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๓.๖.๕ นางสาวสิริลักษณ์ มั่นคง	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงานและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. พัฒนาฐานการเรียนรู้ ให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความพร้อมในการให้บริการกิจกรรมการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้บริการ

๒. จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลเอกสารและการจัดกิจกรรมในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องเรียบร้อยและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

๓. จัดทำสรุปรายงานการจัดกิจกรรมประจำฐานการเรียนรู้ พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องเรียบร้อยและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

**๓.๗ ฐานการเรียนรู้ อาชีพออนไลน์ ประกอบด้วย**

๓.๗.๑ นางสาวพิมพ์ภา ชิวประโคน	ครู กศน.ตำบล	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๗.๒ นางสาวรองกาญจน์ จักกิตติ	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๓.๗.๓ นางสาวสิบสองเมษา สามงามเขียวครู	กศน.ตำบล	คณะทำงานและเลขานุการ

/มีหน้าที่.....

**มีหน้าที่**

๑. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความพร้อมในการให้บริการกิจกรรมการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้บริการ

๒. จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลเอกสารและการจัดกิจกรรมในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องเรียบร้อยและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

๓. จัดทำสรุปรายงานการจัดกิจกรรมประจำฐานการเรียนรู้ พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องเรียบร้อยและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

**๓.๘ ฐานการเรียนรู้ ศาสตร์พระราชา สู่โลกของนาโมเดล ประกอบด้วย**

๓.๘.๑ นางสาววิวิธดา พัฒนาวารกุล ครู กศน.ตำบล หัวหน้าคณะทำงาน

๓.๘.๒ นางสาวอุทัยวรรณ สมัครการ ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน

๓.๘.๓ นางสาวจันทิพย์มาพร กินจำปา ครู กศน.ตำบล คณะทำงานและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความพร้อมในการให้บริการกิจกรรมการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้บริการ

๒. จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลเอกสารและการจัดกิจกรรมในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องเรียบร้อยและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

๓. จัดทำสรุปรายงานการจัดกิจกรรมประจำฐานการเรียนรู้ พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องเรียบร้อยและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางเขาวลัษณ์ ป้อมภกรณส์สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่



คำสั่งศูนย์การศึกษาณระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่  
ที่ ๐๘๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายงานให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง  
ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษาณระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ  
บ้านหมี่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพตามนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับการ  
ปรับแนวทางการทำงาน

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๔๘๙/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๑  
เมษายน ๒๕๕๑ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์การศึกษาณระบบและการศึกษาตาม  
อัธยาศัยอำเภอ และผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์การศึกษาณระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขต ปฏิบัติ  
ราชการแทน จึงขอยกเลิกคำสั่งศูนย์การศึกษาณระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่  
ที่ ๒๒๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และคำสั่งอื่นที่นอกเหนือจากคำสั่งนี้และให้ใช้คำสั่งนี้แทน  
โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ  
ดังนี้

๑. กลุ่มงานอำนวยการ

๑. แต่งตั้งมอบหมายให้ นางเยาวลักษณ์ ป้อมภรณ์สวัสดิ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการ  
ศูนย์การศึกษาณระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ
๒. แต่งตั้งให้ นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์ ตำแหน่ง ครู มีหน้าที่ปฏิบัติงานและ  
รับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบุคลากร
- ๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่งานศูนย์ราชการใสสะอาด
- ๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานแผนงานและโครงการ
- ๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานนิเทศภายในและติดตามผล
- ๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวชนิษฐา ศรีสมบูรณ์ พนักงานราชการ  
ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาณโรงเรียน มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานการเงิน
- ๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่งานควบคุมภายใน
- ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่งานนิเทศภายในและติดตามผล
- ๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๔. แต่งตั้ง.....

๔. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวณัฏฐาสิริ ทองธุม พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้

- ๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่การรายงานระบบ DMIS
- ๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่งานข้อมูลสารสนเทศและการรายงาน (การนำเสนองาน)
- ๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่งานประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์
- ๔.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวติบสองเมษา สามงามเขียว พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้

- ๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานแผนงานและโครงการ
- ๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่งานข้อมูลสารสนเทศและการรายงาน
- ๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
- ๕.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวอำพาพร ดวงจันทร์ พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้

- ๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานธุรการ - สารบรรณ
- ๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่งานบุคลากร
- ๖.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวเกษรา ไชยจักร พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้

- ๗.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ - สารบรรณ
- ๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่งานบุคลากร
- ๗.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางจรินทร์ทิพย์ ปัญญารุ่งศักดิ์ พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้

- ๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๘.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวอุทัยวรรณ สัมครการ พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล มีหน้าที่และปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้

- ๙.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานพัสดุ
- ๙.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวณิธิธิดา วีระชัย พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๐.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๐.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวภรณ์ยา ทองโค พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานบัญชี
- ๑๑.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๒. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวกิตติวรา เรืองขำ พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กคน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานบัญชี
- ๑๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานการเงิน
- ๑๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๓. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวจันทิพย์มาพร กินจำปา พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กคน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานอาคารสถานที่
- ๑๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่งานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าสาธารณูปโภค และ

อินเทอร์เน็ต กคน.อำเภอบ้านหมี่

- ๑๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๔. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นายธัมพิสิฐ ศรีโสภาก พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กคน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่งานประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์
- ๑๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่งานอาคารสถานที่
- ๑๔.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๕. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นายวรพล เกตุเผือก พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กคน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานพัสดุ
- ๑๕.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๖. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวสุธาสินี ชื่อนคราม บรรณารักษ์อัคราจ้าง เหมาบรการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้

๑๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าสาธารณูปโภค และ อินเทอร์เน็ต ห้องสมุดประชาชนอำเภอบ้านหมี่

- ๑๖.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๒. กลุ่มงานการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๑. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์ ตำแหน่ง ครู มีหน้าที่ ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย

- ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่งานวัดและประเมินผล
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร สื่อ นวัตกรรม
- ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่งานการเทียบระดับการศึกษา
- ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่งานทวิศึกษา
- ๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียน
- ๑.๗ ปฏิบัติงานศูนย์ให้คำปรึกษาและแนะแนว
- ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่งานวิจัยเพื่อการศึกษา
- ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่งานศูนย์สื่อและเทคโนโลยี
- ๑.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวชนิษฐา ศรีสมบูรณ์ พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้
- ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริมการรู้หนังสือ
  - ๒.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นายสุรสิทธิ์ คำนิงผล พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กคน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้
- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
  - ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๔. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวชนม์ณกานต์ โภคา พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กคน.ตำบล มีหน้าที่และปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้
- ๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่งานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
  - ๔.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๕. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางอารีย์ แตนขุนทด พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กคน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้
- ๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่งานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
  - ๕.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๖. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวณิธิธิดา วีระชัย พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กคน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้
- ๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่งานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
  - ๖.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๗. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวสิบลองเมษา สามงามเขียว พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กคน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้
- ๗.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานการศึกษาต่อเนื่อง
  - ๗.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๘. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวครองทรัพย์ รอดชวาวา พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กคน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้
- ๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน
  - ๘.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๙. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวณัฐพร อินใจ พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กคน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้
- ๙.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน
  - ๙.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓๐. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวอำพาพร ดวงจันทร์ พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้
- ๓๐.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
  - ๓๐.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓๑. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวดวงงภา มุมบ้านเช่า พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้
- ๓๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
  - ๓๑.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓๒. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวสุพัตรา สุวรรณธารรัตน์ พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้
- ๓๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
  - ๓๒.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓๓. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นายธัมพิสิฐ ศรีโสภา พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้
- ๓๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานการบริหารจัดการขยะมูลฝอย
  - ๓๓.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓๔. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวจันทิพย์มาพร กินจำปา พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้
- ๓๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานการบริหารจัดการขยะมูลฝอย
  - ๓๔.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓๕. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางธัชกร สมัครการ พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้
- ๓๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
  - ๓๕.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓๖. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวครองทรัพย์ รอดชานา พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้
- ๓๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานการศึกษาตามอัธยาศัย
  - ๓๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริมสนับสนุนห้องสมุดประชาชน
  - ๓๖.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓๗. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวภรณ์ยา ทองโต พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้
- ๓๗.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานหัวหน้างาน กศน.ตำบล
  - ๓๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่งานบ้านหนังสือชุมชน
  - ๓๗.๓ ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริมสนับสนุนห้องสมุดประชาชน
  - ๓๗.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓๘. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวดวงงภา มุมบ้านเช่า พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้
- ๓๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริมสนับสนุนห้องสมุดประชาชน
  - ๓๘.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๙. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นายวรพล เกตุเผือก พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กคน.ต่ำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้

๑๙.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานองค์กรนักศึกษา

๑๙.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒๐. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางนันทภรณ์ สุนทรโร พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กคน.ต่ำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้

๒๐.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานองค์กรนักศึกษา

๒๐.๒ ปฏิบัติหน้าที่งานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

๒๐.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒๑. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวสุธาสิณี ช้อนคราม บรรณารักษ์อัตราจ้าง เหมาบริการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้

๒๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานห้องสมุดประชาชน

๒๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่งานทำเนียบและแหล่งเรียนรู้

๒๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒๒. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางพนิตา พวงระย้า พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้

๒๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์เบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐาน การศึกษาหลักสูตร แบบเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา ผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา พัฒนางานด้านวิชาการ จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรม และสรุปผลเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรืองานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตรวจสอบวุฒิการศึกษา)

๒๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒๓. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวนีย์ พัดใส พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้

๒๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์เบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐาน การศึกษาหลักสูตร แบบเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา ผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา พัฒนางานด้านวิชาการ จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรม และสรุปผลเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรืองานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่งานเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และ

ประสบการณ์  
๒๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รับสมัครนักศึกษา กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต)

๒๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๓. กลุ่มงานภาคีเครือข่ายและกิจกรรมพิเศษ

๑. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวดวงนภา มุมบ้านเช่า พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กคน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานทำเนียบและแหล่งเรียนรู้
- ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริมและสนับสนุนภาคีเครือข่าย
- ๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางรัชกร สมัครการ พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กคน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานทำเนียบและแหล่งเรียนรู้
- ๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริมและสนับสนุนภาคีเครือข่าย
- ๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นายวรพล เกตุเมือก พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กคน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด
- ๓.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นางนันทภรณ์ สุนทรโร พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กคน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้

- ๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด
- ๔.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. แต่งตั้งและมอบหมายให้ นายธัมพิสิฐ ศรีโสภา พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กคน.ตำบล มีหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ดังนี้

- ๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานสนับสนุนนโยบายจังหวัด/อำเภอ
- ๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่งานกิจกรรมเคลื่อนที่
- ๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่งานสถานศึกษาสีขาว/ห้องเรียนสีขาว
- ๕.๔ ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย
- ๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด/โรคเอดส์/ภัยพิบัติฯ
- ๕.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบด้วยความวิริยะ อุตสาหะ บังเกิดผลประโยชน์ต่อทางราชการ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ ของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางเยาวลักษณ์ ป้อมภรณ์สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอนุบาลและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่



คำสั่งศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่  
ที่ ๑๒๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา  
(Self Assessment Report : SAR) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งได้กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา และตามกฎกระทรวง กำหนดระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายใน สำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ วรรคสาม และ มาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งศูนย์ การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ ที่ ๒๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบการ ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดำเนินการประชุม วางแผน เตรียมการ ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้ คำปรึกษา วิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางแก้ไข ทบทวนรายละเอียดมาตรฐาน ประเด็นการพิจารณาและเกณฑ์การให้ คะแนน ประสานงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประกอบด้วย

- |                                    |                               |                      |
|------------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| ๑. นางเยาวลักษณ์ ป้อมภกรรณ์สวัสดิ์ | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านหมี่ | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นางสาวนีย์ พัดใส                | นักวิชาการศึกษา               | คณะทำงาน             |
| ๓. นางพนิดา พวงระย้า               | นักวิชาการศึกษา               | คณะทำงาน             |
| ๔. นางสาวครองทรัพย์ รอดชานา        | ครู กศน.ตำบล                  | คณะทำงาน             |
| ๕. นางสาวสิบลองเมษา สามงามเขียว    | ครู กศน.ตำบล                  | คณะทำงาน             |
| ๖. นางสาวณัฐราศิริ ทองลุ่ม         | ครู กศน.ตำบล                  | คณะทำงาน             |
| ๗. นายธัมพิสิฐ ศรีโสภา             | ครู กศน.ตำบล                  | คณะทำงาน             |
| ๘. นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์       | ครูวิทยฐานะชำนาญการ           | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินงานตามมาตรฐานและประเด็นการพิจารณา มีหน้าที่รวบรวม ข้อมูล เอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุป รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานและประเด็นการพิจารณาที่ ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่น่าเชื่อถือ โดยใช้วิธีที่หลากหลาย ประกอบด้วย

/๒.๑ มาตรฐาน.....

- ๒.๑ มาตรฐานการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย  
 มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียนการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 (ประเด็นการพิจารณา ๑.๑ - ๑.๘)
๑. นายสุรสิทธิ์ คำมังผล ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน  
 ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตาม  
 ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๑ ผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตร  
 สถานศึกษา
๒. นางสาวชนมณกานต์ โภคา ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน
๓. นายวรพล เกตุเผือก ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน  
 ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตาม  
 ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๒ ผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่ดีตามที่  
 สถานศึกษากำหนด
๔. นางสาวณัฏฐิศา วีระชัย ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน  
 ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตาม  
 ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๓ ผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ  
 และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น
๕. นางพนิดา พวงระย้า นักวิชาการศึกษา คณะทำงาน
๖. นางจรินทร์พย์ ปัญญารุ่งศักดิ์ ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน  
 ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตาม  
 ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๔ ผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความสามารถในการสังเคราะห์ ชี้นำงาน หรือนวัตกรรม
๗. นางสาวณัฏฐาศิริ ทองลุม ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน
๘. นายธัมพิสิฐ ศรีโสภา ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน  
 ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตาม  
 ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๕ ผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
๙. นางสาวดวงนภา มุมบ้านเช่า ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน
๑๐. นางสาวยุรัตน์ พึ่งละออ ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน  
 ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตาม  
 ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๖ ผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานมีสุขภาวะทางกาย และสุนทรียภาพ
๑๑. นางสาวณัฏฐิศา วีระชัย ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน
๑๒. นางนันทภรณ์ สุนทรโร ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน  
 ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตาม  
 ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๗ ผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความสามารถในการอ่าน การเขียน
๑๓. นางอารีย์ แตนขุนทด ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน
๑๔. นางธัชกร สมัครงการ ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน  
 ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตาม  
 ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๘ ผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐานนำความรู้ ทักษะพื้นฐานที่ได้รับไปใช้หรือประยุกต์ได้

/มาตรฐานที่ ๒.....

มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(ประเด็นการพิจารณา ๒.๑ - ๒.๔)

๑. นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์ ครูวิทยฐานะชำนาญการ คณะทำงาน  
๒. นายสุรสิทธิ์ คำนึ่งผล ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน

ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบท และความต้องการของผู้เรียนชุมชน

๓. นายสุรสิทธิ์ คำนึ่งผล ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน  
๔. นายธัมพิสิฐ ศรีโสภากา ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน  
๕. นางสาวณัฐฐาศิริ ทองลุม ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน

ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๒ การใช้สื่อที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๖. นางสาวนีย์ พัดใส นักวิชาการศึกษา คณะทำงาน  
๗. นางสาวจันทิพย์มาพร กินจำปา ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน  
๘. นางสาวดวงนภา มุมบ้านเช่า ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน  
๙. นางสาวครองทรัพย์ รอดชานา ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน

ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๓ ครูมีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑๐. นางสาวนีย์ พัดใส นักวิชาการศึกษา คณะทำงาน  
๑๑. นายสุรสิทธิ์ คำนึ่งผล ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน

ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาต่อเนื่อง ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียนการศึกษาต่อเนื่อง  
(ประเด็นการพิจารณา ๑.๑ - ๑.๓)

๑. นางสาวลิบสองเมษา สามงามเขียว ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน  
๒. นางสาวกิตติวรา เรืองขำ ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน

ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๑ ผู้เรียนการศึกษาต่อเนื่องมีความรู้ ความสามารถ และหรือทักษะ และหรือคุณธรรมเป็นไปตามเกณฑ์การจบหลักสูตร

๓. นางสาวครองทรัพย์ รอดชานา ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน  
๔. นางสาวมยุรัตน์ พึ่งละออ ครู กศน.ตำบล คณะทำงาน

ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๒ ผู้จบหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ หรือประยุกต์ใช้ บนฐานค่านิยมร่วมของสังคม

/๕. นางสาวครองทรัพย์.....

	๕. นางสาวครองทรัพย์ รอดชานา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
	๖. นางสาวกิตติวรา เรืองขำ	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตาม			
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๓ จบหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องที่นำความรู้ไปใช้จนเห็นเป็นประจักษ์หรือตัวอย่างที่ดี			

มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพการจัดการเรียนรู้การศึกษาต่อเนื่อง  
(ประเด็นการพิจารณา ๒.๑ - ๒.๕)

	๑. นางสาวสิบสองเมษา สามงามเขียว	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
	๒. นางสาวสุพัตรา สุวรรณธารรัตน์	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตาม			
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๑ หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องมีคุณภาพ			
	๓. นางสาวครองทรัพย์ รอดชานา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตาม			
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๒ วิทยาการการศึกษาต่อเนื่อง มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ตรงตาม			
หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง			

	๔. นางสาวณัฏฐาศิริ ทองลม	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตาม			
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๓ สื่อที่เอื้อต่อการเรียนรู้			
	๕. นางนันทภรณ์ สุนทรโ	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
	๖. นางสาวอำพาพร ดวงจันทร์	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตาม			
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๔ การวัดและประเมินผลผู้เรียนการศึกษาต่อเนื่อง			
	๗. นางสาวสุพัตรา สุวรรณธารรัตน์	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
	๘. นางสาวอำพาพร ดวงจันทร์	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตาม			
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๕ การจัดกระบวนการเรียนรู้การศึกษาต่อเนื่องที่มีคุณภาพ			

๒.๓ มาตรฐานการศึกษาตามอัธยาศัย ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย  
(ประเด็นการพิจารณา ๑.๑)

	๑. นางสาวสุธาสินี ช้อนคราม	บรรณารักษ์	คณะทำงาน
	๒. นางสาวครองทรัพย์ รอดชานา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตาม			
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๑ ผู้รับบริการมีความรู้ หรือทักษะ หรือประสบการณ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ			
โครงการหรือกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย			

/มาตรฐานที่ ๒.....

มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพการจัดการการศึกษาตามอัธยาศัย ประกอบด้วย  
(ประเด็นการพิจารณา ๒.๑ - ๒.๔)

๑. นางสาวภรณ์ญา ทองโต	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๒. นางสาวกิตติวรา เรืองท่า	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๑ การกำหนดโครงการ หรือกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย		
๓. นางสาวภรณ์ญา ทองโต	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๔. นางสาวครองทรัพย์ รอดชวานา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๒ ผู้จัดกิจกรรมมีความรู้ ความสามารถในการจัดกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย		
๕. นางสาวจันทิพย์มพร กินจำปา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๖. นางสาวสุชาสินี ช้อนคราม	บรรณารักษ์	คณะทำงาน
ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๓ สื่อ หรือนวัตกรรม และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย และประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๔ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย		

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา (มาตรฐานร่วม)  
(ประเด็นการพิจารณา ๓.๑ - ๓.๔)

๑. นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	คณะทำงาน
๒. นางสาวครองทรัพย์ รอดชวานา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๓. นางสาวณัฐาศิริ ทองลุ่ม	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการพิจารณาที่ ๓.๑ การบริหารจัดการของสถานศึกษาที่เน้นการมีส่วนร่วม		
๔. นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวณีย์ พัดใส	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๖. นางพนิดา พงระย้า	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๗. นางสาวครองทรัพย์ รอดชวานา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๘. นางสาวสิบลองเมษา สามงามเขี้ยว	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๙. นางสาวณัฐาศิริ ทองลุ่ม	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๑๐. นายอัมพัทธ์ฐิ ศรีโสภา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการพิจารณาที่ ๓.๒ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา		
๑๑. นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวอำพาพร ดวงจันทร์	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวเกษรา ไชยจักร	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
ดำเนินการจัดทำรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการพิจารณาที่ ๓.๓ การพัฒนาครู และบุคลากรของสถานศึกษา		

/๑๔.นางสาวณัฐาศิริ.....

	๑๔. นางสาวณัฏฐาศิริ ทองลุ่ม	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
	๑๕. นายธัมพิสิฐ ศรีโสภ	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
ดำเนินการจัดทำรวบรวม	ข้อมูลเอกสารหลักฐาน	ตรวจสอบความถูกต้อง	สรุป รายงานผลการดำเนินงานตาม
ประเด็นการพิจารณาที่	๓.๔ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ		
	๑๖. นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	คณะทำงาน
	๑๗. นางสาวชนิษฐา ศรีสมบุรณ์	ครูอาสาสมัคร	คณะทำงาน
	๑๘. นางสาวนีย์ พัดใส	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
	๑๙. นางพนิดา พวงระย้า	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
ดำเนินการจัดทำรวบรวม	ข้อมูลเอกสารหลักฐาน	ตรวจสอบความถูกต้อง	สรุป รายงานผลการดำเนินงานตาม
ประเด็นการพิจารณาที่	๓.๕ การกำกับ นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา		
	๒๐. นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	คณะทำงาน
	๒๑. นายสุรสิทธิ์ คำนึ่งผล	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
ดำเนินการจัดทำรวบรวม	ข้อมูลเอกสารหลักฐาน	ตรวจสอบความถูกต้อง	สรุป รายงานผลการดำเนินงานตาม
ประเด็นการพิจารณาที่	๓.๖ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาที่เป็นไปตามบทบาทที่กำหนด		
	๒๒. นายวรพล เกตุเผือก	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
	๒๓. นางสาวกิตติวรา เรืองขำ	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
	๒๔. นางสาวมยุรัตน์ พึ่งล่อ	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
ดำเนินการจัดทำรวบรวม	ข้อมูลเอกสารหลักฐาน	ตรวจสอบความถูกต้อง	สรุป รายงานผลการดำเนินงานตาม
ประเด็นการพิจารณาที่	๓.๗ การส่งเสริม สนับสนุนภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา		
	๒๕. นางจรินทร์พีย์ ปัญญารุ่งศักดิ์	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
	๒๖. นางสาวสุพิศรา สุวรรณธารรัตน์	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
	๒๗. นางนันทภรณ์ สุนทรโร	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
ดำเนินการจัดทำรวบรวม	ข้อมูลเอกสารหลักฐาน	ตรวจสอบความถูกต้อง	สรุป รายงานผลการดำเนินงานตาม
ประเด็นการพิจารณาที่	๓.๘ การส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้		
	๒๘. นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	คณะทำงาน
	๒๙. นายธัมพิสิฐ ศรีโสภ	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
	๓๐. นางสาวอำพาพร ดวงจันทร์	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
	๓๑. นายสุรสิทธิ์ คำนึ่งผล	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
	๓๒. นางสาวสิบสองเมษา สามงามเขียว	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
	๓๓. นางสาวครองทรัพย์ รอดชานา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
	๓๔. นางสาวอุทัยวรรณ สมัครการ	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
	๓๕. นางธัชกร สมัครการ	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
ดำเนินการจัดทำรวบรวม	ข้อมูลเอกสารหลักฐาน	ตรวจสอบความถูกต้อง	สรุป รายงานผลการดำเนินงานตาม
ประเด็นการพิจารณาที่	๓.๙ การวิจัยเพื่อการบริหารจัดการศึกษาสถานศึกษา		

๓. คณะกรรมการบันทึกข้อมูล มีหน้าที่ศึกษาโปรแกรมและคู่มือระบบบันทึกข้อมูลรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา และทำความเข้าใจ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไฟล์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาเข้าสู่ระบบ โดยจัดส่งเป็นไฟล์ PDF ตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

๑. นางสาวนิภาพร เชื้อพรหมณ์	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวนีย์ พัดใส	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๓. นางพนิดา พวงระย้า	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๔. นางสาวครองทรัพย์ รอดชานา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๕. นางสาวณัฐธิดา วีระชัย	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๖. นายธัมพิสิฐ ศรีโสภากา	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๗. นางสาวณัฐธาศิรี ทองลุ่ม	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๘. นางสาวสิบสองเมฆา สามงามเขียว	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงานและเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการประเมินและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามมาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ฉบับลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ถูกต้อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางเยาวลักษณ์ ป้อมภรณ์สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่



กศน.อำเภอบ้านหมี่  
 รับที่ 108  
 วันที่ 27 มี.ย. 66  
 เวลา 17.00 น.

ที่ ศธ ๐๗๐๘๑/๔๒๕

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี  
ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร  
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการวิทยากรกระบวนการกับการจัดการศึกษา  
เรียน ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอเมืองลพบุรี, พัฒนานิคม, โคกสำโรง, บ้านหมี่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบัน กศน.ภาคกลาง จัดอบรมโครงการวิทยากรกระบวนการกับการจัดการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการเป็นวิทยากร สามารถวางแผนการสอนโดยใช้เทคนิค และวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อยกระดับ การเรียนรู้ของผู้เรียน ในระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ กนกรัตน์รีสอร์ท อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี ได้พิจารณาบุคลากรในสังกัดของท่าน เข้ารับการอบรมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมส่งแบบตอบรับถึงสถาบัน กศน.ภาคกลาง ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ กรอกข้อมูลลงทะเบียนผ่านลิงก์ <https://forms.gle/GJL94fWcCmIkHudq7> โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากสถานศึกษา ส่วนค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พักคืนวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เบิกจากโครงการ ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมรายงานผล ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

*ลายเซ็น*

(นางสาวเจนจิ ศรีอัยประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.จังหวัดลพบุรี  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๕๓๓๘

<input checked="" type="checkbox"/>	ผู้เรียน	การฯ
<input type="checkbox"/>	ผู้ปกครอง/ผู้มา	
<input type="checkbox"/>	ผู้จัดงาน/ที่เครือข่าย	
ดำเนินการภายใน		
<input type="checkbox"/>	1 วัน	โทร.๐๓๖ - ๔๑๓๕๘๒
<input type="checkbox"/>	2 วัน	โทรสาร.๐๓๖ - ๔๒๒๖๒๔
<input type="checkbox"/>	3 วัน	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ lri_nfedc@nfe.go.th

- ทศน. / กิ่ง  
 - นงนภ / วิทยากรศิริ ทองนคม  
 เจ้าหน้าที่โครงการ  
 - ขอบุญมา / ไปราชการ

*ลายเซ็น*  
(นางสาวเกศินี ศรีสาร)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหนองม่วง  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหนองม่วง  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้ กศน.อำเภอบ้านหมี่  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอบ้านหมี่  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการวิทยากรกระบวนการจัดการศึกษา  
ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖  
ณ กนกรัตน์วีรีสอร์ท อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	สถานศึกษา	หมายเหตุ
๑	นางสาวจตุพร กิระพงษ์	ครู ชำนาญการ	สกร.อำเภอเมืองลพบุรี	
๒	นางสาวราตรี สุทธิสุข	ครู	สกร.อำเภอพัฒนานิคม	
๓	นางสาวธัญญารัตน์ จรรยา	ครู อาสาสมัครฯ	สกร.อำเภอโคกสำโรง	
๔	นางสาวณัฐาศิริ ทองหลุม	ครู กศน.ตำบล	สกร.อำเภอบ้านหมี่	





เลขที่ ๒๒๑/๒๕๖๖

สถาบันพัฒนาการศึกษาออกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคกลาง  
ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

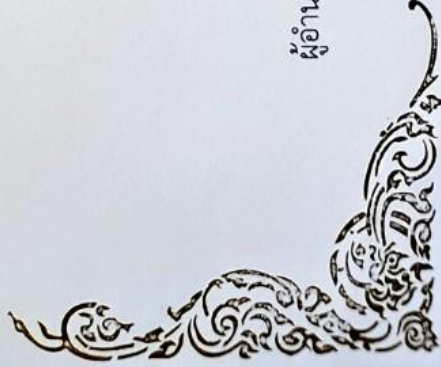
**นางสาวณัฐาศิริ ทองลุม**

ได้ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตร “วิทยากรกระบวนการ”

ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จในหน้าที่การงานสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวรารุช พยัคฆพงษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการศึกษาออกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคกลาง





กรมส่งเสริมการเกษตร
รับที่ ๒๒๕
วันที่ 1 มี.ค. ๖๗
เวลา ๐๙-๔๐๔

ที่ ศธ ๐๓๐๑๑/๒๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ  
ถนนนายอินทร์ราช ตำบลทะเลชุบศร  
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาระบบสารสนเทศสู่เว็บไซต์ของสำนักงาน  
ส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการศึกษานอกระบบ (ตั้งแนบท้าย)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๒. คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ /๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ ได้กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
การพัฒนาระบบสารสนเทศสู่เว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ เพื่อพัฒนาระบบ  
สารสนเทศของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ ในระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม  
เดอะ ควาลิตี้ คาซ่า รีสอร์ท อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ ขอเชิญบุคลากรในสังกัดท่าน  
ตามคำสั่งแต่งตั้ง รายละเอียดตั้งแนบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่  
ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้จากโครงการฯ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการ  
นำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กไฟมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(นายสาธิตเจษฎา สิริภรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดลพบุรี

ปฏิบัติงานที่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี

กลุ่มตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๓๖๔๑ ๓๕๕๒

โทรสาร ๐ ๓๖๔๒ ๒๖๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tri\_nfedc@nfe.go.th

- ทพ

- ทพญ.กนกนภ

แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ทพ.ว. ต.ว.จ

1๑๓1 ๐๗

1๑๗๐๗

*๗๑๗*

กลุ่มงานอำนวยการ
กลุ่มงานส่งเสริม
กลุ่มงานภาคีเครือข่าย
นิเทศภายใน
1 วัน
2 วัน
3 วัน

## รายชื่อแจ้งท้าย

1. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอโคกสำโรง
2. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่
3. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอโคกเจริญ
4. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอชัยบาดาล
5. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอสระโบสถ์
6. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอลำสนธิ



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี

ที่ ๑๗/๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ สกร.จังหวัดชลบุรี

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารตามราชกิจจานุเบกษาในด้านโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานด้านสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน ด้านสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ ด้านกฎหมายมติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียนระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ และด้านข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งสอดคล้องกับกรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

เพื่อให้เว็บไซต์ของ สกร.จังหวัดชลบุรี มีฐานข้อมูลในการให้บริการแก่นักศึกษา ประชาชน และบุคลากรในสังกัด เผยแพร่ข้อมูลแก่ภาคีเครือข่าย หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ให้เข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นในการรับบริการ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |     |                              |                                  |                  |
|-----|------------------------------|----------------------------------|------------------|
| ๑.๑ | นางสาวเจนจรี สร้อยประเสริฐ   | ผู้อำนวยการ สกร.จังหวัดชลบุรี    | ประธาน           |
| ๑.๒ | นางสาววิมล เล็กสูงเนิน       | รองผู้อำนวยการ สกร.จังหวัดชลบุรี | กรรมการ          |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอทุกแห่ง |                                  | กรรมการ          |
| ๑.๔ | นางพรณัฏฐ์ อ่อนละมัย         | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ        | กรรมการ          |
| ๑.๕ | นางสาวพรธิภา หอมขจร          | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ       | กรรมการ          |
| ๑.๖ | นางสาวสุพัชรี สอนศรี         | นักวิชาการตรวจสอบภายใน           | เลขานุการ        |
| ๑.๗ | นางปาริชาติ พันธุ์โรรัตน์    | นักวิชาการตรวจสอบภายใน           | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาเว็บไซต์ของ สกร.จังหวัดชลบุรี ให้มีฐานข้อมูลและเว็บไซต์ที่จำเป็นและเหมาะสม ในการให้บริการแก่นักศึกษา ประชาชน และผู้รับบริการ

/๑. คณะทำงาน...

- ๒ -

## ๒. คณะทำงาน

๒.๑	นางสาววิมล เล็กสูงเนิน	รองผู้อำนวยการ สกร.จังหวัดลพบุรี	ประธาน
๒.๒	นายอภิสิทธิ์ วัชรนันท์กุล	ครู	กรรมการ
๒.๓	นายสุรกิจ กมฺพชาติ	ครู	กรรมการ
๒.๔	นายเอกชัย มหิทยา	ครู	กรรมการ
๒.๕	นายทัศนาคันต์ มาปา	ครู	กรรมการ
๒.๖	นายธัมพิสิฐ ศรีโสภาก	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๗	นางสาวณัฏฐาศิริ ทองลุม	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘	นางสาวนันทน์ อินเทพ	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๙	นายวิศิษฏ์ศักดิ์ กรรณาริก	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๐	นายสุรศักดิ์ เส็งเอี่ยม	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๑	นายสมพงษ์ อิ่มพร้อม	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	เลขานุการ
๒.๑๒	นายอนุวัฒน์ กำจัด	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พัฒนา ออกแบบเว็บไซต์ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของกลุ่มงานต่าง ๆ ในสำนักงาน ส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรีให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนได้อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ มีความอดทน อดทน เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยยึดหลักการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวเจนจรี สร้อยประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.จังหวัดลพบุรี





# สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวณัฐาศิริ ทองสุขุม

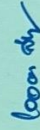
เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเดอะ คาวาลิ รีสอร์ท อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอให้ความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวเจนจรี สร้อยประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี



# ที่ว่าการอำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวณัฐาศิริ ทองลุม**

เป็นวิทยากรให้ความรู้ การแนะนำการศึกษาต่อที่เหมาะสม  
ในโครงการช่วยเหลือผู้ช่วยยาเสพติดของศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม  
และศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอบ้านหมี่

ในวันที่ ๒๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ ศูนย์ปฏิบัติการรวมวัดวงษ์เทพ ตำบลมหาสอน อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ขอให้ความสุข ความเจริญ เกียรติ  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

*ช.ล.*

**(นายณภัทร์ เอมอ่อน)**  
**นายอำเภอบ้านหมี่**



เลขที่ ๒๒๑/๒๕๖๖

สถาบันพัฒนาการศึกษาออกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคกลาง  
ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

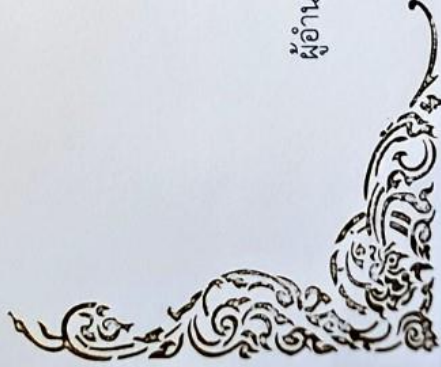
**นางสาวณัฐาศิริ ทองลุม**

ได้ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตร “วิทยากรกระบวนการ”

ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จในหน้าที่การงานสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวรารุช พิชัยพงษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการศึกษาออกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคกลาง



เลขที่ ๕๕๖/๒๕๖๖

## สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

### นางสาวณัฐาศิริ ทองลุม

ได้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง จัดวางระบบการควบคุมภายใน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมวินเซอร์ พาร์ค รีสอร์ท ลพบุรี

ขอให้ความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวเจนจรี สร้อยประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี

เลขที่ 2LTBAC-CE000552



## ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภออุบลบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

### นางสาวณัฐภาครี ทองดม

ได้ผ่านการทดสอบวัดความรู้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องสมุดประชาชนอำเภออุบลบุรี  
(กิจกรรมเสริมสร้างความรู้วันสำคัญของโลกและวันสำคัญของประเทศไทย)

25 พฤศจิกายน “วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า” ประจำปี 2566

ผ่านการทดสอบด้วยคะแนนผ่านเกณฑ์ 90%

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และประสบความสำเร็จในชีวิตสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 21-11-2023

(นางสาววรรรณ จิตรนิยม)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภออุบลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภออุบลบุรี



เลขที่ ๕๙๑/๒๕๖๖

## สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

### นางสาวณัฐาศิริ ทองลุม

ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

เชื่อมโยงสู่การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมโอทู จังหวัดลพบุรี

ขอให้มีความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวเจนจิรี สร้อยประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี

เลขที่ ๔๑๗/๒๕๖๖

## สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

### นางสาวณัฐาศิริ ทองดุม

ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาาศึกษาภาคานการทำจัดแผนและโครงการ

ของบุคลากรในสังกัด สกร.จังหวัดลพบุรี(จำนวน ๑๔ ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมลพบุรีอินน์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ขอให้ประสบความสำเร็จ สุข ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๐๐๐

(นางสาวเจนจรี สร้อยประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี



เลขที่ ๐๑๒/ ๒๕๖๗

## ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวฉวีราศิริ ทองลุม**

**ครู กศน.ตำบลหนองทรายขาว**

มีผลการปฏิบัติงานเป็น ครูผู้สอนดีเด่น ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เนื่องด้วยนักศึกษาในความรับผิดชอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านการศึกษานอกโรงเรียน (N-NET) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และประสบความสำเร็จสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(นางสาวเกศินี ศรีสาคร)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหนองม่วง

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอหนองม่วง

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านหมี่

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอบ้านหมี่



# สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ให้เกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวณัฐาศิริ ทองสุ่ม

ได้เข้าร่วมฐานการเรียนรู้ มาตรฐานวิชาชีพครู  
โครงการครูไทย แต่งไทย ใส่ใจศิษย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖  
เนื่องในโอกาสวันครูแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖  
ขอให้เจริญ สวัสดิ ประสบผลสำเร็จ และรักษาคุณงามความดีนี้ไว้ตลอดไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

นางสาวเจนจิรา สร้อยประเสริฐ  
(ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี)

ลำดับที่ ๓๒๖๒/ ๒๕๖๖



**สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี**  
**มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า**  
**นางสาวณัฐฐาศิริ ทองลุม**

เป็นผู้ประสานงานเพื่อปฏิบัติงานตรวจราชการ การติดตามและประเมินผล  
 การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ  
 กรณีปกติ รอบที่ ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จงมีแต่ความสุข ความเจริญ และรักษาคุณงามความดีนี้ไว้ เพื่อพัฒนาการศึกษาให้ดียิ่ง

**ให้ไว้ ณ วันที่ 7 เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๖**



  
**(นายดุสิต คงคาลอง)**  
**ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี**

# สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวณัฐาศิริ ทองสุขุม

เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเดอะ คาวาลิ รีสอร์ท อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอให้ความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

*(๐๐๓ สข)*

(นางสาวเจนจิรี สร้อยประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี

เลขที่ ๑๐๓๕/ ๒๕๖๓

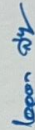
# สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวณัฐาศิริ ทองสุขุม**

ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี

ขอให้ความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓



(นางสาวเจนจิรา สร้อยประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี

๑.๓ ด้านความคิดสร้างสรรค์ และความรู้ความสามารถ (๕ คะแนน)

๑. มีทักษะ เทคนิค การจัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุม และเข้าถึงความต้องการของผู้เรียน อย่างเป็นระบบ และชัดเจน
๒. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
๓. มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้หรือสื่อการเรียนการสอน ให้มีความหลากหลาย ทันสมัย และน่าสนใจ
๔. มีทักษะในการกระตุ้นการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง



# บันทึกผลการเรียนรู้รายสัปดาห์

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

นางสาวณัฐาศิริ ทองลุ่ม

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

รับผิดชอบ ศกร.ตำบลหนองทรายขาว

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่  
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี  
กรมส่งเสริมการเรียนรู้  
กระทรวงศึกษาธิการ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่.....  
 ที่...ศธ.๑๗๑๘๑.๑๗/๒๐๕๖.....วันที่...๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
 เรื่อง...เสนอแผนการจัดการเรียนรู้รายภาคระดับประถมศึกษา/ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/ระดับมัธยมศึกษา  
 ตอนปลาย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่

ด้วย สกร.อำเภอบ้านหมี่ ได้มอบหมายให้ครู กคน.ตำบลหนองทรายขาว ดำเนินการจัดการ  
 เรียนการสอนนักศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สกร.ตำบลหนองทรายขาว ขอเสนอแผนการจัดการเรียนรู้รายภาคระดับ  
 ประถมศึกษา/ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวนัทธราตรี ทองลุม)

พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กคน.ตำบล

- ทนง

(นางสาวเกศินี ศรีสาธ)

ผู้อำนวยการ กคน.อำเภอหนองม่วง

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอหนองม่วง

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กคน.อำเภอบ้านหมี่

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอบ้านหมี่



สกร.อำเภอบ้านหมี่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่  
 ที่... ศธ.๐๗๐๘๑.๐๗/๒๓๘๙... วันที่... ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖  
 เรื่อง... ขอรายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (พบกลุ่ม) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
 เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่

๑. เรื่องเดิม ตามที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่ ได้อนุญาตจัดตั้งกลุ่มผู้เรียน ศร.ตำบลหนองทรายขาว หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับประถมศึกษา พบกลุ่มวันพุธ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พบกลุ่มวันพฤหัสบดี เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พบกลุ่มวันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง ศร.ตำบลหนองทรายขาว ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน (พบกลุ่ม) สัปดาห์ที่ ๕ และ ๖ ในวันที่ ๒๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ศร.ตำบลหนองทรายขาว นั้น

๓. ข้อพิจารณา ศร.ตำบลหนองทรายขาว ขอรายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (พบกลุ่ม) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดัดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๔. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
 - ลงนามบันทึกหลังการจัดการเรียนการสอน (พบกลุ่ม) ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(นางสาวนัฐาศิริ ทองลุม)  
 ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

- ททท

(นางสาวเกศินี ศรีสาธ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหนองม่วง  
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอหนองม่วง  
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านหมี่  
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอบ้านหมี่



สอศ.  
กรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบ  
และ成人ศึกษา

แบบขอจัดตั้งกลุ่มผู้เรียน  
หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตจัดตั้งกลุ่ม

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

๒. แผนที่แสดงสถานที่การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ข้าพเจ้า นางสาวณัฏฐาศิริ ทองลุม วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขา  
คอมพิวเตอร์ศึกษา ที่อยู่ บ้านเลขที่ ๒๙๙/๑๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลกกโก อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี  
รหัสไปรษณีย์ ๑๕๐๐๐ ซึ่งเป็น ครู กศน.ตำบลหนองทรายขาว มีความประสงค์ ขอจัดตั้งกลุ่มผู้เรียน เพื่อจัด  
กระบวนการเรียนรู้ ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ประจำ  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สรุปรายละเอียดดังนี้

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน แยกได้ดังนี้

กลุ่ม ๑ หนองทรายขาว

ระดับ	จำนวนนักศึกษา				รวม
	ปกติ		พิการ		
	นศ. ใหม่	นศ. เก่า	นศ. ใหม่	นศ. เก่า	
ประถมศึกษา	-	๒	-	-	๒
มัธยมศึกษาตอนต้น	๔	๗	-	-	๑๑
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๕	๑๘	-	-	๒๓
รวม	๙	๒๗	-	-	๓๖

๒. สถานที่ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้

ชื่อสถานที่ ศกร.ตำบลหนองทรายขาว

ที่ตั้ง อาคาร อบรม.หนองทรายขาว หลังเก่าบริเวณวัดสระเตยใหญ่ หมู่ที่ ๔

ตำบลหนองทรายขาว อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๑๔๐ ๔๘๖๖

วัน/เวลาพบกลุ่ม

ระดับประถมศึกษา วันพุธ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น วันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย วันพฤหัสบดี เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าสามารถจัดตั้งกลุ่มผู้เรียน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยจะ  
ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้  
อำเภอบ้านหมี่กำหนด โดยได้แนบรายชื่อผู้เรียนมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต

(นางสาวณัฏฐาศิริ ทองลุม)

ครู กศน.ตำบลหนองทรายขาว



## สำเนาสู่มอบ

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่

ที่ ศธ ๐๗๐๘๑.๐๗/๒๕๑

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา สกร. ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านหมี่ ได้มอบหมายให้ดำเนินการจัดการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา สกร. ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อวัดระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา สกร. ทั้งในรูปแบบการอ่าน และการเขียน นั้น

บัดนี้ ศกร.ตำบลหนองทรายขาว ได้ดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปแล้ว และขอรายงานผลการประเมินระดับ การรู้หนังสือของนักศึกษา สกร. ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณัฐาศิริ ทองลุม)

ครู กศน.ตำบล

- ทพพ

(นางสาวเกศินี ศรีสาธ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหนองม่วง

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอหนองม่วง

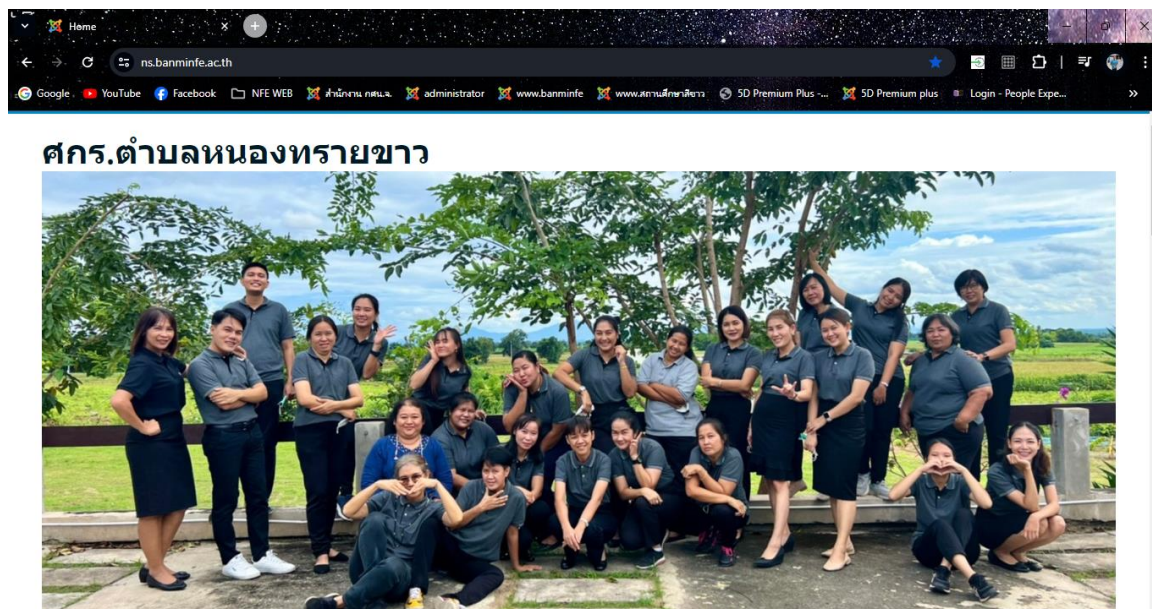
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านหมี่

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอบ้านหมี่

รหัส	ชื่อสถานศึกษา	จำนวน	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	รหัสไปรษณีย์	สำนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	ผลการอ่านออก	ผลคูณภาพการอ่าน	ผลการเขียนได้	ผลคูณภาพการเขียน	วันที่สอบ	ครั้งที่
121606000	กศ.ตำบลหนองทรายขาว	บ้าน	สมุทรปราการ	บางพลี	บ้าน	6622000266	บ้าน	พด	แดง	75 อ่านได้		70 เขียนได้		14/12/2022	1
9	ทรายนาง	พื	สมุทรปราการ	บางพลี	บ้าน	6622000275	บ้าน	ชัชชัย	บุญสืบ	65 อ่านได้		62 เขียนได้			1
121606000	กศ.ตำบลหนองทรายขาว	บ้าน	สมุทรปราการ	บางพลี	บ้าน	6622000284	บ้าน	พท	เจริญ	อ่านได้ดีมากและอ่าน		เขียนได้ดีมากและเขียน		21/12/2022	1
9	ทรายนาง	พื	สมุทรปราการ	บางพลี	บ้าน	6622000499	บ้าน	พท	พงษ์สุ	83 คอลง		87 คอลง		10/1/2024	1
121606000	กศ.ตำบลหนองทรายขาว	บ้าน	สมุทรปราการ	บางพลี	บ้าน	6623000317	บ้าน	สุ	สินธุ์	อ่านได้ดีมากและอ่าน		เขียนได้ดีมากและเขียน		14/12/2022	1
9	ทรายนาง	พื	สมุทรปราการ	บางพลี	บ้าน	6623000326	บ้าน	กานดา	อเนกใส	96 คอลง		95 คอลง		10/1/2024	1
121606000	กศ.ตำบลหนองทรายขาว	บ้าน	สมุทรปราการ	บางพลี	บ้าน	6623000335	บ้าน	สพฐ	ศุภ	อ่านได้ดีมากและอ่าน		เขียนได้ดีมากและเขียน		21/12/2022	1
9	ทรายนาง	พื	สมุทรปราการ	บางพลี	บ้าน	6623000344	บ้าน	สุนิศา	สุนิศา	92 คอลง		90 คอลง		10/1/2024	1
121606000	กศ.ตำบลหนองทรายขาว	บ้าน	สมุทรปราการ	บางพลี	บ้าน	6623000670	บ้าน	สุพร	สุพร	95 คอลง		96 คอลง		10/1/2024	1
9	ทรายนาง	พื	สมุทรปราการ	บางพลี	บ้าน	6612000791	บ้าน	สุพร	สุพร	88 คอลง		80 คอลง		10/1/2024	1
121606000	กศ.ตำบลหนองทรายขาว	บ้าน	สมุทรปราการ	บางพลี	บ้าน	6612000803	บ้าน	สุพร	สุพร	อ่านได้ดีมากและอ่าน		เขียนได้ดีมากและเขียน		14/12/2022	1
9	ทรายนาง	พื	สมุทรปราการ	บางพลี	บ้าน	6612001006	บ้าน	สุพร	สุพร	80 คอลง		81 คอลง		10/1/2024	2
121606000	กศ.ตำบลหนองทรายขาว	บ้าน	สมุทรปราการ	บางพลี	บ้าน	6612001257	บ้าน	สุพร	สุพร	70 อ่านได้		72 เขียนได้		21/12/2022	2
9	ทรายนาง	พื	สมุทรปราการ	บางพลี	บ้าน	Count: 13		สุพร	สุพร	70 อ่านได้		69 เขียนได้		10/1/2024	2
								สุพร	สุพร	70 อ่านได้		74 เขียนได้		10/1/2024	2
								สุพร	สุพร	71 อ่านได้		70 เขียนได้		10/1/2024	2
										80.54		80.08			

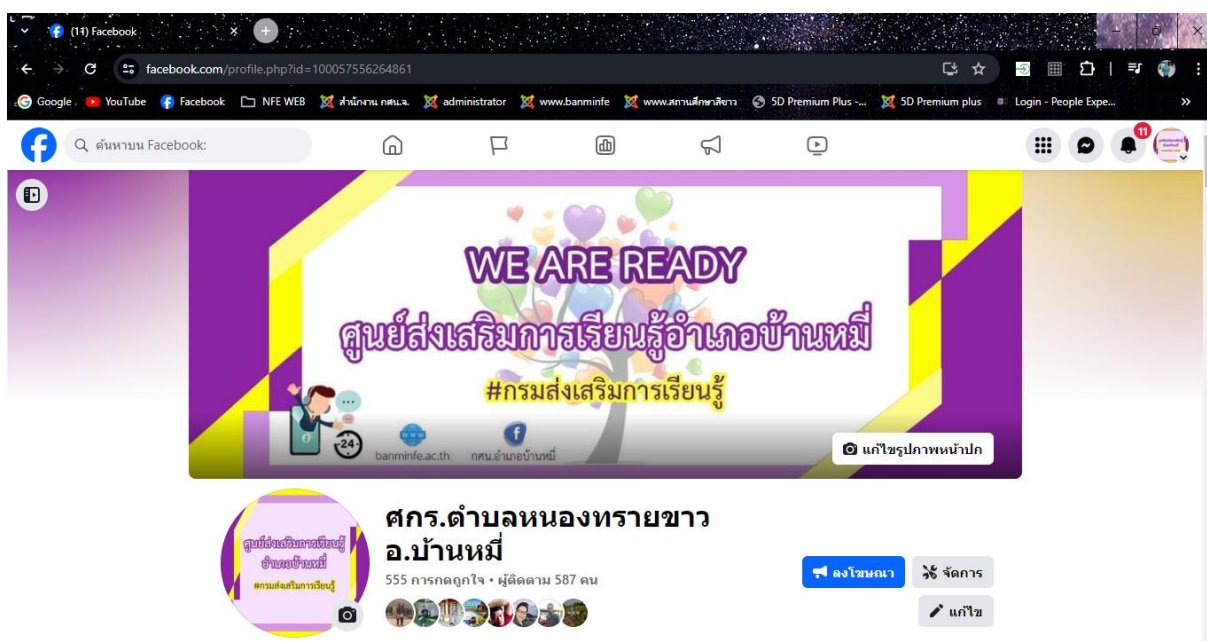
## ๕. มีเทคนิคการประชาสัมพันธ์

การดำเนินงาน จัดกิจกรรม โครงการ ศกร.ตำบลหนองทรายขาว ได้มีการประชาสัมพันธ์หาผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และเมื่อจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น ได้มีการเผยแพร่ภาพกิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ ของ ศกร.ตำบลหนองทรายขาว เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ศกร. สามารถติดตามข้อมูลข่าวสาร ได้ที่ เว็บไซต์ ศกร.ตำบลหนองทรายขาว, เพจ Facebook ศกร.ตำบลหนองทรายขาว อ.บ้านหมี่



เว็บไซต์ ศกร.ตำบลหนองทรายขาว

<https://ns.banminfe.ac.th/>



เพจ Facebook ศกร.ตำบลหนองทรายขาว อ.บ้านหมี่

## ๖. ความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้รับบริการ



นักศึกษา แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้รับบริการ



Qr Code แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้รับบริการ  
ศกร.ตำบลหนองทรายขาว สกร.อำเภอบ้านหมี่ สกร.จังหวัดลพบุรี

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้รับบริการ

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้รับบริการ ศตร.ตำบลหนองทรายขาว สกร.อำเภอบ้านหมี่ สกร.จังหวัดลพบุรี

iceaum555@gmail.com [สลับบัญชี](#)

ไม่ใช้ร่วมกัน

\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

เพศ \*

ชาย

หญิง

อายุ \*

คำตอบของคุณ

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

1. ด้านการบริหารจัดการ \*

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.1 มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.2 มีบุคลากรเพียงพอกับจำนวนนักเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.3 ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อด้วยความเต็มใจ รวดเร็วและเอาใจใส่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.4 บริการส่งมอบงานด้วยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. ด้านบุคลากร \*

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้รับบริการ แบบออนไลน์

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้รับบริการ  
 สคร.ตำบลหนองทรายขาว สกร.อำเภอบ้านหมี่ สกร.จังหวัดลพบุรี

ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมินความพึงพอใจ

เพศ  ชาย  หญิง อายุ 46 ปี วุฒิการศึกษา ป.โท อาชีพ รับจ้าง

คำชี้แจง ๑. แบบประเมินความพึงพอใจ มี ๔ ตอน

๒. โปรดแสดงเครื่องหมาย  ในช่องว่างระดับความพึงพอใจตามความคิดเห็นของท่าน

ข้อ	รายการประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
<b>๑. ด้านการบริหารจัดการ</b>							
๑.๑	มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	/					
๑.๒	มีบุคลากรเพียงพอกับจำนวนนักเรียน		/				
๑.๓	ให้บริการแก่ผู้ที่มีมาติดต่อด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	/					
๑.๔	บริการสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ	/					
<b>๒. ด้านบุคลากร</b>							
๒.๑	ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับความเป็นครู	/					
๒.๒	การพูดจากับนักเรียนและผู้ปกครองสุภาพเหมาะสม	/					
๒.๓	จัดการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ	/					
๒.๔	ครุมีความรัก เมตตา ดูแลเอาใจใส่นักเรียนสม่ำเสมอทุกคน	/					
๒.๕	การติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองด้วยความเป็นกันเอง	/					
<b>๓. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</b>							
๓.๑	ส่งเสริมผู้เรียนให้แสวงหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม	/					
๓.๒	จัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในห้องเรียนเอื้อต่อการจัดการเรียน		/				
๓.๓	มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง สอดคล้องกับหลักสูตร		/				
๓.๔	เครื่องมือ อุปกรณ์ ทันสมัยและท าให้เกิดความสะดวกมากขึ้น		/				
<b>๔. ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร</b>							
๔.๑	แนะนำให้คำปรึกษา ส่งเสริมอาชีพนักเรียนตามความถนัด		/				
๔.๒	ส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ในตำบล	/					
๔.๓	ส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ สามารถใช้ได้จริง		/				
<b>๕. ด้านอาคารสถานที่</b>							
๕.๑	มีอาคารเรียน สะอาดปลอดภัย	/					
๕.๒	มีอาคารเรียน มั่นคง		/				
๕.๓	มีผู้ใช้บริการสถานที่สม่ำเสมอ	/					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....  
 .....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้รับบริการ แบบเอกสารวางไว้ที่ สคร.ตำบล